

Cours: Terminologie scientifique et expression écrite et orale

Chargé de cours : Dr. Nouredine MAAMAR



Chapitre III

Expression et communication dans un groupe



Chapitre III

Typologie et fonctionnement des groupes

□ **Definition du groupe**

Un **groupe** au sens large comprend un **ensemble de personnes** qui collaborent, agissent et communiquent pour atteindre un objectif commun.



Chapitre III

Typologie et fonctionnement des groupes

□ Pourquoi c'est mieux de travailler en groupe ?

1. Privilégier l'esprit créatif et d'apprentissage du travail en équipe

La plupart des membres sont singulièrement **curieux** et **créatifs** dans leur travail en groupe. La **créativité** fait partie des avantages du travail en équipe.

2. Partager les tâches pour rendre avantageux le travail d'équipe

Il est **parfois difficile** pour des membres au sein d'un groupe d'être à la hauteur des attentes lorsque tous travaillent sur le même projet.

Cependant, lorsque le dirigeant fait une **bonne répartition des tâches** à accomplir, le **résultat** escompté se révèle **satisfaisant**.



Chapitre III

Typologie et fonctionnement des groupes

□ Pourquoi c'est mieux de travailler en groupe ?

3. Acquérir de nouvelles perspectives pour rendre le travail en groupe agréable

Le **travail en groupe** nous permet d'**améliorer** nos propres **compétences** et d'**élargir** nos **connaissances**.

4. Le travail en équipe améliore le résultat du travail effectué

Les avantages du travail en groupe vous permettent d'**exprimer** **votre compétence** dans **un domaine précis**.

Les membres de l'équipe décident de ce qu'ils doivent partager entre eux pour **bien accomplir le travail demandé**.



Chapitre III

Typologie et fonctionnement des groupes

□ Pourquoi c'est mieux de travailler en groupe ?

5. Encourager la prise de risque

Le travail effectué en groupe permet à ses différents **membres** de **prendre plus de risque** sans pour autant s'exposer individuellement. Car, les membres du groupe **se soutiennent mutuellement** en cas de problème.

6. Favoriser la responsabilisation des membres de l'équipe au travail

Lorsque les membres travaillent ensemble pour atteindre les différents objectifs fixés, ils se sentent connectés au groupe. Cela permet surtout de renforcer **la loyauté** des membres, conduisant ainsi à un **excellent rendement**.



Chapitre III

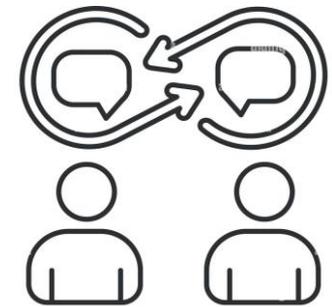
Typologie et fonctionnement des groupes

□ Concept d'un groupe

On parle de groupe si les critères suivants sont réunis :

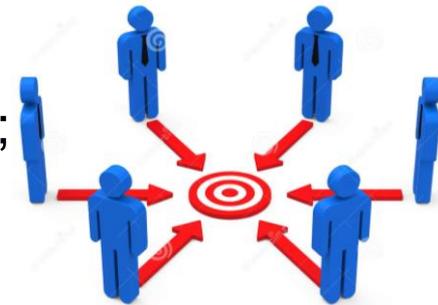
1. La présence de relations interpersonnelles :

Les individus communiquent personnellement avec les autres membres ;



2. La poursuite d'un but commun :

L'intérêt de chacun se confond avec l'intérêt du groupe ;



Chapitre III

Typologie et fonctionnement des groupes

□ Concept d'un groupe

On parle de groupe si les critères suivants sont réunis :

3. L'influence réciproque :

Il y a **interdépendance** entre les membres du groupe ;

4. La mise en place d'une organisation :

Chaque membre a son **rôle** ou son **statut**, **les valeurs** et les **normes** de groupe se créent



Chapitre III

Typologie et fonctionnement des groupes

□ Typologie des groupes

Tout groupe est structuré par des caractéristiques durables qui sous-tendent son fonctionnement :

- Sa **taille** ;
- Le **statut** ;
- La **Stabilité** ;
- et le **rôle** de ses membres.



Chapitre III

Typologie et fonctionnement des groupes

□ Typologie des groupes

1. Taille :

La taille d'un groupe se mesure au **nombre d'individus** qui le composent (à partir de deux personnes minimum).



Chapitre III

Typologie et fonctionnement des groupes

□ Typologie des groupes

1. Taille :

- *Groupe primaire* : petit groupe où tous peuvent interagir (groupe d'amis, de collègues)
- *Groupe secondaire* : groupe organisé où les personnes n'ont pas nécessairement des relations entre eux (organisations, entreprises)



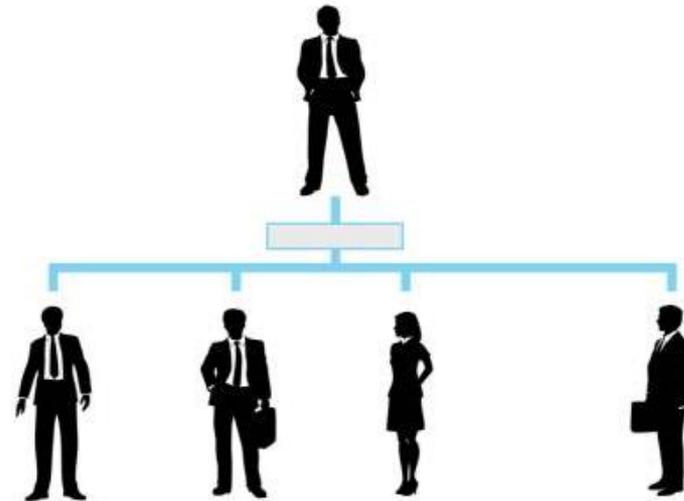
Chapitre III

Typologie et fonctionnement des groupes

□ Typologie des groupes

2. Le statut des membres

Le statut d'un membre est **la place qu'il occupe au sein de l'entreprise** dans laquelle il travaille (exp : cadre, dirigeant, employé dans une entreprise, etc).



Chapitre III

Typologie et fonctionnement des groupes

□ Typologie des groupes

2. Le statut des membres

- **Groupe formel** : groupe prévu et organisé par la hiérarchie dans un but déterminé (groupe de projet, syndicat)

- **Groupe informel** : groupe qui se constitue spontanément sans existence officiel et qui n'obéit pas à des règles définies (groupe de collègues)



Chapitre III

Typologie et fonctionnement des groupes

□ Typologie des groupes

2. Le statut des membres

b. L'influence des statuts

Les statuts et les relations au sein du groupe, comme à l'extérieur, influencent l'élaboration de la norme.

Il est donc important d'en tenir compte lors de la composition d'un groupe.



Chapitre III

Typologie et fonctionnement des groupes

□ Typologie des groupes

3. Stabilité dans le temps :

- *Groupe durable* : existence de groupe sur une longue durée (famille, entreprises)
- *Groupe momentané* : groupe limité dans le temps qui marque peu ses membres (groupe de discussion, de projet)



Chapitre III

Typologie et fonctionnement des groupes

□ Typologie des groupes

4. Les rôles au sein du groupe

a. Définition

Un rôle est un modèle de conduite défini par les attentes des individus avec lesquels on entre en relation

Exp : il peut y avoir plusieurs rôles à l'intérieur d'un même groupe : un membre sera désigné leader, un autre pourra avoir le rôle de médiateur.



Chapitre III

Typologie et fonctionnement des groupes

□ Typologie des groupes

4. Les rôles au sein du groupe

b. La répartition des rôles

Dans un groupe normalement constitué, le rôle de chaque individu qui le compose est clairement défini.

Exp : au sein d'un groupe de réflexion, il faut désigner nommément l'animateur, le rédacteur et le rapporteur.



Chapitre III

Techniques d'animation de groupe

□ Animation de groupe :

➤ Objectifs:

- De rencontrer plusieurs interlocuteurs en un temps réduit ;
- De recueillir plusieurs points de vue sur une même question ;
- D'observer les relations entre les personnes.



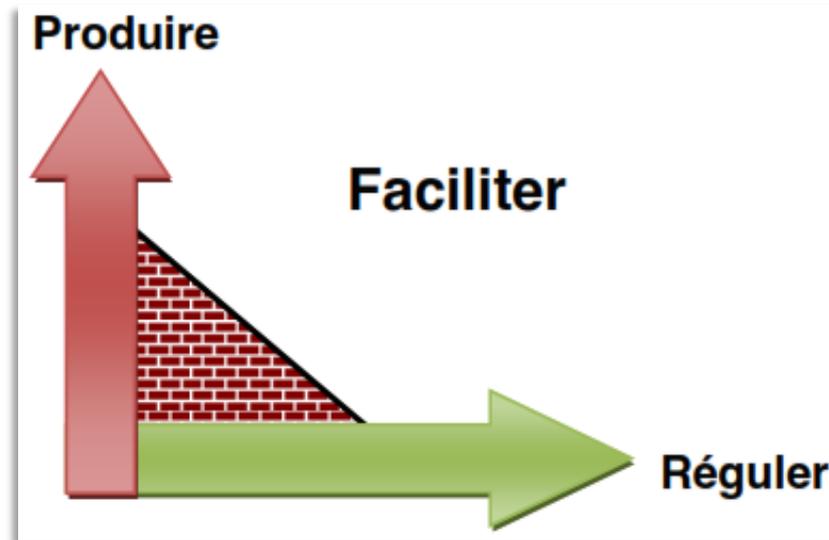
Chapitre III

Techniques d'animation de groupe

□ Les trois fonctions de l'animation de groupes

Dans une animation de groupe, trois fonctions doivent être assurées :

1. La production
2. La régulation
3. La facilitation



Chapitre III

Techniques d'animation de groupe

□ Les trois fonctions de l'animation de groupes

1. La production :

Cette fonction correspond au fait qu'il s'agit de **produire un résultat**, de **trouver une solution** ou des **éléments de solution**. Il s'agit de **développer une stratégie** qui permette d'**atteindre les objectifs fixés**.

La **production** concerne tout ce qui **participe directement à exécuter la tâche du groupe**.



Chapitre III

Techniques d'animation de groupe

□ Les trois fonctions de l'animation de groupes

2. La régulation :

Cette fonction concerne **les relations entre les participants**. Elle tend à **maintenir le groupe** uni dans **un climat détendu**; elle vise à **éviter ou résoudre les conflits**. Il s'agit notamment de :

- ✓ Pousser les autres à être dynamiques ;
- ✓ Amener à identifier la raison d'un malaise ;
- ✓ Amener à interpréter les raisons d'un conflit ;
- ✓ Faire diversion (plaisanter, ajourner,...) ;
- ✓ Favoriser les compromis ;
- ✓ Encourager ;
- ✓ Montrer de la sympathie.



Chapitre III

Techniques d'animation de groupe

□ Les trois fonctions de l'animation de groupes

3. La facilitation :

Cette fonction correspond à tout ce qui doit être réalisé pour que la production soit maximale. Il s'agit essentiellement des méthodes utilisées (exp : maintenir le groupe face à un problème, déterminer un plan de travail, trouver une nouvelle approche pour sortir d'une difficulté).

La facilitation consiste également à organiser et à clarifier le travail du groupe.



Chapitre III

Techniques d'animation de groupe

□ Les trois fonctions de l'animation de groupes

3. La facilitation (suite):

Organiser, c'est-à-dire notamment :

- ✓ Aider à définir des objectifs ou des problèmes ;
- ✓ Proposer des orientations ;
- ✓ Suggérer un plan de travail ;
- ✓ Utiliser et inciter à utiliser des supports (tableau, matériel audiovisuel, ...) ;
- ✓ Pousser à chercher de nouvelles solutions ;
- ✓ Demander des informations ou des opinions ;
- ✓ Prendre des notes, établir un compte rendu ou le faire réaliser ;
- ✓ Proposer un schéma ;
- ✓ Maintenir le groupe dans le délai imparti.



Chapitre III

Techniques d'animation de groupe

□ Les trois fonctions de l'animation de groupes

3. La facilitation (suite):

Clarifier, c'est-à-dire notamment :

- ✓ Faire définir les mots employés ;
- ✓ Faire expliquer le sens d'une question ;
- ✓ S'assurer que chacun comprenne de quoi on parle ;
- ✓ Expliquer ou reformuler ce qui vient d'être dit ;
- ✓ Faire le point ;
- ✓ Résumer ce qui a été dit.



Chapitre III

Techniques d'animation de groupe

□ Quelques outils pour organiser le travail de groupe

Outils collaboratifs à adopter au sein de votre équipe :

- ✓ Microsoft teams (<https://www.microsoft.com/fr-ww/microsoft-teams/log-in>) ;
- ✓ Trello (<https://trello.com/fr>) ;
- ✓ Azendoo (<https://www.azendoo.com/>) ;
- ✓ Advanseez (<https://www.advanseez.com/fr/>) ;
- ✓ Klaxoon(<https://klaxoon.com/fr/home>).

