

M

جامعة ابن خلدون تيارت
University Ibn Khaldoun of Tiaret



كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
Faculty of Humanities and Social Sciences
قسم علم النفس والأرطفونيا و الفلسفة
and Speech Therapy ، Philosophy ،Department of Psychology

مذكرة مكملة لنيل شهادة ماستر الطور الثاني ل.م.د.

تخصص علم النفس المدرسي

العنوان

واقع مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الأطوار الثلاث في ظل بعض المتغيرات

دراسة ميدانية بولاية تيسمسيلت

إشراف:

إعداد:

د. بوشريط نورية

▪ برمانه ليندة

▪ لرياح آية

لجنة المناقشة

الصفة	الرتبة	الأستاذ (ة)
رئيسا	أستاذ التعليم العالي	د. شعشوع عبد القادر
مشرفا ومقررا	أستاذ محاضر – أ –	د. بوشريط نورية
مناقشا	أستاذ التعليم العالي	د. يونس جميلة

الموسم الجامعي: 2024/2025

شكر والتقدير

نحمد الله عزوجل ونشكره على توفيقه لنا في اتمام هذا
العمل المتواضع والصلاة والسلام على سيدنا
وحبيبنا محمد وفي قول الرسول صلى الله عليه وسلم
"من لم يشكر الناس لم يشكر الله عزوجل"
نتقدم بأسمى آيات الشكر والتقدير
لأستاذة "نورية بوشريط" على جهودها الجبارة المبذولة
وصبر والمتابعة لنا طيلة مدة التكوين
وعلى تزويدنا بالتوجيهات والمعلومات القيمة
والمساهمة في إثراء بحثنا هذا
ولا ننسى شكر أساتذة علم النفس والارطفونيا والفلسفة
وجميع اعضاء العاملين بيها
كما نشكر مدراء الابتدائيات و المتوسطات و الثانويات
ومشرفي التربية الذين قاموا باستقبالنا
لأجراء دراستنا الميدانية وعلى كل ما قدموه
من مساعدات و تسهيلات لنا
وشكرا

إهداء

"نحمد الله عز وجل الذي وفقنا في إتمام هذا البحث العلمي، والذي ألهمنا الصحة والعافية والعزيمة
فالحمد لله حمدا كثيرا"

أهدي ثمرة جهدي المتواضع إلى من وهبوني
الحياة و الأمل ، والنشأة على شغف الاطلاع و
المعرفة ، ومن علموني أن أرتقي سلم الحياة
بحكمة و صبر برا ، وإحسانا ووفاء لهما والذي
العزیز ووالدتي العزیزة

إلى من وهبني الله نعمة وجودها في حياتي غلى
العقد المتين من كانت عوناً لي في رحلة بحثي
أختي "ياسمين"

الى من كاتفتني ونحن نشق الطريق معا نحو
النجاح في مسيرتنا العلمية إلى رفيقة دربي و
زميلتي آية

و أخيرا الى كل من ساعدني ، وكان له دور من
قريب أو بعيد في إتمام هذه الدراسة

سائلة المولى أن يجزي الجميع خير الجزاء في
الدنيا والآخرة

ليـنـدـة





إهداء

أهدي ثمر تعبتي ونجاحي هذا إلي ذاتي
التي لم تتوقف عن السعي والاجتهاد
فأنا من حملتُ 'وسعتُ' وحققتُ
شكراً لكي .

إلي من كلل عرق جبينه ومن حمل أثقال
'الحياة' دون أن يشتكي
من لم يدخر جهداً في تقديم ما هو أفضل لي
'والتي' من أحمل اسمه بفخر
"أبي الغالي"

إلي من تحت أقدامها الجنة 'والتي' من حملت
همي وعلمتني معنى الصبر
إلي من كان دعاؤها سر نجاحي ورفيقة
دربي

"أمي حبيبة"

إلي من ساندوني وشجعوني وافتخروا بي
'والتي' من تحملوني

وحملوا أخطائي

إلي من وهبني الله نعمة وجودهم في حياتي
أدامكم الله سنداً لي

إخوتي الأعزاء

آية



ملخص الدراسة:

ملخص الدراسة باللغة العربية :

في إطار دراستنا الحالية بحثنا عن واقع مهام مشرفي التربية في المؤسسات التعليمية في الأطوار الثلاث بولاية تيسمسيلت في ظل بعض المتغيرات ، جاءت هذه الدراسة محاولة الإجابة عن التساؤل التالي : ما واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية بالمؤسسات التعليمية بولاية تيسمسيلت؟

تم اتباع المنهج الوصفي بحيث طبقت الدراسة على عينة تتكون من 180 مشرفا ومشرفة تربويين ببلديات ولاية تيسمسيلت تم اختيارهم بطريقة قصدية ، ولتحقيق أهداف الدراسة تم استخدام أداة لجمع البيانات الخاصة بمتغيرات الدراسة ، "استبيان واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية" من تصميم الطالبتين يتكون من أربعة أبعاد (بعد المهام الإدارية ، بعد المهام البيداغوجية ، بعد المهام الإرشادية ، بعد المهام التوجيهية) وذلك بعد التحقق من خصائصه السيكمترية ، ولمعالجة البيانات احصائيا تم استخدام أساليب إحصائية وصفية (التكرارات، النسب المئوية، الانحراف المعياري ، والمتوسط الحسابي) وأساليب إحصائية إستدلالية (اختبار T للعينة الواحدة ، اختبار T لعينتين مستقلتين و اختبار تحليل التباين البسيط) وذلك بالاعتماد على نظام الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية SPSS الإصدار (21).

بعد إجراء المعالجات الإحصائية اللازمة توصلت الدراسة للنتائج التالية :

- واقع مهام مشرفي التربية في المراحل بالمؤسسات التعليمية في الأطوار التعليمية الثلاث بولاية تيسمسيلت تمثلت بالترتيب في المرتبة الاولى المهام التوجيهية بنسبة مئوية 91.2%، يليها المهام البيداغوجية بالمرتبة الثانية بنسبة مئوية 88.94 % ، في المرتبة الثالثة المهام الإرشادية بنسبة موزونة 85.2%، ثم يليها أخيرا المهام الإدارية بنسبة مئوية 74.07% والتي جاءت بدرجة كبيرة.
- لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تيسمسيلت باختلاف الجنس .
- لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تيسمسيلت باختلاف السن
- لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تيسمسيلت باختلاف المؤهل العلمي.
- لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تيسمسيلت باختلاف التخصص.

الكلمات المفتاحية : واقع ، المهام الإدارية ، المهام البيداغوجية ، المهام الإرشادية ، المهام التوجيهية
مشرفي التربية ، المراحل التعليمية

Study Summary in English :

As part of our current study, we investigated the reality of the duties of educational supervisors in educational institutions across the three educational levels in the Wilaya of Tissemsilt, in light of certain variables. This study came as an attempt to answer the following question: What is the reality of the duties of educational supervisors in the educational institutions of the Wilaya of Tissemsilt across the different educational levels?

The descriptive method was adopted, and the study was applied to a sample consisting of 180 male and female educational supervisors from municipalities within the Wilaya of Tissemsilt, selected intentionally. To achieve the objectives of the study, a data collection tool related to the study variables was used — a questionnaire entitled "*The Reality of the Duties of Educational Supervisors in the Educational Levels*," designed by two students. It consists of four dimensions (administrative duties, pedagogical duties, counseling duties, and guidance duties), after verifying its psychometric properties.

For data analysis, descriptive statistical methods were used (frequencies, percentages, standard deviation, and arithmetic mean), along with inferential statistical methods (one-sample T-test, independent samples T-test, and one-way ANOVA), using the Statistical Package for the Social Sciences (SPSS) version 21.

After conducting the necessary statistical analyses, the study yielded the following results:

- The reality of the duties of educational supervisors in institutions across the three educational levels in the Wilaya of Tissemsilt ranked as follows: guidance duties came first with a percentage of 91.2%, followed by pedagogical duties in second place with 88.94%, then counseling duties in third place with a weighted percentage of 85.2%, and finally administrative duties with a percentage of 74.07%, which was still considered a high level.
- There are no statistically significant differences in the duties of educational supervisors across the three educational levels in the Wilaya of Tissemsilt based on gender.
- There are no statistically significant differences in the duties of educational supervisors across the three educational levels in the Wilaya of Tissemsilt based on age.
- There are no statistically significant differences in the duties of educational supervisors across the three educational levels in the Wilaya of Tissemsilt based on academic qualification.
- There are no statistically significant differences in the duties of educational supervisors across the three educational levels in the Wilaya of Tissemsilt based on specialization.

Keywords: Reality, administrative duties, pedagogical duties, counseling duties, guidance duties, educational supervisors, educational level

قائمة المحتويات

أ	شكر وتقدير
ب	إهداء
د	ملخص الدراسة باللغة العربية
هـ	ملخص الدراسة باللغة الأجنبية
و	قائمة المحتويات
ح	قائمة الجداول
ط	قائمة الملاحق
1	مقدمة
الفصل الأول : الإطار العام للدراسة	
4	1. إشكالية الدراسة
7	2. أهداف الدراسة
7	3. أهمية الدراسة
7	4. التعاريف الإجرائية لمتغيرات الدراسة
8	5. الدراسات السابقة
11	6. التعقيب على الدراسات السابقة
الفصل الثاني: الإطار النظري للدراسة	
14	أولا : المشرف التربوي
14	تمهيد
15	1. مفهوم التربية في المراحل التعليمية
16	2. تعريف المشرف التربوي
19	3. أهمية المشرف التربوي
19	4. صفات المشرف التربوي
21	5. شروط توظيف وترقية المشرف التربوي
22	6. المهارات التي يجب ان تتوفر في المشرف التربوي
24	7. مهام المشرف التربوي في المراحل التعليمية
27	8. دور المشرف التربوي في المراحل التعليمية
28	9. أعمال المشرف التربوي
32	خلاصة

33	ثانيا : المراحل التعليمية
33	تمهيد
34	1 : مرحلة التعليم الابتدائي
34	1.1.تعريف مرحلة التعليم الابتدائي
34	2.1 أهداف مرحلة التعليم الابتدائي
35	1. 3.خصائص مرحلة التعليم الابتدائي
36	4.1.أهمية مرحلة التعليم الابتدائي
37	2 : مرحلة التعليم المتوسط
37	1.2.تعريف مرحلة التعليم المتوسط
37	2.2.أهداف مرحلة التعليم المتوسط
38	3.2.المحاور الرئيسية لمرحلة التعليم المتوسط
39	3 : مرحلة التعليم الثانوي
39	1.3.تعريف مرحلة التعليم الثانوي
39	2.3.أهداف مرحلة التعليم الثانوي
40	3.3.مبادئ مرحلة التعليم الثانوي
42	خلاصة
الفصل الثالث : الإجراءات المنهجية للدراسة	
44	تمهيد
45	أولاً: الدراسة الاستطلاعية
45	1. أهداف الدراسة الاستطلاعية
45	2. عينة الدراسة الإستطلاعية
47	3. أدوات الدراسة
47	1.3 استبيان واقع مهام مشرفي التربية
49	2.3. الخصائص السيكومترية للاستبيان
52	4. إجراءات الدراسة الاستطلاعية
53	ثانيا : الدراسة الأساسية
53	1. منهج المستخدم
53	2. عينة الدراسة الأساسية
55	3. وصف ادوات للدراسة في شكلها النهائي

56	4. حدود الدراسة الأساسية
56	5. الاساليب الاحصائية المستخدمة
57	6. خلاصة
الفصل الرابع : عرض ومناقشة نتائج الدراسة	
59	1. تمهيد
60	2. عرض ومناقشة وتفسير نتائج التساؤل الرئيسي
66	3. عرض ومناقشة وتفسير نتائج التساؤل الفرعي الأول
68	4. عرض ومناقشة وتفسير نتائج التساؤل الفرعي الثاني
69	5. عرض ومناقشة وتفسير نتائج التساؤل الفرعي الثالث
71	6. عرض ومناقشة وتفسير نتائج التساؤل الفرعي الرابع
72	7. أهم النتائج المتوصل إليها
74	خلاصة
76	خاتمة
77	المقترحات
79	قائمة المصادر والمراجع
83	قائمة الملاحق

قائمة الجداول

الرقم	عنوان الجدول	الصفحة
01	يبين مواصفات عينة الدراسة الاستطلاعية حسب متغير الجنس	45
02	يوضح توزيع أفراد العينة على السن حسب متغير الجنس	45
03	يوضح توزيع أفراد العينة على المؤهل العلمي حسب متغير الجنس	46
04	يوضح توزيع أفراد العينة على التخصص حسب متغير التخصص	47
05	يمثل توزيع أبعاد الاستبيان على الفقرات	49
06	يوضح الأوزان النسبية لبدائل الفقرات	49
07	يوضح نوع تعديل الفقرات	50
08	يوضح معاملات الاتساق الداخلي لاستبيان واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية	50
09	يوضح معاملات الثبات ألفا كرونباخ للأداة	51
10	يوضح التجزئة النصفية للاستبيان	52
11	يوضح خصائص عينة الدراسة الأساسية حسب متغير الجنس	53
12	يوضح خصائص عينة الدراسة على السن حسب متغير الجنس	53
13	يوضح خصائص عينة الدراسة على المؤهل العلمي حسب متغير الجنس	54
14	يوضح خصائص عينة الدراسة على التخصص حسب متغير الجنس	55
15	يوضح درجة المهام الإدارية	60
16	يوضح درجة المهام البيداغوجية	61
17	يوضح درجة المهام الإرشادية	62
18	يوضح درجة المهام التوجيهية	63
19	يوضح نتائج التساؤل الرئيسي	65
20	يوضح الفروق في المهام باختلاف متغير الجنس	66
21	يوضح الفروق في المهام باختلاف متغير السن	68
22	يوضح الفروق في المهام باختلاف متغير المؤهل العلمي	69
23	يوضح الفروق في المهام باختلاف متغير التخصص	71

قائمة الملاحق:

الرقم	العنوان
01	استبيان واقع مهام مشرف التربية في المراحل التعليمية في شكله الأولي
02	بيانات خاصة بالمحكمين
03	استمارة التحكيم
04	استبيان واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية بعد صدق المحكمين
05	استبيان واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية في شكله النهائي
06	الترخيص باجراء الدراسة الميدانية
07	التصريح الشرفي للطالبة برمانة ليندة
08	التصريح الشرفي للطالبة لرياح آية

مقدمة

مقدمة :

تعد المؤسسة التربوية فضاءً اجتماعياً وتعليمياً التي تقوم على تنشئة وتربية الطفل وغرس القيم والمبادئ الأخلاقية فيه ، بحيث تتفاعل في المؤسسات التربوية بمجموعة من العاملين من أجل تحقيق أهداف تربوية وتعليمية محددة. ومن بين هؤلاء العاملين نجد مشرفي التربية الذين هم الركيزة الأساسية التي يقوم عليها النظام التربوي في التسيير الحسن للحياة المدرسية، من خلال مساهماتهم في تنظيم الحياة الداخلية للمؤسسة وضمان الانضباط والتواصل الفعال بين مختلف الأطراف.

فبين المادة 84 مقرر 3 من المرسوم التنفيذي رقم 12-240 سنة 2012 مهام المشرف التربوي بشكل عام وغير مفصلة ، اذ فيها يكلف مشرفو التربية بضمان مراقبة النظام والانضباط في المؤسسات التعليمية وكذا تنسيق نشاطات المساعدين الرئيسيين للتربية ومساعدتي التربية ومتابعتهم ومراقبتهم وتوجيههم . الى جانب مسك ومتابعة السجلات والدفاتر المتداولة بالتنسيق مع مستشار التربية وضمان المداومة التربوية استثناء أثناء غياب الأساتذة وتسجيلها في السجلات والوثائق الإدارية المتعلقة بها ، ويكلفون بمرافقة التلاميذ عند تنقلهم خارج المؤسسات التعليمية خلال التظاهرات والنشاطات التربوية المرتبطة بأهداف المنظومة التربوية وانفتاحها على المحيط . والمساهمة في تقوية العلاقات الإنسانية وتنمية النشاطات الاجتماعية والتربوية واستقبال أولياء التلاميذ وتوجيههم ، ويمارسون أنشطتهم في المتوسطات والثانويات ، لكن في الحقيقة والواقع الميداني يبين أن المشرف التربوي امتداد للمساعد التربوي الذي يمارس نشاطات تربوية بيداغوجية من جهة ونشاطات إدارية من جهة أخرى .

وقد اعتمدت الوزارة الى استحداث رتبة مشرف تربوي أثناء التوظيف الجديد بداية من السنة الدراسية 2014_2015 ، ويكون المترشح حاملاً لشهادات الدراسات الجامعية التطبيقية في تخصص واحد وهو علم النفس ، إذ لم يلتحق إلا عدد قليل من المترشحين لهذا المنصب مقارنة بالمناصب المفتوحة ، فعمدت الوزارة الى فتح هذه المناصب المالية للسنة الدراسية 2015_2016 لجميع المترشحين الحاملين لشهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في كل الاختصاصات ب: 4325 منصب مشرف تربوي ، وإلغاء التوظيف في رتبة مساعد تربوي والتي كانت في الماضي مقتصرة على الحاصلين لمستوى السنة الثالثة ثانوي ، كما تم فتح هذه الرتبة للتأهيل المهني للمساعدين التربويين الذين تفوق خبرتهم المهنية العشرين (20) سنة فأكثر .

غير أن واقع مهام مشرفي التربية في المؤسسات التعليمية كثيراً ما يثير تساؤلات حول طبيعة المهام المسندة إليهم، وحدود ممارستهم الفعلية لها، ومدى توافقها مع ما هو منصوص عليه تنظيمياً، خاصة في ظل التغيرات التي يعرفها النظام التربوي الجزائري من حيث الإصلاحات وتعدد المهام . تسعى هذه الدراسة إلى استكشاف واقع مهام مشرفي التربية في مختلف المراحل التعليمية (ابتدائي، متوسط، ثانوي)، بغرض فهم طبيعة المهام الموكلة إليهم ، وكذا الوقوف على مدى تفعيل مهامهم في ضوء النصوص التنظيمية والتوجهات التربوية الحديثة . وتكمن أهمية هذا الموضوع في كونه يسلط الضوء على فئة مهنية كثيراً ما يُغفل

دورها التربوي رغم إسهامها المباشر في توفير المناخ المناسب للتعلم وضمان السير الحسن للمؤسسة التربوية.

لذا جاءت هذه الدراسة من أجل البحث و الكشف عن واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية الثلاث والتوصل الى كان هناك فروقات في واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية في ظل عدة متغيرات منها (الجنس ، السن، المؤهل العلمي، التخصص) وبهذا تمثلت دراستنا في جانبين : جانب نظري وآخر تطبيقي ضمن أربعة فصول كالتالي :

الفصل الأول : بعنوان الإطار العام للدراسة وتناولنا فيه (إشكالية الدراسة ، أهدافها و أهميتها والتعريفات الإجرائية لمتغيرات الدراسة والدراسات السابقة)

الفصل الثاني : تحت عنوان الأبعاد النظرية لمتغيرات الدراسة ، بحيث تطرقنا الى فيه الى (المشرف التربوي و المراحل التعليمية الثلاث)

الفصل الثالث : بعنوان الإجراءات المنهجية للدراسة ، بحيث تضمن هذا الفصل (الدراسة الإستطلاعية والدراسة الأساسية)

الفصل الرابع : بعنوان عرض ومناقشة نتائج الدراسة ، بحيث تضمن هذا الفصل (عرض ومناقشة نتائج التساؤلات الفرعية الأربعة ، التساؤل الرئيسي وأهم النتائج المتوصل إليها)

الفصل الأول : الاطار العام للدراسة

1. إشكالية الدراسة
2. أهداف الدراسة
3. أهمية الدراسة
4. التعاريف الإجرائية لمتغيرات الدراسة
5. الدراسات السابقة
6. التعقيب على الدراسات السابقة

1. إشكالية الدراسة :

تُعدُّ التربية عملية تكاملية وجزءاً مهماً في حياتنا اليومية وحجر الأساس في بناء وتنمية شخصية الفرد والمجتمع ، فتزوده بكل ما هو ضروري لتطوير هذه الشخصية وتحسينها نحو الأفضل ، وذلك عن طريق إكسابها العديد من المهارات والقدرات التي تساعد الأفراد على الاندماج في الحياة الاجتماعية ، والتكيف مع بيئته والمساهمة في مجتمعه بشكل إيجابي ، كما أنها لا تقتصر على التعلم الأكاديمي فحسب بل تشمل كذلك القيم التي قد يكتسبها الفرد من الأسر والمجتمع ، ولطالما تعتبر التربية أساس في بناء الأجيال حيث تعمل على تكوين شخصيات مستقلة قادرة على تفكير المنطقي واتخاذ القرارات وبالتالي ينعكس على مجتمع ورقية .

وهذا ما يؤكد أهمية المؤسسات التعليمية في تنشئة الأجيال وإعدادهم لمواجهة تحديات مستقبل لأنها ركيزة أساسية في تشكيل المجتمعات ، حيث تعمل على توفير بيئة مناسبة لاكتسابهم المعرفة وتنمية الإمكانات وتكوين القيم والسلوكيات ، فهي تتجاوز كونها مجرد أماكن لنقل المعارف والمهارات والخبرات ، بل هي فضاء للتنشئة الاجتماعية و أماكن تزود المتعلمون بالخبرات ومبادئ التواصل والتفاعل كما أنها تمنحهم طرق مختلفة لتفكير بمنطقية وإبداعية وذلك من خلال تقديم برامج تعليمية وتربوية ودينية ، ويتم ذلك بتفعيل مهام وأدوار أعضاء الفريق التربوي والإداري .

ولكي تستمر هذه المؤسسات التربوية في تحقيق أهدافها وضمن سيرونها العملية التعليمية لابد من تأكيد على ضرورة وجود مشرف التربية في المؤسسات التعليمية مختلفة الأطوار بحيث يؤمن هذا الأخير لجميع مؤسسات التعليمية ذات مراحل الثلاث أجيال منضبطة ومحترمة لها مكانة راقية داخلها مجتمعيها.

فقبل كل هذا لابد من معرفة أن مصطلح مشرف التربية لم يكن متداولاً في السنوات الماضية بل عُرف بمصطلح مساعد التربية حيث جاء تغير تسمية مساعد التربية إلى مشرف التربية نتيجة لتطورات وتعديلات التي حدثت في المهام الموكلة إليه فهذا ما نص عليه المرسوم التنفيذي رقم 12-240 المؤرخ في 29 ماي 2012 فقد أعادة تصنيف الرتبة بالإضافة لتعديلات في الأدوار المسندة إليه .

فلهذا يعتبر دور مشرف التربية دوراً مهماً وضرورة في الحياة المدرسية التي تكاد لا تخلو من المشاكل سواء أكانت تربوية أو تعليمية ' فهو ركيزة أساسية وعمود رئيساً لتحسين العملية التعليمية ورفع من جودتها.

حيث اثبتت دراسة عصام توفيق قمر (2009) أن مشرف التربية هو الشخص الذي له القدرة على جذب

التلاميذ إليه ، ولديه القدرة على تأثير فيهم ، ويعمل معهم متعاوناً لتحقيق هدف معين ، وهو الذي أعد إعداداً

مهنيًا كاملاً ،ولديه استعدادات والمهارات والمعارف والخبرات اللازمة للعمل مع الجماعات.

وأوضحت دراسة عشوي وطايبي و غيدي (2024) بأن مشرف التربية يعرف كذلك على أنه يوجد صنفين من المساعدين: مساعدين خارجيين، ومساعدون داخليين وهو مكلف بالرقابة المستمرة والدائمة تحت مسؤولية المستشار الرئيسي للتربية .

و يتوزع مشرفي التربية على مختلف المؤسسات بمختلف الاطوار التعليمية ، مما يجعل مهامهم تختلف باختلاف تواجدهم بالمؤسسة التي بها عدد كبير من التلاميذ عن الأخرى، وبأنماطها الثلاثة الخارجي والداخلي والنصف الداخلي ، مما يجعل المهام تختلط وتتباين، و يظهر لديهم الكثير من الحيرة عن مهامهم وادوارهم.

بعد التقصي والبحث في الدراسات السابقة عن مشرفي التربية وبعض المتغيرات، حسب اطلاع الطالبتين وجدنا قصورا للبحث في هاته العينة، حيث اهتمت مختلف الدراسات بدراسة مشرفي التربية من جانب آخر كدراسة عبد الحميد ونعيمة وسمير (2019) بعنوان مصادر ضغط العمل لدى المساعدين التربويين العاملين بالمدارس المتوسطة والثانوية ، ودراسة لبنى العقبي (2015) بعنوان مركزالضبط وعلاقته بجودة الحياة لدى المساعدين التربويين في مرحلة التعليم المتوسط ،وأيضاً دراسة حمزة ومسعودة (2019) بعنوان مستوى السعادة النفسية لدى المساعدين التربويين ، كما تطرقت دراسة سعاد وناهد(2020) الى دراسة مظاهر الالتزام الوظيفي لدى المساعدين التربويين ، ودراسة مانه ونوال(2023) حيث تناولت صلاحيات المشرف التربوي ودورها في الحد من سلوكيات السلبية للتلميذ ، وهو ما استدعى بنا البحث عن واقع مهام مشرفي التربية في المؤسسات التعليمية، وارتأينا طرح التساؤل الرئيسي التالي:

ما واقع مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسليت في ظل بعض المتغيرات ؟

وتتدرج تحته الأسئلة الفرعية التالية :

- هل توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسليت باختلاف الجنس ؟
- هل توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسليت باختلاف السن ؟
- هل توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسليت باختلاف المؤهل العلمي ؟
- هل توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسليت باختلاف التخصص ؟

2. أهداف الدراسة.

- الكشف عن واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية في ظل بعض المتغيرات
- استكشاف الفروق في مهام مشرفي التربية باختلاف الجنس
- استكشاف الفروق في مهام مشرفي التربية باختلاف السن.
- استكشاف الفروق في مهام مشرفي التربية باختلاف المؤهل العلمي
- استكشاف الفروق في مهام مشرفي التربية باختلاف التخصص

3. أهمية الدراسة.

- تبيان مدى قبول مشرفي التربية لواقع مهامهم في المراحل التعليمية
- تبيان ماهية المهام المحددة لدى مشرفي التربية في المراحل التعليمية
- لفت نظر الباحثين إلى الدراسة مشرفي التربية من جانب آخر.
- استفادة المشرفون التربويين بالتعرف على مهامهم .
- إظهار تغيرات و تطورات في مهام مشرفي التربية عبر مرور الوقت.

4. المفاهيم الإجرائية

واقع: هو الظروف الحالية والآنية لمهام مشرفي التربية في المؤسسات التعليمية .

مهام مشرفي التربية : هي الأدوار الأعمال اللازمة التي جاءت وفق القوانين والمراسيم الوزارية والتي يقوم بها المشرف التربوي في عمله داخل المؤسسات التعليمية تتمثل في مهام إدارية وأخرى بيداغوجية ومهام إرشادية و توجيهية.

مهام إدارية: تشمل الاجراءات المتعلقة بتنظيم العمل الاداري والاشراف على العمليات اليومية داخل المؤسسة.

مهام بيداغوجية : تشمل الاجراءات لدعم وتحسين التعليم داخل المؤسسات التربوية.

مهام إرشادية: قياس مدى ممارسة مشرفي التربية لمهامهم الارشادية في ارشاد التلاميذ وتقديم الدعم النفسي والتربوي لهم.

مهام توجيهية: قياس المهام التوجيهية لمشرفي التربية في تنظيم وضبط الحياة المدرسية وتوجيه التلاميذ نحو الامتثال للأنظمة التربوية.

مشرفي التربية: هو شخص موظف من قبل وزارة التربية الوطنية وفق شروط محددة ، والذي يتولى مهام مسؤولية الإنضباط داخل المؤسسات التعليمية ، يسهر على حسن سير النظام الداخلي فيها ، ويتابع حضور التلاميذ ويساهم في توجيههم سلوكيا وتربويا بالتنسيق مع الإدارة والأساتذة .

5. الدراسات السابقة :

دراسات محلية :

دراسة لبنى العقبى (2015) : مركز الضبط وعلاقته بجودة الحياة لدى المساعدين التربويين في مرحلة التعليم المتوسط بالوادي:

هدفت هذه الدراسة الى التعرف على مركز الضبط وعلاقته بجودة الحياة لدى المساعدين التربويين في مرحلة التعليم المتوسط بالوادي بأخذ المتغيرات التالية بعين الاعتبار (الاقدمية -المستوى التعليمي) وتم الاعتماد على المنهج الوصفي لملائمته لطبيعة الموضوع ، حيث تكونت عينة الدراسة من (100) مساعد تربوي تم اختيارهم بطريقة الحصر الشامل ، وبعد تطبيق أدوات الدراسة تم التوصل الى النتائج التالية : -لا تختلف جودة الحياة لدى المساعدين التربويين باختلاف مركز الضبط لديهم

- لا توجد فروق دالة احصائية في جودة الحياة بين المساعدين التربويين الاكثر اقدمية والاقل اقدمية ذوي فئة الضبط الداخلي

- لا توجد فروق دالة احصائية في جودة الحياة بين المساعدين التربويين الاكثر اقدمية والاقل اقدمية ذوي فئة الضبط الخارجي

- لا توجد فروق دالة احصائية في جودة الحياة بين المساعدين التربويين الجامعيين والثانويين ذوي فئة الضبط الداخلي

- لا توجد فروق دالة احصائية في جودة الحياة بين المساعدين التربويين الجامعيين والثانويين ذوي فئة الضبط الخارجي.

دراسة حمزة فاطمة و بوزيدي مسعودة (2019) : مستوى السعادة النفسية لدى المساعدين التربويين بمدينة الأغواط

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن مستوى السعادة النفسية لدى المساعدين التربويين بمدينة الأغواط. من خلال سعيها إلى معرفة أثر كل من الجنس، السن، المستوى التعليمي والخبرة في أحداث الفروق بين المساعدين التربويين في مستوى السعادة النفسية.

ولتحقيق أهداف الدراسة تم استخدام أداة تمثلت في مقياس قائمة السعادة الحقيقية، أعدها كل من مارتن سيلجمان وكريستوفر بيرتسون، وفي الدراسة الأساسية المستندة إلى المنهج الوصفي تم التطبيق على عينة قوامها (02) مساعدا تربويا، وقد تم جمع البيانات وتحليلها إحصائيا اعتمادا على نظام الحزمة الاحصاء للعلوم الاجتماعية (spss) وذلك باستخدام الاساليب الاحصائية التالية وهي متوسطات الحسابية

والانحرافات المعيارية وقد أسفرت الدراسة على النتائج التالية وتمثلت في وجود مستوى متوسط للسعادة لدى المساعدين التربويين وكذلك لا توجد فروق في مستوى السعادة تعزى لمتغير الجنس، السن، المستوى التعليمي، الخبرة.

دراسة عبد الحميد و نعيمة وسمير (2019) مصادر ضغط العمل لدى المساعدين التربويين العاملين بالمدارس المتوسطة والثانوية:

تهدف هذه الدراسة إلى الكشف مدى وجود فروق في مستوى هذه المصادر تبعاً لنوع الجنس ، ونظام العمل ، ولتحقيق أهداف الدراسة تم تصميم مقياس يتكون من (50) فقرة موزعة (08) أبعاد بقياس مصادر ضغط العمل ، طبق على العينة المتكونة من (172) مساعد تربوي أختاروا بطريقة حصصيه (34) مدرسة متوسطة (23) ثانوية بولاية المدية. وأظهرت الدراسة أن المساعدين التربويين يدركون فعلاً ضغطاً مهنيًا عاليًا في العمل ، وتتمثل أهم مصادره في : ضعف الحوافز ، نقص الفرص ، التطور الوظيفي ، ضغط المهمة ، نقص التحكم ، ضعف التغذية الراجعة ، عبء العمل ، نقص دعم المشرف ، صراع و غموض الدور . كما بينت نتائج الدراسة عدم وجود فروق دالة إحصائية في إدراك مصادر الضغط العمل تعزى لمتغير الجنس ، باستثناء بعد ضغط المهمة، ونقص التحكم وهي لصالح الإناث ولمتغير نظام العمل باستثناء بعد ضعف التغذية الراجعة حول الأداء وهي لصالح العاملين في النظام الداخلي.

دراسة سعاد مشري و ناهد بلقمري (2020) مظاهر الإلتزام الوظيفي لدى المساعدين التربويين أن نسبة الإنضباط الذاتي لدى المساعدين التربويين:

حيث هدفت هذه الدراسة الى معرفة أهم مظاهر الإلتزام الوظيفي لدى المساعدين التربويين بمؤسسة رميلي عبيد -برج بوعريرج- وتم التوصل إلى مجموعة من النتائج أهمها أن نسبة الإنضباط الذاتي لدى المساعدين التربويين ضعيفة خاصة في ما يتعلق بالامتثال هؤلاء للقواعد والتعليمات ، وفي المقابل فإن النمط القيادي المتبع في المؤسسة يؤثر كثيرا في المستوى الإلتزام الوظيفي ، كما بينت الدراسة أن وجود موظفي عقود ماقبل التشغيل له تأثير على الدرجة إلتزام الوظيفي لدى المساعدين التربويين.

دراسة مانه و نوال (2023) صلاحيات المشرف التربوي ودورها في الحد من سلوكيات السلبية للتلميذ

هدفت هذه الدراسة إلى تبيان العلاقة بين صلاحيات المشرف التربوي وسلوكيات التلميذ السلبية، حيث تبين أن هناك علاقة معنوية سالبة ، فكلما منحت للمشرف التربوي الصلاحيات اللازمة والموسعة في محاربة السلوكيات والظواهر السلبية كلما تناقصت ، وهذا ما تؤكدته الدراسة القياسية ولوحظ في قرار اتجاه العينة سوى في المحور صلاحيات المشرف التربوي ، أو محور السلوكيات السلبية للتلاميذ ، أين تبين أن الأفراد العينة من المشرفين التربويين يسعون إلى تعديل المرسوم التنفيذي 12-240، كما يرون أن هناك نسبة كبيرة

من الظواهر والسلوكيات السيئة في المدارس مردها تقهقر وتراجع دور المشرف التربوي بتجريده من بعض المهام المؤهلة لبسط سيطرته على التلاميذ ، وبالنسبة لسلوكيات السلبية للتلاميذ ، فقد تم حوصلة هذه السلوكيات وفق لموقع تواجد التلميذ ، إما في القسم أو في الساحة أو بمحيط المؤسسة الخارجي ، حاولنا الإلمام بجل السلوكيات السلبية المعتادة في الميدان ، هذا الاطلاع النظري يحلنا إلى مواصلة معرفة الشكل التطبيقي للعلاقة بين الصلاحيات المتاحة للمشرف و المجابهة سلوكيات التلميذ السلبية ، فبعد تحليل النتائج التجريبية اتضح مدي أهمية تسليح المشرف التربوي الصلاحيات الكفيلة للممارسة مهامهم التربوية على الوجه الذي يتمكن منه وبقوة القانون في ردع السلوكيات السيئة، وهذا ما تم تأكيده في الرفض الفرضية الأولى القائمة على أن المشرف التربوي لا يتمتع بصلاحيات موسعة، وتم كذلك الرفض فرض العدم في الفرضية الثانية وقبول الفرض القائم على أن هناك توسع و انتشار للسلوكيات السلبية عند التلميذ المتمدرس وهذا ما تم تأكيده في الفرضية الأخيرة .

دراسات عربية :

دراسة عصام توفيق (2008): دور مشرفي الأنشطة الاجتماعية في اكتشاف ورعاية التلاميذ الموهبين اجتماعيا بالمدرسة الابتدائية بمصر

هدفت هذه الدراسة بتقديم التوصيات والمقترحات لتفصيل ذلك الدور وتطويره وقد اعتمدت الدراسة على استبيان أداة لها ، حيث تم تطبيق استبيان على العينة العشوائية من مشرفي الأنشطة الاجتماعية بالمدارس الابتدائية بمحافظات : القاهرة ، الشرقية ، الدقهلية ، كوفر الشيخ والمينا ، وقد بلغ حجم العينة بعد استعادة الاستثمارات المكتملة 120 استمارة .

-دراسة مبارك عبدالله مبارك الدوسري(2017): واقع التنمية المهنية للمشرفين التربويين بمدينة الرياض

هدفت هذه الدراسة بعنوان واقع التنمية المهنية للمشرفين التربويين بمدينة الرياض من وجهة نظرهم فسلطت الضوء على أبرز المعوقات التي تحد من تنميتهم المهنية، وأيضاً سبل التطوير التي تتحقق التنمية المهنية المنشودة لهم .ولتحقيق أهداف هذه الدراسة استخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، والاستبانة أداة رئيسة تكونت من(45) فقرة أبرزها: ثلاثة مجالات، وبعد تأكد الباحث من ثبات وصدق الأداة، تم تطبيقها على عينة الدراسة البالغة عددهم(201) مشرفاً تربوياً من جميع مكاتب التعليم بمدينة الرياض و أظهرت نتائج الدراسة بأن المشرفين التربويين غير موافقين على واقع التنمية المهنية للمشرفين التربويين بمدينة الرياض، أن هناك معوقات تحد من التنمية المهنية للمشرفين التربويين، والتي من أبرزها :قلة الفرص المتاحة للابتعاث، كثرة المسؤوليات الادارية المطلوبة من المشرف التربوي.

المشرفون التربويين موافقون بشدة على أبرز سبل التطوير التي تحقق التنمية المهنية المنشودة لهم، والتي من أبرزها: تقديم حوافز مادية للمشرف التربوي المتميز في التنمية المهنية 'إشراك المشرف التربوي في تحديد احتياجاته من برامج التنمية المهنية.

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين أفراد الدراسة حول واقع تنمية المهنية للمشرفين التربويين بمدينة الرياض تبعا لمتغيرات الدراسة.

دراسة أجنبية:

دراسة جمال باي (2023) : تقصي دور المشرفين التربويين في تطوير الإدارة المدرسية في المدارس الحكومية في يطا

هدفت الدراسة الى تقصي دور المشرفين التربويين في تطوير الإدارة المدرسية في المدارس الحكومية في منطقة يطا التعليمية ، ولتحقيق ذلك استخدم المنهج الوصفي التحليلي ، وشمل مقابلة شخصية مع عينة الدراسة ، تألفت عينة الدراسة من جميع المشرفين التربويين العاملين في مديرية التربية والتعليم في يطا ، وبلغ حجم العينة ستة مشرفين، وقد تم الحصول على النتائج الرئيسية التالية :

-يلعب المشرفون دورا هاما في تطوير العملية الإدارية في المدارس، وذلك عن طريق: مساهمة المشرف التربوي في إدخال أساليب إدارية جديدة لتعزيز الإدارة المدرسية

-مساعدة المشرف التربوي مديري المدارس في تطوير المهارات الفنية والإدارية اللازمة للعملية التعليمية والإدارة المدرسية .

6.التعقيب على الدراسات السابقة :

اتفقت الدراسات مع دراستنا الحالية من حيث المنهج الوصفي أما في ما يخص أداة جمع البيانات اتفقت مع كل الدراسات مع دراستنا في استخدام أداة الاستبيان ماعدا (دراسة بهائيس جمال2023) التي استخدم أداة أخرى والمتمثلة في المقابلة مع ست (6) مشرفين تربويين ، كما تطابقت الدراسات السابقة مع دراستنا الحالية في العينة والمتمثلة في مشرفي التربية أو مساعدي التربية.

وأما من ناحية الهدف والنتائج فقد اختلفوا جميع الدراسات عن دراستنا الحالية فكل دراسة تبنت هدفا حسب اهتمامها منها : (دراسة لبنى العقبي 2015) ،(دراسة عبد الحميد ونعيمة وسمير 2019) ،(دراسة عصام توفيق 2008) ،(دراسة مبارك عبد الله مبارك الدوسري 2017) و(دراسة فاطمة ومسعود 2019)،(دراسة مانه ونوال 2023) و (دراسة سعاد مشري و ناهد بلقمري 2020)

ومن بين كل هذه الدراسات المذكورة لم نجد دراسة مشابهة أو مطابقة لدراستنا بعنوان واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية الثلاث في ظل بعض المتغيرات (الجنس، السن، المؤهل العلمي، التخصص). لكن تشابهت باقي الدراسات مع دراستنا من ناحية العينة فقط. لمشرف التربية ولكن تناولت جوانب وزوايا أخرى فلقد كانت جميع هذه الدراسات ركيزة مهمة ومساعدة لجمع أكبر عدد من المعلومات والبيانات لتشكيل إشكالية وكذلك في اختيار المنهج والأداة المناسبة .

الفصل الثاني: الأبعاد النظرية لمتغيرات الدراسة

- أ. مشرفي التربية
- ب. المراحل التعليمية

أولاً: مشرفي التربية

تمهيد

التربية هي العملية التي يسعى من خلالها الإنسان إلى تنمية قدراته وتطوير مهاراته وتوجيه سلوكه وفقاً لمبادئ وقيم المجتمع وهي لا تقتصر على التعليم الأكاديمي. بل تشمل جميع الجوانب التي تؤثر في بناء الشخصية الفرد. مثل التربية الأسرية والثقافية والاجتماعية.

كما أن التربية تلعب دوراً أساسياً في إعداد الأفراد للحياة حيث تساهم في تنمية التفكير النقدي وتعزيز الأخلاق وتمكين الفرد من التفاعل الإيجابي مع بيئته. كما أنها الوسيلة التي تنتقل من خلالها القيم والمعتقدات من جيل إلى آخر. مما يساعد في الحفاظ على الهوية الثقافية واستمرارية المجتمعات. وبذلك فإن التربية ليست مجرد عملية تعليمية بل هي مسؤولية مشتركة بين الأسرة والمدرسة والمجتمع تهدف إلى بناء إنسان متوازن قادر على مواجهة تحديات الحياة وتحقيق النجاح على المستويين الشخصي والمجتمعي.

1. مفهوم التربية في المراحل التعليمية:

أ- لغة:

ترتكز التربية بمفهومها اللغوي الي حصيله من المعاني التي تشمل الكثير من المشتقات الجذر اللغوي (ربا) فقد وقع في لسان العرب أن: رَبَا الشيءُ يَرْبُو رُبُوا ورباء: زاد ونَمَا، وأَرْبَيْتُهُ: نَمَيْتُهُ، وَتَرَبُّو في كَفِّ الرحمن حتى تكون أعظم من الجبل، وفي قوله تعالى في صفة الأرض: اهْتَزَّتْ وَرَبَتْ ومعناه: عَظُمَتْ، وفي قولك: رَبَّوْتُ في حِجْرِهِ رُبُوا وَرَبُوا، وَرَبَيْتُ رباءاً وَرَبِيّاً: نشأتُ فيهم، وفي قولك رَبَّيْتُ فلاناً أُرَبِّيه تربيةً، وَتَرَبَّيْتُه وَرَبَّيْتُه وَرَبَّيْتُه بمعنى واحد وَتَرَبَّيْتُه أي: غدوته، ومما تقدّم نستنتج أنّ الدلالة العامة لمصطلح التربية حسب ما ورد في لسان العرب لا تخرج عن مَعْنِي: النماء والتنشئة.

أما في معجم الوسيط فإنّ المعنى اللغوي للتربية يسير على نفس النهج حيث يتضح مجموعة من المشتقات، فعلى سبيل المثال نجد: رَبّاً: وَلِيَّهُ وَتَعَهَّدَهُ بما يغديه وَيُنَمِّيهِ وَيُؤَدِّبُهُ، وفي قولنا: رَبَّ الشيء: أَصْلَحَهُ وَمَتَّنَهُ، والمُرَبِّي: الْقَيِّمُ وَالْمُنْعِمُ وَالْمُدَبِّرُ وَالْمُصْلِحُ.

إذا فالدلول المعجمي لمصطلح التربية يحتوى على مشتقات الفعل (رَبَّى) تتضح في معاني التنمية والتطوير في الأشياء والأفعال والأخلاق، كما أنّها تأخذوها بمعناها الأولى إصلاح الاعوجاج الملحوظ في كل ذلك، والتربية بمعناها اللغوي العام المستند إلى مجموعة تلك المعاني المتشكلة في العديد من المشتقات هي عمل يهدف إلى التحسين والتطوير والتنشئة الحسنة.

(عليه، 2020:40)

ب- اصطلاحا:

تتضح الدلالة الاصطلاحية للفظ التربية في آراء العديد من الباحثين والمهتمين الذين يتفقون على أنّ هذا المجال يعد جزءا من الدراسات الاجتماعية والتعليمية، فبناء على هذه التعريفات المتعددة، وفي هذا السياق سنحاول عرض أهم هذه التعريفات على أمل أن نبلغ وجهتنا في ذلك.

و بمعنى آخر أن التربية هي "عملية مقصودة هادفة وموجهة، يقوم المربون من خلالها بخلق مواقف تربوية، تؤدي إلى تغيرات في السلوك الإنساني" وتعني هذه العملية التي تسعى لاستهداف السلوك البشري بهدف تنميته وتطويره استنادا إلى مجموعة من المؤشرات الاجتماعية التي تحدد طبيعة الجماعة الحاضرة، كما تعني أيضا "عملية نمو الكائن البشري للوصول به إلى أعلى درجات الكمال الممكنة جسديا وفكريا وروحيا واجتماعيا" بما يتوافق مع مقتضيات ومتطلبات الجماعة، وعليه يتحدد الإطار العام الذي ينبغي أن يكون عليه السلوك الإنساني، وبالتالي تجتهد على ترويضه ترويضاً سليماً، مستفيدة من قيم حضارية واجتماعية متنوعة.

ويقصد بالتربية "بأنها العملية التي تهدف إلى تنمية الشخصية الإنسانية، وبناء الإنسان المتكامل بحيث يتمكن من بلوغ غايته المرجوة من الكمال الإنساني، ويكون ذلك من جميع النواحي النفسية والعقلية والاجتماعية، فلا يُهمل ذاته، ويكون مطابقاً لمعايير متفق عليها من قبل الجماعة والمجتمع الذي يتم فيه عملية البناء وطبقاً الأدوار التي ينفذها الفرد المجهز لعملية البناء المرادة من التربية"، يتسم هذا التعريف بالشمولية 'فإن ارتباط التربية بعمليات التنمية والتغذية التي تظل مرتبطة في جميع مراحلها بالجوانب الجسدية والفكرية والروحية والنفسية للشخص المُربى.

وإذا تفحصنا بشكل جيد هذه التعريفات فإننا سنلاحظ بأن التربية منهج لا يقتصر في مبتغاه على اتجاه من اتجاهات السلوك البشري، بل يهدف من خلال شموليته لها جميعاً إلى بلوغ الكمال المطلوب في ذلك السلوك، أما إذا نظرنا إلى المفهوم الشائع ومتعارف عليه، يمكننا القول بأن التربية بمفهومها الاصطلاحي الحديث " هي مجموعة من الأنشطة التي يقوم بها المُربي، لتحقيق الأهداف والسير مع قوانين الطبيعة، حيث إن العملية التعليمية تصنف على أنها عملية بنائية لشخصية المتعلم في أبعادها الفسيولوجية والفكرية والنفسية والاجتماعية والإنسانية" واعتمادنا على هذا التعريف نتكشف تداخلاً كبيراً بين التربية والتعليم، فكلاهما يحرص على تطوير جوانب معينة في سلوك الفرد بهدف أن يلقي هذا الأخير تواجداً مستحسنًا بين جماعته التي ينتمي إليها، وبالتالي حديث عن التربية والتعليم في حد ذاته جوهرية (علية، 2020: 42)

يمكن القول بأن التربية في مفهومها الاصطلاحي أصبحت تشكل خطاً موازياً لمفهوم التعليم 'مما أدى إلى تداخلاً كبيراً بين المفهومين، فمن هنا برزت بعض محاولات لتمييز بين المصطلحين، ومع كل هذا يبقى توظيف اللفظتين للدلالة على الترادف سمة شائعة في العديد من الآراء 'كما نستخلص بأن لتربية دوراً مهماً في تغيير السلوك الإنساني وأن يكون أكثر وعياً ومسؤولية في إطار إنجاز أهداف معينة.

2. تعريف المشرف التربوي:

تنوعت وتعددت محاولات تعريف المشرف التربوي وذلك عائد إلى رؤية كل باحث ومدى معرفته وثقافته ومن هذه التعاريف:

أن وجود المشرف التربوي كان في البدايات يعرف بمصطلح مساعد التربوي وذلك وفقاً لما جاء في مقتضيات (القرار الوزاري رقم 307 المؤرخ في 30 ماي 1990) الذي يتضمن القانون الأساسي الخاص بالمساعدين التربويين باعتبارهم موظفو الحراسة في مؤسسات التعليمية ويعتبر كأول القانون الأساسي 'بحيث تم تناول فيه شروط التوظيف وأحكام التصنيف لهذه الرتبة. فقد اعتمدت على مستوى سنة ثالثة ثانوي للالتحاق بهذا منصب وقد بين (القرار الوزاري رقم 832 المؤرخ ب 13/11/1991) مهام مساعدي التربية وشروط عملهم 'وكذا (القرار الوزاري رقم 315 المؤرخ في 30 مارس 2011) الذي يحدد المساعد والمساعد الرئيسي للتربية 'إلى أن تم صدور (القرار الوزاري رقم 240 المؤرخ في 3/6/2012) أين تم تحديد مهام المساعد والمشرفين التربية وشروط ترقيةهم 'فمن خلال هذا المرسوم ظهرت تسمية مشرف تربية كرتبة ترقية

للمساعدين التربويين بعد المرور على رتبة مساعد تربوي رئيسي لكن استقرت الوزارة بعدها في جعل رتبة مشرف تربوي باعتبار رتبة مساعد تربوي كرتبة آلية للزوال .
(العائش ،عروة، قدور. 2023:35) وعُرف مشرف التربية كذلك بأنه "الشخص القادر على جذب التلاميذ إليه ولديه القدرة على التأثير فيهم" ويعمل معهم بتعاون لتحقيق هدف معين وهو الشخص الذي تم إعداده مهنيًا ولديه الاستعدادات والمهارات والمعارف والخبرات وقدرات اللازمة للممارسة العمل مع الجماعات"
أما في الواقع فهناك بعض جماعات النشاط الاجتماعي يشرف عليها المدرسون ممن لهم ميول أو هوايات أو اهتمامات تتصل بالنشاط الذي تمارسه هذه الجماعات ' حيث يشرفون عليها طوعية ورغبة منهم في ذلك إذ ليس تكليف من إدارة المدرسة .

وبناء عليه فالمقصود بمشرف الأنشطة الاجتماعية في هذه الدراسة هو كل ما يتولى الاشراف على الأنشطة الاجتماعية بالمدرسية الابتدائية سواء كان أخصائياً اجتماعياً أو مشرفاً أو اجتماعياً أم مدرساً أم ادرياً فالهمم أن يكون هو المختص بالإشراف على جماعات النشاط الاجتماعي بالمدرسة سواء كان متخصصاً أم من غير ذلك. (عصام.2008:86)

كما ذكر في دراسة كل من عبد الحميد ونعيمة طايبي وسمير عاندي (2019) بعنوان مصادر ضغط العمل لدى المساعدين التربويين العاملين بالمؤسسات التعليمية بالجزائر بأن المساعد التربوي" بأنه عون عمومي يتمتع بقانون خاص يستند إلى القانون العام للوظيفة العمومية ،وهو يستند من الحماية الاجتماعية ويمارس حقه في النقابة 'كما يوجد صنفين من المساعدين: مساعدين خارجيين ،ومساعدين داخليين وهو مكلفون بالرقابة المستمرة والدائمة تحت مسؤولية المستشار الرئيسي للتربية".

وحسب ما جاءت به وزارة التربية الوطنية بمقتضى قرار المؤرخ في 20 فيفري 2011 يحدد المهام المسندة إلى مساعدي التربية والمساعدين الرئيسيين للتربية 'وحسب ماء في المادة 6 : يعتبر مساعداو التربية والمساعدون الرئيسون للتربية أعضاء في الفريق التربوي بمؤسسة التربية والتعليم 'يشاركون في تربية التلاميذ ويوجون عملهم وينشطونه 'ويقومون على هذا الأساس بنشاطات تربوية وبيداغوجية و إدارية .
(القرار الوزاري رقم 315 المؤرخ في 2011/3/30)

وحسب هيئة التأطير التربوي "بأنه الموظف المسؤول باستقبال التلاميذ وضمان سلامتهم عند دخولهم وأثناء وجودهم في المطعم 'وفي الساحة وفي المرقد 'وعند مغادرتهم المدرسة 'بالإضافة إلى حراستهم عند غياب الأستاذ 'ومراقبة غياب التلاميذ في الفصل "

(هيئة التأطيرالتربوي.2003:24)

كما أن مشرف التربية "هو الشخص الذي يشغل و مشرف 'ويتولى مسؤولية الإشراف التربوي حيث يسعى على النهوض بعملية التعليم والتعلم ' وهو المنسق والمحرك 'ومحفز لنمو أعضاء المدرسة في اتجاه يستطيعون من خلاله تحريك العملية التربوية التعليمية إلى الأفضل".

إن المشرف التربوي" هو قائد تربوي يقوم بالتعاون والتشاور مع جميع أطراف المعينة في العملية التعليمية والتربوية لدراسة وتقييم الموقف التعليمي والتربوي بجميع عناصره 'بما في ذلك مناهج وطرائق التدريس وأساليب تقويم وبيئة تعليمية' والمعلم والطالب بهدف ارتقاء و تطوير وتحسين العملية التعليمية والتربوية لتحقيق الأهداف التعليمية والتربوية المنشودة. (بطو،علاش،جرمان.2019: 4)

يقوم مساعدي التربية والمساعدون الرئيسيون في مؤسسة التربية والتعليم التي يعينون فيها إما بالخدمة في النظام الخارجي أو النظام الداخلي أو النظام نصف الداخلي ' وتكون الخدمة في النظام الداخلي والنظام نصف الداخلي بالتناوب 'ومن محتمل عند الضرورة أن يباشروا بالعمل في النظام الداخلي و النظام نصف الداخلي معا 'و مع التقيد بالحجم الأسبوعي ' وتحتوي على الخدمة في النظام الداخلي 'والمساهمة في إعداد التلاميذ أثناء أوقات الدوام في الفترتين الصباحية والمسائية 'وطبقا لما ينص عليه التنظيم العام لأنشطتهم' ويقوم بها مساعدي التربية والمساعدون الرئيسيون للتربية المعينون بالنظام الخارجي 'ويرتبط العمل في النظام الداخلي في الأصل بتأطير التلاميذ الداخليين ونصف الداخليين خارج المدتين مذكورتان سابقا ويشرف مساعدي التربية والمساعدون الرئيسيون للتربية المكلفون بالنظام الداخلي ' وينجز هذا الأخير أعمالهم في الداخليات الابتدائية والمتوسطات تحت سلطة مدير مؤسسة التربية والتعليم والمسؤولية المباشرة لمستشار الرئيسي المعني بالخدمة 'كما أنهم يؤدون أعمالهم في المتوسطات تحت سلطة مدير مؤسسة التربية والتعليم والمسؤولية المباشرة لمستشار التربية المهني بالخدمة وكذلك يمارسون أنشطتهم في الثانويات وذلك تحت سلطة مدير المؤسسة التربية والتعليم مراقبة الناظر ومدير التربية والتعليم .

فيعد مساعدي التربية والمساعدون الرئيسيون للتربية شركاء في الفريق التربوي بمؤسسة ويساهمون في تربية التلاميذ ويشرفون على أعمالهم وينشطونها وذلك على حسب نشاطات تربوية وبيداغوجية وإدار

(حمزة ،بوزيدي .2019:86)

يمكن في الأخير الخروج بحوصلة شاملة و موجزة من تعاريف السابقة أن مشرف تربوي في البدايات كان يعرف بتسمية مساعد التربية ولكن تطور هذا مصطلح مع مرور فيمكن استنتاج بأن مشرف التربية هو شخص مسؤول ومكلف بمراقبة التلاميذ في المؤسسة التعليمية ويكون خاضعا لمسؤولية المستشار الرئيسي للتربية . اذ يعرف على أنه موجه ناجح وفعال لكونه يؤثر بطريقة ايجابية على التلاميذ ويقودهم نحو الأفضل، فيكلف مشرف التربية بمسؤوليات جد كبيرة وشاقة بحيث تتمثل في الحفاظ على النظام الداخلي للمؤسسات التعليمية ومراقبة التلاميذ وتوجيههم سلوكيا وتربويا نحو المسار الصحيح والسليم، كما أن دوره لا ينحصر في النواحي التوبخية وإنما يتعدى ذلك إلى توفير أجواء تعليمية آمنة ومشجعة على التحصيل الأكاديمي والعلمي الجيد .

3.أهمية المشرف التربوي:

أن للمشرف التربية دورا فعال في تسير المؤسسات التعليمية ويعمل كذلك على تذليل العقبات والصعوبات كما يقدم الدعم بجميع اشكاله بحيث تمثلت هذه الأهمية في النقاط التالية :

- ✓ إن المشرف حلقة اتصال بين الإدارة التعليمية و المدارس ،حيث تسمح لنا معرفة تفاصيل الممارسات التربوية والتعليمية 'من خلال التقارير الميدانية التي يرفعها المشرفون التربويين ويتم عليه بناء إجراءات وقرارات تعزز النواحي الإيجابية و معالجة القصور.
- ✓ ضرورة متابعة المعلمين المستجدات التربوية و التعليمية المستمرة من خلال المشرف التربوي.. (طالع.2024:790)

كما توجد أهمية أخرى وتمثلت في ما يلي :

المساعد التربوي هو الموظف المكلف بالأعمال الأتية :

- ✓ استقبال التلاميذ وضمان سلامتهم عند دخولهم أثناء تواجدهم في المطعم 'في الساحة 'في المرقد وعند خروجهم من المدرسة .
- ✓ حراستهم عند غياب الأستاذ.
- ✓ رصد غيابات التلاميذ في القسم 'في الساحة 'في المطعم وفي المرقد .
- جانب إلى ذلك فهو يتولى أعمال إدارية تحت إشراف مستشار التربية .

(هيئة التاطيرالتربوي. 2003 :48)

في الأخير يتضح أن للمشرف التربوي دوراً محورياً في تطوير العملية التعليمية من خلال توجيه المعلمين وتحسين الأداء المدرسي وضمان تنفيذ السياسات التعليمية بكفاءة 'فلذا لا بد لنا من اهتمامنا بقدرات المشرفين والعمل على تعزيزها لمواكبة التطورات التربوية .

4. صفات المشرف التربوي:

من الضروري أن يتمتع المشرف التربوي بصفات نذكر منها :

الصفات الحسية :

تظهر هذه الصفات في إقبال المربي على عمله بكل فرح و سعادة وتفانيه في خدمة التربية والتلميذ. ونظرا للمسؤولية الجسمية للمشرف التربوي في تربية وصقل الاجيال ، ينبغي أن يكون رهيف الحس ، عطوفا ، رقيق الوجدان ، محبا للفضيلة والنبيل ذوقا لمعالم الحسن والجمال ، مقدسا للقيم الروحية التي تؤهله لتأدية رسالة التربية المقدسة .

الصفات الإنسانية :

من خلال الفعل التربوي الذي يقوم به مشرف التربية،وباعتباره أحد أقطاب العملية التربوية ويعيش ضمن جماعة من الفاعلين ، يقتضي عليه التحلي بالصفات إنسانية نذكر منها :

- احترام جميع أعضاء الجماعة التربوية
- القدرة على التلاؤم والتكيف مع مختلف المواقف
- اعتماد أسلوب الحوار واحترام الغير والإحسان إليهم
- التحلي بروح التعاون والتضامن

- التشجيع على المبادرة والمساهمة فيها
- مشاركة الغير في الأفراح والأفراح
- الإحساس بالمسؤولية والشعور بملكية المشكلة في المؤسسة والمساهمة في حلها
- الترفع عن التفاهات والهفوات
- التحلي بالتواضع
- الصفات المهنية:

إن نجاح المشرف التربوي يمكن في اكتسابه الصفات المهنية التي تساعده في أداء وظيفته وتفتح له آفاقاً واسعة لترقية الفعل التربوي وتحسين مردود المؤسسة ونذكر من بينها:

- الاستعداد الكلي لتولي الوظيفة وحب المهنة
- احترام القانون وتنفيذ أوامر المسؤولين
- روح التفاني والإخلاص في العمل
- الإيمان بقيمة العمل وبالرسالة المقدسة للمربي
- الامام بطرق التسيير والتسلح بالنصوص والقوانين
- قابلية التجديد ومسايرة التطور والعصرنة واكتساب المهارات في التسيير و تكنولوجيات الإعلام والاتصال

(زموشي، 2020:29)

5. شروط توظيف وترقية المشرف التربوي :

يوظف او يرقى في رتبة مشرف التربية :

-على اساس الشهادة : المترشحون الحائزون على شهادة البكالوريا و سنتين (2) من التعليم العالي في التخصصات المطلوبة ، الذين تابعوا بنجاح تكويناً متخصصاً تحدد مدته و محتواه و كفايات تنظيمه بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالتربية الوطنية و السلطة المكلفة بالوظيفة العمومية .

-عن طريق الامتحان المهني في حدود 30% من المناصب المطلوب شغلها ، المساعدون الرئيسيون للتربية الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة .

-على سبيل الاختيار بعد التسجيل في قائمة التأهيل في حدود 10 % من المناصب المطلوب شغلها ، المساعدون الرئيسيون للتربية الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة

-يرقى على اساس الشهادة في رتبة مشرف التربية ، مساعدو التربية و المساعدون الرئيسيون للتربية الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة تقني سام او شهادة معترف بمعادلتها في الاختصاص المطلوب.

يرقى في رتبة مشرف رئيسي للتربية ;

- عن طريق الامتحان المهني في حدود المناصب المطلوب شغلها ، مشرفو التربية الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

- على سبيل الاختيار بعد التسجيل في قائمة التأهيل في حدود 50% من المناصب المطلوب شغلها ، مشرفو التربية الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.

(القرار الوزاري المؤرخ في 23/1/2025:22)

يرقى في رتبة مشرفة رئيس للتربية :

- عن طريق الامتحان المهني في حدود المناصب المطلوب شغلها ، المشرفون الرئيسيون للتربية الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة .

- على سبيل الاختيار بعد التسجيل في قائمة التأهيل في حدود 50% من المناصب المطلوب شغلها ، المشرفون الرئيسيون للتربية الذين يثبتون عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة .

يرقى على أساس الشهادة في رتبة مشرف رئيس للتربية 'مشرفو التربية والمشرفون الرئيسيون للتربية مساعداو التربية والمساعدون الرئيسيون للتربية الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الليسانس أو شهادة معترف بمعادلتها في الاختصاص المطلوب .

يرقى في رتبة مشرف عام للتربية

عن طريق الامتحان المهني في حدود المناصب المطلوب شغلها ، المشرفون الرؤساء للتربية الذين يثبتون خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة .

- يخضع المترشحين المقبولون قبل ترقيتهم ،لمتابعة نجاح التكوين تحدد مدته ومحتواه وكيفيات تنظيمه بقرار مشترك بين الوزير المكلف بالتربية الوطنية والسلطة المكلفة بالوظيفة العمومية .

-يرقى على أساس الشهادة في رتبة مشرف عام للتربية 'مشرفو التربية والمشرفون الرئيسيون للتربية والمشرفو الرؤساء للتربية ومساعدو التربية والمساعد الرئيسيون للتربية الذين تحصلوا بعد توظيفهم على شهادة الماستر أو شهادة معترف بمعدلتها في الاختصاص المطلوب .

(القرار الوزاري رقم 143 المؤرخ في 23/1/2025)

6. المهارات التي يجب أن تتوفر عند المشرف التربوي :

يعتبر مشرف التربية قائد تربويا وركيزة اساسية في المؤسسات التعليمية كونه لابد من أن تتوفر فيه مجموعة من المهارات الأساسية التي هو في حاجة إليها ' ومن هذه المهارات ما يلي:

المهارات الذاتية :

تعتبر شخصية المشرف التربوي و خصائصها الشخصية من العناصر الأساسية المهمة في القيادة التربوية، حيث تلعب دوراً كبيراً في التأثير على أدوار المعلمين في مجالات النشاط الإشرافي إن الصفات الجسمية والانفعالية و العقلية للفرد تؤثر بشكل كبير على الآخرين وتؤثر في استجاباتهم ' والمهارات الذاتية التي يمتلكها المشرف التربوي توعده إلى عوامل فطرية وعوامل مكتسبة ' ومن السمات الشخصية التي يجب تتوفر في القائد التربوي :

القوة الجسمية : ترتبط مباشرة بقوة المشرف التربوي على أداء واجباته في الوقت المناسب وبكفاءة عالية .
القوة الشخصية : تعتبر الشخصية القوية ذات تأثير كبير على الآخرين حيث أن يجذب ثقتهم له ويكون أكثر قدرة على إصدار القرارات ومشاركة الآخرين .

الحيوية : لابد أن يكون المشرف التربوي يتمتع بالحيوية والنشاط في العمل.

الطلاقة اللغوية (اللفظية) : ينبغي أن يتميز المشرف التربوي بالقدرة على إيصال المعلومات والتعليمات لمروؤوسيه بأقل وقت وجهد ممكن .
(الطعاني .2007: 45)

المهارات الإنسانية :

وتتعلق بالمهارات والعلاقات الإنسانية وكذلك قدرة المشرف التربوي على التعامل مع مروؤوسيه ،وتتنسيق جهودهم 'وخلق روح العمل الجماعي بينهم ' بالإضافة إلى معرفة للألائهم وميولهم واتجاهاتهم 'والتعامل مع السلوك الإنساني يعد أكثر تعقيداً و صعوبة من التعامل مع الأمور الأخرى 'وتتطلب هذه المهارة أن يكون المشرف التربوي قادراً على القيام بما يلي :

- بناء علاقات إنسانية طيبة مع المعلمين ومدرسي المدارس الذين التفاعل معهم.
- تلبية احتياجات وميول المعلمين.
- إتاحة الفرصة للمعلمين للتعبير عن آرائهم .
- تشجيع روح الإبداع والابتكار لدي المعلمين .

 وقد أظهرت الأبحاث التي أجرتها جمعية الأمريكية AMA أن أهم صفة للقائد هي تكوين علاقات إنسانية تقوم على التفاهم والتعامل بسلوك جيد.
(الطعاني.2007: 46)

أما فيما يخص المهارات التي يمتلكها المشرف التربوي التي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من امكانياته في اداء ويفته بشكل صحيحاً وكاملاً بحيث تضمن له سير العملية التعليمية بسلامة ومهي كالاتي :

المهارات الفكرية والعلمية:

يجب على مشرف التربوي أن يكون تفكيره بناءً 'وقادراً على توليد الأفكار وابتكار الوسائل ' ومن ضروري أن يكون مدركاً للأسس والمركزات التي تم عليها بناء المناهج 'وملماً بأساليب الإشراف ' و بالإضافة إلى إتقانه لمهارات تحديد احتياجات المعلمين التدريبية .

المهارات الفنية:

فهي تعني المعرفة المتخصصة في المجالات العلم' والقدرة على استخدام هذه المعرفة بفاعلية لتحقيق الأهداف 'و تُكتسب هذه المهارات بالخبرة والتدريب وتشمل القدرة على صياغة الأهداف ورسم الخطط' وتقويم العمل وتحليل التفاعل ' بالإضافة إلى القدرة على تشخيص المشكلات بشكل موضوعي ' واتخاذ الحلول المناسبة بناء على اختيار أفضل البدائل. (الخشلان.2017:10)

يجب على المشرف التربوي أن يعمل باستمرار على تنمية المهارات الفنية بتعميق الجانب العلمي للعملية الإشرافية لديه 'وزيادة مهاراته المعرفية باستمرار 'وهو ما يسمى بالتدريب الذاتي 'والنمو المهني الذاتي .كما يجب على السلطات التعليمية أن تضع برامج فعالة تساعد المشرفين على النمو المهني في مجال عملهم 'أو ما يسمى بالتدريب أثناء الخدمة.

7. مهام المشرف التربوي في المراحل التعليمية الثلاث:

لمشرف التربية العديد من المهام المختلفة والمتنوعة التي وجب عليه القيام بها كونها تتدرج ضمن أعماله فمنها ما هو تربويّ وبيداغوجي وآخر اداري حيث أن هذا الأخير يقوم بنفس الاعمال المتواجدة في المتوسطة والثانوية ونذكر منها النقاط الآتية :

*تنشيت جميع غيابات التلاميذ في مختلف السجلات والوثائق القانونية .

*إعداد الكشوف العلامات والكشوف الفصلية .

*إعداد قوائم التلاميذ .

*إنجاز قوائم التلاميذ الشهادات المدرسية للتلاميذ المتمدرسين .

*مسك السجلات المتداولة في النظام الداخلي والخارجي .

*العمل في النظام الداخلي ونصف الداخلي .

(القرار الوزاري رقم 315 المؤرخ في 2011/3/30)

*المساهمة في إنجاز العمليات المرتبطة بافتتاح السنة الدراسية واختتامها.

*حساب المعدلات .

*مشاركة في مناوبة الإدارية.

(القرار الوزاري رقم 832 المؤرخ في 13/11/1991)

*ضمان المداومة الإدارية خلال العطل المدرسية .

*ضبط جدول توقيت التلاميذ والاساتذة.

*تأطير التلاميذ في الاختبارات والامتحانات عند غياب الأستاذ عند الحاجة.

*المداومة التربوية وتسجيل غياب الاساتذة في مختلف الوثائق والسجلات.

☒ أما في ما يخص مشرف التربية في المرحلة الابتدائية فإن مهامه تختلف كثيرا عن مهام مشرف التربية في المتوسطات والثانويات وتمثلت في ما يلي :

*تأطير التلاميذ في أوقات الدوام الفترتين الصباحية والمساءية وأوقات الاستراحة .

*توجيه عمل التلاميذ ومراقبته خلال أوقات المذاكرة وأوقات المداومة .

*السهر على احترام النظام الداخلي وتحلي بالمواظبة والانضباط.

*مرافقة وتأطير التلاميذ بالمطاعم المدرسية .

* المساهمة في تأطير الأنشطة التربوية والثقافية والرياضية سواء داخل المؤسسة أو خارجها

*مرافقة التلاميذ إلى وحدات الكشف والمتابعة ومراكز الاستعجالات الطبية والمراكز الصحية.

*تنظيم عملية التنشيط والترفيه لفائدة التلاميذ بالتنسيق مع الفريق التربوي.

*المشاركة في إعداد أعمال التلاميذ الجماعية والفردية بالاتصال مع أساتذة المدرسة .

*وضع رزنامة الأنشطة الثقافية والرياضية .

(القرار الوزاري رقم 143 المؤرخ في 23/1/2025)

🇲🇦 وذكرت دراسة مانه العائش و نوال قدور (2024) بعنوان صلاحيات المشرف التربوي ودورها في الحد

من السلوكيات السلبية للتلميذ بأن هناك مهام أخرى عديدة ومتنوعة وتمثلت فيما يلي :

المهام البيداغوجية والتربوية:

يمكن أن تلخص هذه المهام في النقاط التالية:

- تأطير التلاميذ أثناء أوقات الدوام بين الفترتين الصباحية والمسائية 'كما يتم تأطير التلاميذ الداخليين ونصف الداخليين خارج الفترتين المذكورتين مع الحفاظ على الحجم الساعي 36 ساعة عمل .
- السهر على احترام التلميذ وتحليلهم بالانضباط.
- تأطير التلاميذ وتربيتهم .
- حماية ممتلكات المؤسسة التعليمية والمحافظة عليها أثناء أوقات تأدية مهامهم .
- تنظيم حركة التلاميذ ومراقبتها أثناء أوقات الدخول والاستراحة والخروج.
- اعتناء بتلاميذ بحسن السلوك والمعاملة.
- احترام قواعد الوقاية والأمن.
- المساهمة في تأطير الأنشطة التربوية والثقافية والرياضية سواء داخل المؤسسة أو خارجها
- مرافقة التلاميذ عند تنقلهم خارج المؤسسة التعليمية لا جل التظاهرات والنشاطات المرتبطة بأهداف المنظومة التربوية وانفتاحها على المحيط.
- المساهمة في تقوية العلاقات الإنسانية وتنمية النشاطات الاجتماعية والتربوية.
- يوجهون عمل التلاميذ ويراقبونه في أوقات المذاكرة والمداومة.
- يشاركون عند الاقتضاء في الحراسة أثناء الاختبارات والفروض التي ينظمها الأساتذة.
- توجيه عمل التلاميذ أثناء المذاكرة المحروسة وتنشيط أعمالهم.
- المشاركة في تنظيم الامتحانات والمسابقات وكذا في دورات التكوين وتحسين المستوى التي تنظمها السلطة السلمية .
- مساعدة التلاميذ لاستخدام الأفضل لقدراتهم وإمكانياتهم .
- مرافقة التلاميذ إلى وحدات الكشف والمتابعة ومراكز الاستعجالات الطبية والمراكز الصحية.

هناك مهام أخرى وهي كالآتي :

- العناية بالنمو المتكامل للطالب (علميا وعمليا واجتماعيا) وعدم الإقتار على النمو المعرفي فقط.
 - مراعاة الفروق الفردية.
 - تبني حواجز إيجابية لتحقيق انضباط الطلاب.
 - غرس القيم العمل التطوعي.
- (عليّتان، سنداوي، زيدان. 2009: 43)

مهام تتعلق بالمناهج ومقررات الدراسية والكتب المدرسية:

تتعلق بالمناهج :

- ☒ التعريف بالمنهج بمفهومه الواسع الذي يشمل الخبرات التربوية داخل المدرسة وخارجها للمساعدة في النمو الشامل.

- ✗ تنمية الاتجاهات الإيجابية وطرق التفكير الفعال.
 - ✗ إعداد النشرات الهادفة التي تربط المدرسة بالمجتمع وتتيح فرص التقدم وتطوير أساليب التربية الموجهة
 - مهام متعلقة بالقرارات المدرسية:
 - ✗ دراسة اللوائح والتعاليم المتعلقة بالقرارات الدراسية.
 - ✗ الإلمام بأهداف المقررات وأهدافها في المراحل ومتابعة الحذف والإضافة.
 - ✗ تشجيع تبادل الخبرات بين المعلمين عن طريق عقد الدروس النموذجية من قبل المعلم ويحضرها المعلمون الآخرون.
 - ✗ تشجيع المعلمون على وضع خطة مناسبة للمراجعة في نهاية كل وحدة دراسية.
 - ✗ إعداد الدراسات السابقة والتقارير عن القرارات الدراسية.
- (عليّتان، سنداوي، زيدان. 2009: 44)

8. دور المشرف التربوي في المراحل التعليمية :

للمشرف التربوي دوراً هاماً في العملية الإشرافية كونه يضمن تحسين العملية التعليمية و تحقيق اهداف المنظومة التربوية فقد تم ذكر بعض النقاط التالية:

- المشاركة في تنفيذ السياسات التعليمية المعتمدة في المدرسة
- التأكد من منح الطلاب الفرصة الكافية لاجتياز مستويات التعليم المحددة.
- تقديم الحلول فعالة للمشكلات التعليمية التي تواجه المعلمين .
- تزويد الإدارة المدرسية باحتياجات المدارس والتحسينات اللازمة .
- تزويد الإدارة المدرسية بنتائج الطلاب التعليمية.
- تقديم تقارير دورية تشمل جميع الأنشطة والبرامج التي تجري في المدرسة.

لقد أصبحت الإدارة المدرسية الحديثة عنصراً أساسياً في تطوير العملية التعليمية، حيث لم يعد دورها يقتصر على تنظيم الشؤون الإدارية والروتينية، بل تطور ليشمل الجوانب الفنية التي تهدف إلى تحسين جودة التعليم والارتقاء بمستوى التعلم فهي تعمل على توفير الموارد والوسائل المناسبة، وتهيئة البيئة التعليمية والاجتماعية لتحقيق الأهداف التربوية. كما أن الإشراف التربوي أصبح من أهم وظائفها، لضمان تحسين الأداء وتطويره بما يخدم العملية التعليمية، مما يساهم في تحقيق مخرجات تعليمية أكثر كفاءة، وتعزيز دور المدرسة كمحور أساسي في عملية التطوير المستمر.

(العوران. 2010: 114)

كما قد يتمثل دور المشرف التربوي في العملية الإشرافية في المشرف كمعلم 'مشرف كملاحظ - المشرف كمصدر للمعلومات - المشرف كمصدر للسلطة:

المشرف كمعلم:

يقوم المشرف التربوي يقوم بدور تعليمي منذ اسناد عملية الإشراف إليه وهو يلتزم بكل مبادئ العملية و يقدم كل الدعم للمشرفين 'لذا يجب عيله تنمية مهاراته وقدراته .

المشرف كملاحظ:

تتضمن مسؤوليات المشرف المتابعة المستمرة للمشرف عليهم أثناء تأدية الأعمال المسندة إليهم' بهدف التعرف على كيفية التطبيق و مدى التزامهم بأهداف المؤسسة و بمبادئ المهنة .

المشرف كمصدر للمعلومات:

يملك المشرف التربوي مستوى عال من المعرفة والثقافة والخبرة والمهارة 'ومن بين مسؤولياته في العملية الإشرافية ،هو نقل هذه الخبرات و التجارب للمشرف بهدف مساعدتهم على النمو المستمر 'لذا يجب أن على المشرف أن يكون ملما بمجموعة واسعة من المعرفة بكل العلوم المرتبطة بمهنته ووظيفته.

(عماد، محمد(ب س):36)

نستج أن هذه الدراسة توصلت إلى أن المشرف التربوي لم يعد موجه إداري بل أصبح عنصراً أساسياً في تطوير التعليم و دعم المعلمين 'كما أن الإدارة المدرسية الحديثة تعتمد عل الإشراف التربوي لتحقيق تطوير المستمر 'مما يؤكد ضرورة تمكين المشرفين و تحديث أساليبهم لضمان جودة التعليم و تحقيق الأهداف التربوية.

9.الاعمال التي يقوم بها مشرفي التربية:

الإعمال التي يقوم بها المشرف التربوي فهي كثرة ومتنوعة وعديدة سواء أكانت في بداية السنة أو إنشاءها أو في نهايتها فقد تحدث عن أعمال التي يمارسها للمشرف التربية في السنة ومن هذه الإعمال نذكر ما يلي:

المشاركة في أعمال بداية ونهاية السنة:

نظراً لمكانة مستشار التربية وعلاقتها المباشرة مع تلاميذ ' وبسبب طبيعة أعمالها المتكاملة والمتداخلة' يتوجب عليها التحضير بشكل دقيق لضمان دخول مدرسي ناجح و خال من الفوضى 'يتجلى دور مشرف التربية من خلال مشاركته في الإعمال الإدارية والبيداغوجية والتربوية في بداية ونهاية السنة

متى ينظم الدخول المدرسي ؟

- يبدأ من شهر جوان بعد جمع كل المعطيات والمعلومات اللازمة .
- بداية شهر سبتمبر.
- يستمر حتى شهر أكتوبر في بعض الحالات (مثل تعديل القوائم أ تغير الخريطة).
- طوال السنة يتم تسجيل النقائص الملحوظة و إجراء التعديلات الممكنة.

الوثائق والمعطيات اللازمة لتحضير للدخول المدرسي :

- الخريطة والإدارية.
- نتائج مجالس الأقسام في نهاية السنة.
- قائمة وأسعار الكتب المتاحة .
- حالة المحلات والمرافق والتجهيزات.
- محاضر التلاميذ الجدد.

(زموشي، 2019:30)

برمجة العمليات في مختلف المراحل :

أعمال نهاية السنة الدراسية:

- إعداد التشكيلات النهائية للأفواج التربوية طبقا للخريطة التربوية مع مراعاة ملاحظات المجالس و ضمان التكافؤ في المستوى.
- تحديث وضبط القوائم الأولية بناء على نتائج نهاية السنة الدراسية وتكون وفق قرارات مجالس الإقسام .
- تنظيم ملفات التلاميذ ومختلف البطاقات.
- المشاركة في إعداد مختلف التواقيت .
- تقديم طلب مستلزمات العمل.
- ضبط وضعية المنح .
- ترتيب الأرشفة .

(زموشي، 2019: 30)

قبل دخول التلاميذ:

- المشاركة في المداولات لمختلف المجالس .
- عقد اجتماع بين أعضاء مستشارية التربية .
- زيارة المرافق المختلفة.
- مراجعة القوائم وتوزيعها على المصالح المختلفة.
- نقل جداول التوقيت الفردية الأساتذة والأقسام وتوزيعها.
- تحضير مختلف السجلات.

أثناء دخول التلاميذ:

- استقبال التلاميذ وتوجيههم إلى الأقسام وتزويدهم بالتوقيت والتعليمات الضرورية .
- ضبط تعداد التلاميذ في اليوم الأول.
- التنسيق مع الأساتذة الرئيسيين لانتخاب مندوبي الأقسام وتنصيبهم .

نهاية شهر سبتمبر:

- عقد اجتماع مع مندوبي الأقسام ونوابهم وتزويدهم بالتوجيهات الضرورية .
- تنظيم قوائم التلاميذ.
- إعداد كشف التلاميذ الحاضرين في بداية الشهر.

شهر أكتوبر:

- إعداد حالة الطلاب الحاضرين في الأول من أكتوبر .
- تسجيل الدخول والخروج 'بالإضافة إلى الأقسام وسجلات الغيابات .
- تنظيم جميع القوائم الخاصة بالطلاب ' سواء كانوا خارجين أو نصف داخليين أو داخليين.

(زموشي، 2019: 31)

عموماً ومما سبق يمكن القول بأن عمل مشرف التربية يتمتع بكثير من المسؤوليات والواجبات ولا بد له من ممارستها والقيام بها لأن ذلك يضمن له تحسين العملية التعليمية وتحقيق الأهداف التربوية المرجوة منه .

الخلاصة :

يمكننا القول في الأخير كحوصلة لهذا الفصل بتعريف المشرف التربوي وذكر أهميته داخل المؤسسة التربوية والتعرف على مهامه التربوية و الإدارية والبيداغوجية والتعرف على دوره داخل المؤسسة و ذكر المكافآت والمهارات التي يتميز بها و شروط وترقية توظيف حسب المرسوم جانفي 2025 وذكر أهم الأعمال التي يوم بها في عمله حيث أن هذا الأخير يسهم في تحسين العملية التعليمية وتحقيق الأهداف التربوية المنشودة، وكذلك الحفاظ على النظام الداخلي والخارجي للمؤسسة التربوية.

ثانيا : مراحل التعليمية

تمهيد

المراحل التعليمية هي مستويات متتابعة تهدف إلى تطوير المعارف والمهارات وفقاً لاحتياجات كل فئة عمرية. تبدأ بالمرحلة الابتدائية التي تركز على التأسيس المعرفي والقيمي، ثم المرحلة المتوسطة التي تعزز التفكير النقدي والاستقلالية، وصولاً إلى المرحلة الثانوية التي تُؤهل التلاميذ للتخصصات الأكاديمية أو المهنية. يختلف كل مستوى في مناهجه وأساليبه تقييمه، مما يجعل دور المشرف التربوي أساسياً في توجيه العملية التعليمية وتحسين جودتها.

3. مرحلة التعليم الابتدائي

1.1 تعريف مرحلة التعليم الابتدائي :

تعرف المرحلة الابتدائية على أنها القاعدة التي يركز عليها اعداد الناشئين للمراحل التالية من حياتهم ؛ وهي مرحلة عامة تشمل بناء الأمة جميعا و تزودهم بالأساسيات من العقيدة الصحيحة و الاتجاهات السليمة ؛والخبرات والمعلومات و المهارات .
(الساعيد،2012: 62)

-حيث يعرفها بولبدة (1966)على أنها ذلك التعليم الذي يؤمن قدرا كافيا من التعليم لجميع أبناء الشعب بدون تمييز ؛ ويسمح لهم هذا القدر من التعليم بمتابعة الدراسة الى المرحلة الاعدادية ؛ اذا رغبوا في ذلك او بدخول الحياة العملية بقدر معقول من الكفاءة تسمح لهم بالمساهمة في النشاطات الاقتصادية والاجتماعية للمجتمع.
(سعدت،2013: 30)

فالتعليم الابتدائي هو أول محطة تعليمية يمر بها الطفل، حيث يتعلم الأساسيات التي تبني معارفه المستقبلية، مثل القراءة والكتابة والحساب. في هذه المرحلة، لا يقتصر التعلم على المواد الدراسية فقط، بل يشمل أيضًا القيم الأخلاقية والتفاعل الاجتماعي، مما يساعد الطفل على الاندماج في المجتمع.

2.1أهداف مرحلة التعليم الابتدائي:

تشكل مرحلة التعليم الابتدائي المرحلة القاعدية في التعليم الاساسي ؛ فانه يهدف الى جانب مرحلة التعليم المتوسط في اطار مهمته المحددة في المادة 44من القانون التوجيهي للتربية الوطنية 04/ 08 على الخصوص الى ما يلي :

المادة 45:

- تزويد التلاميذ بأدوات التعلم الاساسية المتمثلة في القراءة والكتابة والحساب .
- منح المحتويات التربوية الاساسية من خلال مختلف المواد التعليمية التي تضمن المعارف والمهارات والقيم والمواقف التي تمكن التلاميذ من:
- اكتساب المهارات الكفيلة بجعلهم قادرين على التعلم مدى حياتهم .
- تعزيز هواياتهم بما يتماشى مع القيم الأخلاقية والتقاليد الاجتماعية والروحية النابعة من التراث الثقافي المشترك .
- التشجيع بقيم المواطنة ومقتظيات الحياة في المجتمع .

-تعلم الملاحظة والتحليل والاستدلال وحل المشكلات وفهم العالم الحي والجامد وكذا السيورورات التكنولوجية للصنع والانتاج .

-تتمية احساس التلاميذ وصقل الروح الجمالية والفضول والخيال والابداع وروح النقد فيهم .

-التمكن من التكنولوجيات الجديدة للاعلام والاتصال وتطبيقاته الأولية

-العمل على توفير ظروف تسمح بنمو أجسامهم نموا منسجما وتتمية قدراتهم البدنية و اليدوية .

-تشجيع روح المبادرة لديهم وبذل الجهد والمثابرة وقوة التحمل .

-الفتح على الحضارات والثقافات الاجنبية وتقبل الاختلاف والتعايش السلمي مع الشعوب الاخرى .

-مواصلة الدراسة أو التكوين لاحقا . (مسكين، 2016: 74)

3.1 خصائص مرحلة التعليم الابتدائي :

تتميز وتتصف المرحلة الابتدائية بالعديد من الخصائص التي تجعل منها مرحلة ضرورية مهمة بشكل كبير في حياة التلميذ ؛ ويجب على المدرس ادراك ومعرفة هذه الخصائص والالمام بها ، من أجل القيام على تادية الدور الفعال والمؤثر بصورة ايجابية وتتمثل هذه الخصائص من خلال مايلي :

1) تعويد التلميذ على اتباع السلوك الجيد والايجابي فمن خلال هذه المرحلة يتطلع التلميذ الى معرفة وادراك ماهو جديد مثل : الجلوس بصورة صحيحة في البيئة التعليمية من حوله

2) تدريب عضلات التلميذ ،حيث أن في هذه مرحلة تنمو العضلات الكبيرة والصغيرة ، حيث يتطلب الى تدريب التلميذ لهذه العضلات بشكل مناسب من اجل رفع مستوى قوتها،فيستطيع المعلم فعل ذلك من خلال جعلهم يلعبون ألعاب حديثة مثل :كرة القدم،صعود ونزول الدرج وغيرها بما يتناسب مع هذه المرحلة العمرية للتلميذ

3) استعمال اللوحات التعليمية التي تكون على هيئة مجسمات بأن يلمسها ويشعر بها الطالب

4) كتابة وطباعة المواد الدراسية المقررة بشكل وخط واضح من أجل أن يتمكن الطالب من قرائتها وفهمها

5) تدريب التلميذ على الكتابة والقراءة بكل صبر وهدوء ، فهذه المهارة غير سهلة لديه لانه لن يدركها أو يتعامل معها من قبل ،وأن القيام على تعليمه بصورة سليمة يؤدي ذلك الى رفع مستوى قدراته العلمية في زمن المستقبل

6) تعليم التلميذ على التعبير عن آرائه بأدب والنقد البناء ، والثبات على الرأي السليم

(كنداتو ، 2022: 8)

تعد مرحلة التعليم الابتدائي من أهم المراحل التربوية، حيث تشكل الأساس لنمو الطفل معرفياً، اجتماعياً، وعاطفياً. تتميز هذه المرحلة بمجموعة من الخصائص التي تؤثر على طريقة التعلم والتكيف مع البيئة المدرسية، مما يجعلها مرحلة حاسمة في بناء شخصية التلميذ وتطوير مهاراته الأساسية.

4.1 أهمية مرحلة التعليم الابتدائي :

تعتبر هذه المرحلة مرحلة الأساس التعليمي لجميع مراحل التعليم التالية لها حيث أنها مرحلة بداية القراءة والكتابة وهما أساس العلم والتعلم لقوله تعالى في سورة العلق (أَفَرَأَى بِأَسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ ﴿1﴾ خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ ﴿2﴾ أَفَرَأَى عَلَاقٌ أَلَّا كَرُمَ ﴿3﴾ الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ ﴿4﴾ عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ ﴿5﴾).

وقوله تعالى في سورة القلم : (نَّ وَالْقَلَمِ وَمَا يَسْطُرُونَ ﴿1﴾).

المدرسة الابتدائية هي مرحلة التكوين الشخصي والفكري والمهاري والمعلوماتي للتلميذ، تعتبر هذه المرحلة مرحلة التعليم الإلزامي للتلميذ وتعتبر حلاً للصالحات. لمات المجتمع والتي يلتحق بها جميع أبناء المجتمع ومن جميع فئاته . تعتبر هذه المرحلة مرحلة التكوين الوطني للتلميذ و انتمائه للمجتمع المحلي خاصة والمجتمع الدولي بصفة عامة .

فهذه المرحلة مرحلة التكوين العاطفي والعلاقات الاجتماعية وكيفية تكوينها وصيانتها وأن البيئة التي يعيش فيها ميدان للمصالح المشتركة والمواطنة الصالحة. كما تعتبر مرحلة تكوين الحقوق التي له والحقوق التي عليه بل يعتبر هذا الهدف، الهدف الأسمى للمدرسة الحديثة خاصة الابتدائية حيث أنها لا تقتصر عللا المعلومات والمعارف بل لا بد أن تحقق التوافق الاجتماعي والانفعالي بالإضافة للتحصيل العلمي .

ولعل التعليم الابتدائي هو الأساس الأول للتعليم ويمثل القاعدة في السلم التعليمي وأساساً له لذلك كان لزاماً على المعلمين والمربين أن يبذلوا جهداً مضاعفاً في سبيل إيصال المعلومة بالطريقة المناسبة والسهلة ، وبما يتناسب مع عمر التلميذ

والمستوى الابتدائي هو القسم التربوي الثاني الانظمة التعليم الوطنية وهو جزء من قسم التعليم الأساسي. اعتماداً على البلد ، يشمل العمر المرجعي للمستوى الابتدائي الأولاد والبنات الذين تتراوح أعمارهم بين 6 و12 عاماً . (كندا، 2022: 6)

تعد مرحلة التعليم الابتدائي أساس العملية التعليمية، حيث تزود التلميذ بالمعرفة والمهارات الأساسية في القراءة، الكتابة، والحساب، وتغرس فيه القيم والسلوكيات الإيجابية كالانضباط والتعاون. كما تساهم في تنمية التفكير النقدي والإبداعي، وتعزز حب الاستكشاف والتعلم. إضافة إلى ذلك، فهي تهيئ التلميذ للمراحل

التعليمية اللاحقة، وتقوي مهاراته الاجتماعية والعاطفية، مما يساعده على التكيف والتواصل بفعالية، إلى جانب تحفيز شغفه بالتعلم مدى الحياة.

2. مرحلة التعليم المتوسط

1. 1 تعريف مرحلة التعليم المتوسطة:

تعرف المرحلة المتوسطة على انها مرحلة تعليمية تقع بين مرحلة التعليم الابتدائي ومرحلة التعليم الثانوي ، ومدتها أربع سنوات بعد أن كانت ثلاث سنوات ، يلتحق بها جل التلاميذ الذين أنهوا المرحلة الابتدائية والتي مدتها خمس سنوات بدلا من ست سنوات

إذا فالمرحلة المتوسطة تمثل إحدى المسارات التعليمية التي يمر عبرها التلميذ في رحلته فتأخذ كل مرحلة من تلك المراحل التعليمية التي أخذت نصيبها من تكوين التلاميذ على مدار أربع سنوات متتالية ، تخصص كل سنة الى تحقيق جملة من الاهداف التعليمية التربوية لتشكل في الاخير حقلا متكاملا من الأهداف .

وعموما فالمرحلة المتوسطة هي منبر يتم الاعلان فيه عما حققه التلميذ من نتائج تعليمية ، وأخرى تربوية متعلقة بمرحلة تعليمية سابقة ، وهي مرحلة التعليم الابتدائي ، مع العمل على أن يكون التكوين المعرفي والمنهجي الذي سيقع في مختلف سنوات هذه المرحلة مترابطا ومكملا لما تم اكتسابه سابقا ، وعليه فان لكل مرحلة تعليمية حدودها وأهدافها الخاصة التي تمزها عن غيرها ، لكنها في الآن نفسه تترجم الانسجام والترابط والتكامل بين مختلف الاهداف والحدود الخاصة بجميع المراحل التعليمية .

(عليه .2020: 56)

وعادة تبدأ المرحلة المتوسطة من سن 12 أو 13 عاما ، في هذه المرحلة يبدأ التلاميذ بتوسيع معارفهم في مواد متنوعة مثل الرياضيات ، العلوم ، اللغات كما يمرون بتغيرات نفسية وعاطفية كبيرة ، حيث يبدأون في تطوير مهارات التفكير النقدي وتحليل المعلومات و يكتسبون مزيدا من الاستقلالية في التعلم .

2. أهداف مرحلة التعليم المتوسط:

يتطلب الحديث عن خصوصية المرحلة المتوسطة النظر في الأسباب الخوض في أسلوب تعليمي ذي مستوى أعلى من الأسلوب التعليمي الخاص بالمرحلة الابتدائية ، له من الأهمية بمكان في توجيه المتعلم نحو مسار تعليمي جديد يتناسب مع طبيعة نمو الجسمي والعقلي والفكري ، وكذا مع حاجاته وميولاته ، ولا شك أن الاعتماد على هذا النوع من الاساليب التعليمية في المرحلة المتوسطة يحدد اكثر الأهداف والغايات التي تخص هذه المرحلة التعليمية ، فيأتي تشكيلها مؤسسا على الزامية تحقيق الاهداف العامة المنشودة .

وتغنى المرحلة المتوسطة كغيرها من المراحل التعليمية الاخرى بضرورة مناسبتها لوظائف وأدوار المدرسة الجزائرية والمتمثلة في :

1. وظيفة تعليمية تربوية
2. وظيفة التنشئة الاجتماعية
3. وظيفة تأهيلية .

فتأتي مهمة التعليم في المرحلة المتوسطة مستندة الى أهمية تحقيق هذه الوظائف الأساسية ، وبناءا على ذلك يكون العمل في هذه المرحلة منصبا في تكوين المتعلم تكوين نوعي ، الذي يجمع بين الجانب المعرفي والكثير من الجوانب التي تحدد انتماء هذا المتعلم لبيئة معينة لها لغتها ودينها وعاداتها وتقاليدها الخاصة التي تميزها عن غيرها .

وتبقى المرحلة المتوسطة احدى المراحل التعليمية التي يسعى فيها التربويون أن يكون هناك تناسب بين المرحلة العمرية للمتعلم وبين مايقدم اليه من مضامين تعليمية ، فتحدد انطلاقا من ذلك طبيعة المادة المعرفية التي تقدم لتلميذ المرحلة المتوسطة ، وكذا طبيعة أساليب تقديمها ، لأن نجاح المهمة التعليمية في تحقيق الأهداف العامة التي تقوم المناهج التربوية بتحديددها بناء على جملة من المعايير يتوقف على خلفية تختصر تحقق التعلم في مبادئ أساسية وهي :

- ✓ المتعلم هو محور العملية التعليمية بصفة دائمة .
 - ✓ الدافعية هي محرك أساسي للتعلم .
 - ✓ ي التعلم مسار من البحث والتقصي يستدعي استراتيجيات معروالتكنولوجي.سيرير التعليمات .
- (عليه،2020: 59)

3.2المحاور الرئيسية لمرحلة التعليم المتوسط : يتعلق الأمر :

- _تجانس وتكليف معارف وكفاءات التلاميذ (مكتسبات الابتدائي)وإدراج لغة أجنبية ثانية .
 - _تعزيز كفاءات المتعلمين ورفع مستواهم الثقافي والعلمي والتكنولوجي .
 - _تعميق تعليمات التلاميذ وتنميتها ، وإعدادهم للتوجيه في المستقبل نحو شعب التعليم الثانوي ، أو التعليم والتكوين المهنيين ، أو نحو الحياة العملية .
 - _استعمال التكنولوجيات الجديدة للإعلام والاتصال قصد التعلم وتنمية الذوق الفني والحس الابداعي ، وتنمية القدرات النفس حركية والبدنية والرياضية .
- (وزارة التربية الوطنية،2016:11)

3. مرحلة التعليم الثانوي

1.3 تعريف مرحلة التعليم الثانوي :

تعرف المرحلة الثانوية بالمرحلة التي تلي المرحلة الأساسية بجميع أنواعها ، وتقابل مرحلة التعليم الثانوي مرحلة المراهقة حسب تقسيم مراحل نمو النفسي حيث يتطابق هذا التقسيم للنظام التربوي مع مراحل نمو الفرد ، بما أن كل مرحلة من المراحل النمو لها مميزات وخصائص تميزها عن غيرها ، نفس الشيء بالنسبة للمرحلة التعليمية فكل مرحلة تختلف عن غيرها ، باختلاف المناهج الدراسية والأساليب التعليمية وغير ذلك من نواحي النشاط المدرسي ، والمرحلة الثانوية في نظام التربوي الجزائري تمثل المركزية للمراحل التعليمية بحيث أن جذورها مغروسة في التعليم الأساسي وفروعها ممتدة الى التعليم العالي.

(زكي، 1972 :14)

فالتعليم الثانوي جزء لا يتجزأ من مجموع المنظومة التربوية ، وهو بمثابة الحلقة الرئيسية في تمفصل منظومة التربية والتكوين والشغل ، حيث يحتل موقعه بين التعليم المتوسط الذي يستقبل عددا هائلا من التلاميذ الى جانب التكوين المهني من جهة ، ومن جهة أخرى بين التعليم العالي الذي يشكل المصدر الوحيد للطلبة المقبلين على الدراسة الجامعية وعالم الشغل من بعد . (بلحاج،2011: 10)

يشمل التعليم الثانوي نقل المعرفة وتكوين اتجاهات موجبة نحو الوظائف العملية ، كما يعد الموارد البشرية لمستويات أحسن ، كما يساعد على تغيير الديناميات النفسية للشباب من خلال التحاقه بالجامعة أو الاندماج في سوق العمل والبحث عن التوافق مع الاختصاصات المهنية المختلفة ، اضافة الى تحقيق الذات على الصعيد الشخصي والمشاركة مع أفراد باقي أفراد المجتمع في تحقيق التنمية ، خاصة على الصعيد الاجتماعي . (بريمة،2020: 26)

فالتعليم الثانوي هو جسر بين الدراسة الأساسية والحياة المهنية أو الجامعية. في هذه المرحلة، يصبح التلميذ أكثر استقلالية في التعلم، ويبدأ في التخصص وفقاً لقدراته واهتماماته. كما أنها فترة اختبار حقيقي للقدرات الفكرية والتحصيل العلمي، حيث يواجه التلميذ امتحان البكالوريا الذي يحدد مستقبله الأكاديمي.

2.3 أهداف التعليم الثانوي :

ان مرحلة التعليم الثانوي بما تحتله من منزلة تحتاج الى نظرة متأنية انطلاقا من الاهداف العليا للمجتمع ، اذ يجب أن يعاد النظر في توزيع الادوار بحيث تكون المسؤولية ملقاة على الجميع وليس على التربويين وحدهم خاصة مع ارتفاع نسبة المتسربين والمعيقين وعجز الكثير من خريجي المدارس الثانوية عن الالتحاق بالتعليم العالي او مواصلة تعليمهم بأساليب ذاتية

فالواقع والحاجة يريدان مدرسة يتكامل فيها التعليم الثانوي العام والتعليم وتكوين المهنيين مع عالم الشغل ، بغية تقليص الفجوة الحاصلة اليوم ، ولن يتم ذلك الا بأحداث تغييرات جذرية في المناهج واتباع الاهداف التالية :

- مواصلة تحقيق الاهداف الترتلامية، والتكفل بإعداد التلاميذ وذلك اما لمواصلة الدراسة العليا او الاندماج في الحياة العملية مباشرة بعد تلقي تكوين مهني ملائم
- تنمية التفكير العلمي لدى التلاميذ ، وتعميق روح البحث والتجريب وتزويده بالمهارات الفكرية والعقلية اللازمة لعملية التعلم الذاتي بدل التركيز على حشو الأدمغة
- اعداد الناشئ للحياة وذلك ببناء الشخصية القادرة على مواجهة المستقبل مع التأكيد على الهوية الثقافية الوطنية والاسلامية دون تعصب وترسيخ القيم الدينية والسلوكية في نفوسهم
- تنمية القدرات المتعلم واستعداداته التي تظهر في مرحلة التعليم الثانوي وتوجيهها مع تهيئته للعمل في ميادين الحياة وسد حاجيات البلاد من القوى العاملة المدربة
- تكوين الاتجاهات الصحيحة والخبرات اللازمة والمهارات المناسبة مع تنمية الصفات الاجتماعية وتنظيم العمل والتخطيط الهادف لحكيم
- اهتمام برعاية الطلبة المتفوقين واتاحة الفرصة للموهبين منهم لإبراز مواهبهم وتنمية قدراتهم من خلال الكشف عن استعداداتهم وقدراتهم ومهاراتهم
- التحكم في التكنولوجيا الحديثة للمعلومات واكساب المتعلمين المفاهيم العملية الانسانية لتسخيرها لخدمة المجتمع وتنمية حسب المسؤولية من خلال معرفة ماله من حقوق وما عليهم من واجبات
- رعاية المتعلمين وعلاج مشكلاتهم الفكرية والانفعالية ، ومساعدتهم على اجتياز هذه الفترة الحرجة من حياتهم بنجاح وسلام وتكوين الوعي الايجابي الذي يواجه المتعلم الافكار السلبية والاتجاهات المضللة (بن سبي، (ب س):33)

مبادئ مرحلة التعليم الثانوي :

تتمثل فيما يلي: مرحلة التعليم الثانوي في ما يلي:

1 العامة :

- ليس ضمن التعليم الالزامي حيث أنه لا يستقبل سوى التلاميذ الذي يستوفون شروط القبول التي يحدد الوزير المكلف بالتربية الوطنية
- يحضر التلاميذ لامتحان بكالوريا التعليم الثانوي والتكنولوجيا ، فهو تعليم موجه أساسا للتحضير من أجل أنواع من التكون وكذا الدراسات العليا
- يأخذ في الحسبان تنظيم التعليم من أجل هيكلته

- يندرج في اطار التوجهات العالمية التي تنظم هذه المرحلة من التعليم والتي تتحاشى التخصصات المبكرة وكثرة الشعب ، حيث يشكل مرحلة تمنح التلميذ تكوينا قاعديا متينا في ميادين الأدب واللغات والفنون والعلوم والتكنولوجيا دون اهمال المواد التعليمية التي تنمي الحس المدني والشعور بالمسؤولية ، فهي ليست بأي حال من الأحوال ، مرحلة التخصص في المسار الدراسي للتلاميذ
- تتكفل بالمعطيات المنبثقة عن تطور العلوم والتكنولوجيا عند اعداد مناهجها
- يتجنب فتح شعب تعتبر كشعب "مزدوجة" تعتمد نفس الملامح وتقضي الى نفس المنافذ
- تيسر كل العمليات اعادة التوجيه الممكنة خلال المسارات يفضل تناسق مسالكها ومرونة اجراءاتها

2الخاصة :

- يستقبل التلاميذ المقبولين من السنة الرابعة متوسط في نظام تعليمي يبعث على الأمن ويتجنب القطيعة المبالغية مع نظام الدراسة السابق ، فيضمن الاستمرارية التربوية والبيداغوجية من خلال البقاء على جل المواد التعليمية تقريبا التي كانت تدرس في المتوسط
- يدخل البعد المتعلق بالتدرج في التوجيه نحو مختلف الشعب وذلك باعتماد التوجيه الأولي عقب السنة الرابعة متوسط ، حسب ملامح التلاميذ الذين يتوزعون بصفة طبيعية تقريبا الى "أدبيين" و"إلى علميين" وهو ما ييسر تطبيق توجيه أكثر موضوعية في نهاية الجذعين المشتركين ، مع امكانية تعديل التوجيه الأولي
- تثمين وتعميق مكتسبات المرحلة التعليمية القاعدية السابقة واحداث التجانس فيها مع ارساء قاعدة من الثقافة العامة مبنية على المعارف والكفاءات التي يمكن توظيفها في عمليات التعلم المقبلة واجتياز المسارات الأكاديمية والمهنية الضرورية للتكوين على المواطنة

(وزارة التربية الوطنية (2016). <https://www.Education.gov.dz>)

خلاصة:

تمثل المراحل التعليمية تسلسلاً منهجياً يهدف إلى تنمية قدرات المتعلم تدريجياً، بدءاً من اكتساب المهارات الأساسية في المرحلة الابتدائية، مروراً بتطوير التفكير النقدي والاستقلالية في المرحلة المتوسطة، وصولاً إلى التخصص والإعداد للحياة المستقبلية في المرحلة الثانوية. يهدف هذا التدرج إلى تحقيق تربية شاملة ومتوازنة، تواكب احتياجات المتعلمين وتساعدهم على الاندماج الفعّال في المجتمع.

الفصل الثالث : الإجراءات المنهجية للدراسة

أولاً: الدراسة الاستطلاعية

تمهيد

1. أهداف الدراسة الاستطلاعية

2. عينة الدراسة الاستطلاعية

3. أدوات الدراسة

1.3. استبيان واقع مهام مشرفي التربية

2.3. الخصائص السيكومترية للاستبيان

4. إجراءات الدراسة الاستطلاعية

خلاصة

ثانياً : الدراسة الأساسية :

تمهيد

1. المنهج المستخدم

2. عينة الدراسة الأساسية

3. وصف أدوات الدراسة في شكلها النهائي

4. حدود الدراسة الأساسية

5. الاساليب الاحصائية المستخدمة

خلاصة

تمهيد:

بعد الإنتهاء من استعراض الإطار النظري الشامل الذي أسس موضوع واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية وتحديد المفاهيم الأساسية والمتغيرات الهامة ، يصبح من الضروري الإنتقال إلى المرحلة العملية والتطبيقية للدراسة هذه المرحلة تتمثل في الدراسة الإستطلاعية التي تعد خطوة حاسمة نحو فهم أعمق للواقع العملي للظاهرة المدروسة في سياقها الطبيعي ، ستساهم هذه الدراسة الإستطلاعية في توفير مؤشرات أولية حول طبيعة المتغيرات المدروسة ، مما يثري فهمنا لموضوع الدراسة ويهيئنا للمرحلة اللاحقة من الدراسة الأساسية .

1. الدراسة الإستطلاعية :

1. أهداف الدراسة الإستطلاعية :

تمثلت أهداف الدراسة الإستطلاعية التي تم القيام بها فيما يلي :

- جمع بيانات ومعلومات أولية حول موضوع الدراسة
- التعرف على العينة وتحديد مسار الدراسة الميدانية
- الكشف عن الأدوات التي تمكننا من جمع البيانات من واقع الميدان واختيار المنهج بطريقة واضحة
- التأكد من صلاحية الأداة المستعملة قبل تطبيقها على عينة الدراسة الأساسية .
- تحديد مختلف الصعوبات والعمل على تفاديها في الدراسة الأساسية.

2. عينة الدراسة الإستطلاعية :

تمثل مجتمع الدراسة في مشرفي التربية العاملين بالمؤسسات التعليمية للاطوار الثلاث ابتدائي ومتوسط وثانوي/ اما عن عينة الدراسة الإستطلاعية تمثلت في 70 مشرفا ومشرفة تربويين نوضح مواصفاتهم على النحو التالي:

جدول رقم (1) يبين وصف عينة الدراسة الإستطلاعية حسب متغير الجنس:

المتغير	التكرار	النسبة المئوية	المجموع
ذكور	20	%28.6	70 (%100)
إناث	50	%71.4	

يتضح لنا من خلال الجدول أن عدد أفراد العينة بلغ 70 مشرف ومشرفة منهم 20 مشرفا بنسبة %28.6 و 50 مشرفة بنسبة %71.4

جدول رقم (02) يوضح توزيع أفراد العينة حسب السن:

السن						الجنس
(60-51)		(50-41)		(40-30)		
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
12,9%	9	%11,4	8	4,3%	3	ذكور
10%	7	20%	14	41.4%	29	إناث
22.9%	16	31.4%	22	45.7%	32	المجموع

من خلال الجدول أعلاه يتضح لنا بأن عدد المشرفين الذين انحصر سنهم بين (30-40) بلغ عددهم 32 مشرف ومشرفة بنسبة (45.7%)، منهم 3 مشرفين بنسبة قدرت بـ(4.3%) و 29 مشرفة بنسبة قدرت بـ(41.4%) أما الذين انحصر سنهم بين(41-50) بلغ عددهم 22 مشرف ومشرفة بنسبة قدرت بـ(31.4%) منهم 8 مشرفين بنسبة قدرت بـ(11.4%) و 14 مشرفة بنسبة قدرت بـ(20%) ، أما الذين انحصر سنهم بين (51-60) بلغ عددهم 16 مشرف بنسبة(22.9%) منهم 9 مشرفين بنسبة قدرها (12.9%) و 7 مشرفات بنسبة قدرت بـ(10%).

جدول رقم (03) يوضح توزيع أفراد العينة حسب المؤهل العلمي:

المؤهل العلمي						
ليسانس		شهادة الدراسات العليا		بكالوريا		الجنس
التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	
13	%18.6	2	%2.9	5	%7.1	ذكور
44	%62.9	3	%4.3	3	%4.3	إناث
57	%81.4	5	%7.1	8	%11.4	المجموع

من خلال الجدول أعلاه يتضح لنا بأن عدد المشرفين الذين لديهم المؤهل العلمي شهادة ليسانس بلغ عددهم 57 مشرف و مشرفة منهم 13 مشرف بنسبة قدرها 18.6% و 44 مشرفة بنسبة قدرها 62.9% ، أما الذين لديهم المؤهل العلمي شهادة تقني سامي بلغ عددهم 5 مشرفين منهم 2 مشرفين بنسبة 2.9% و 3 مشرفات بنسبة 4,3%، أما الذين لديهم المؤهل العلمي شهادة البكالوريا بلغ عددهم 8 مشرفين منهم 5 مشرفين بنسبة 7.1% و 3 مشرفات بنسبة 4.3% .

جدول رقم (04) يوضح توزيع أفراد العينة حسب التخصص:

التخصص																
الجنس	قانون أعمال		أدب عربي		لغات أجنبية		علمي		اقتصاد		علوم اجتماعية		علوم انسانية		اعلام آلي	
	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة
ذكور	4	5.7	3	4.3	1	1.4	5	7.1	2	2.9	1	1.4	2	2.9	2	2.9
اناث	5	7.1	21	30	4	5.7	2	2.9	4	5.7	6	8.6	5	7.1	3	4.3
المجموع	9	12.9	24	34.3	5	7.1	7	10	6	8.6	7	10	7	10	5	7.1

من خلال الجدول أعلاه يتضح لنا بان عدد المشرفين من تخصص قانون أعمال بلغ عددهم 9 منهم 4 مشرفين بنسبة 5.7% و 5 مشرفات بنسبة 7.1% ، أما من تخصص أدب عربي بلغ عددهم 24 مشرف ومشرفة منهم 3 مشرفين بنسبة 4.3% و 21 مشرفة بنسبة 30% ، أما من تخصص لغات أجنبية بلغ عددهم 5 مشرفين منهم مشرف واحد بنسبة 1.4% و 4 مشرفات بنسبة 5.7% ، أما الذين لديهم شهادة البكالوريا تخصص علمي بلغ عددهم 7 مشرفين منهم 5 مشرفين بنسبة 7.1% و 2 مشرفتان بنسبة 2.9% ، أما من تخصص إقتصاد بلغ عدد المشرفين 6 منهم 2% مشرفين بنسبة 2.9% و 4 مشرفات بنسبة 5.7% ، أما في تخصص علوم اجتماعية حيث بلغ عددهم 7 مشرفين منهم مشرف واحد بنسبة 1.4% و 6 مشرفات بنسبة 8.6% ، أما في تخصص علوم انسانية بلغ عددهم 7 مشرفين منهم مشرفان بنسبة 2.9% و 5 مشرفات بنسبة 7.1% أما بالنسبة لتخصص اعلام آلي بلغ عددهم 5 مشرفين منهم مشرفان بنسبة 2.9% و 3 مشرفات بنسبة 4.3% .

3. أدوات الدراسة:

1.3. استبيان واقع مهام مشرفي التربية:

تم تصميم استبيان مهام مشرفي التربية للتعرف على واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية في ظل المتغيرات (الجنس ، السن ، المؤهل العلمي ، التخصص) ، ولبناء الاستبيان بما يتناسب مع طبيعة المشكلة قيد الدراسة والعينة المستهدفة تم الإطلاع على الأطر النظرية المتعلقة بالموضوع في :

- الدراسات السابقة المتمثلة في :

-دراسة مانة العائش الأمجد ونوال قدور عروة (2023) بعنوان صلاحيات المشرف التربوي ودورها في الحد من السلوكيات السلبية للتلميذ

-دراسة عبد الحميد ونعيمة (2019) بعنوان مصادر ضغط العمل لدى المساعدين التربويين العاملين بالمدارس المتوسطة والثانوية

-دراسة مشري سعاد وبلقمري ناهد (2020) بعنوان مظاهر الالتزام الوظيفي لدى المساعدين التربويين .

• تم استخدام دراسة استكشافية ميدانية ، كما موضحة في الملحق رقم (01) وتتضمن مجموعة من الأسئلة الموجهة إلى مشرفي التربية ، وقد هدفت هذه الدراسة الى جمع بيانات أولية تسهم في فهم أعمق لأبعاد المشكلة وتوجيه مراحل البحث اللاحقة بشكل أكثر دقة وفعالية .

من خلال الأطر النظرية التي تم الاطلاع عليها وتوضيحها سابقا خلصنا الى أن الخاصية المراد قياسها المتمثلة في واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية تندرج تحتها أبعاد وتتضمن فقرات. وخلصنا الى التعريف الاجرائي الآتي :

-واقع: هو الظروف الحالية لمهام مشرفي التربية في المؤسسات التعليمية

-مهام المشرف التربوي : هي الأدوار الأعمال اللازمة التي جاءت وفق القوانين والمراسيم الوزارية والتي يقوم بها المشرف التربوي في عمله داخل المؤسسات التعليمية تتمثل في مهام إدارية وأخرى بيداغوجية ومهام إرشادية و توجيهية.

اشتمل الاستبيان في شكله الأولي الموضح على 56 فقرة و قسمين :

القسم الأول : يتضمن البيانات الشخصية للمشرف التربوي .

القسم الثاني : يتضمن التعليم و الفقرات لقياس واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية متضمنة بدائل الاجابة وكذلك الشكر على التعاون .

أبعاد الاستبيان :

تكون الاستبيان من أربعة أبعاد:

مهام إدارية: تشمل الإجراءات المتعلقة بتنظيم العمل الإداري والإشراف على العمليات اليومية داخل المؤسسة

مهام بيداغوجية: تشمل الإجراءات لدعم وتحسين التعليم داخل المؤسسات التربوية .

مهام إرشادية : قياس مدى ممارسة مشرفي التربية لمهامهم الإرشادية في توجيه التلاميذ وتقديم الدعم النفسي والتربوي لهم .

مهام توجيهية : قياس المهام التوجيهية لمشرفي التربية في التنظيم وضبط الحياة المدرسية وتوجيه التلاميذ نحو الامتثال للأنظمة التربوية .

وأبعاد الاستبيان موزعة على الفقرات كما هو موضح في الجدول الموالي :

جدول رقم (05) يمثل توزيع أبعاد الاستبيان على الفقرات :

البعد	رقم الفقرة
المهام الادارية	14-13-12-11-10-9-8-7-6-5-4-3-2-1
المهام البيداغوجية	30-29-28-27-26-25-24-23-21-20-19-18-17-16-15
المهام الإرشادية	43-42-41-40-39-38-37-36-35-34-33-32-31
المهام التوجيهية	56-55-54-53-52-51-50-49-48-47-46-45-44

البدائل:

اشتمل الاستبيان على بدائل خماسية الموضحة في الجدول التالي :

جدول رقم (06) يوضح بدائل الإجابة :

تتطبق بدرجة كبيرة جدا	تتطبق بدرجة كبيرة	تتطبق بدرجة متوسطة	تتطبق بدرجة ضعيفة	تتطبق بدرجة ضعيفة جدا	
5	4	3	2	1	اوزان البدائل

تظهر للاداة في شكلها الاولي كما هو موضح في الملحق رقم (02).

2.1.4 الخصائص السيكمترية لاستبيان واقع مهام مشرفي التربية :

أولا : الصدق :

للتأكد من ملائمة الاستبيان للهدف الذي أعد من أجله ، تم الاعتماد في تقدير صدق الأداة على نوعين وهما:

• الصدق الظاهري (صدق المحكمين) :

تم عرض الاستبيان في صورته الأولية على مجموعة من المحكمين ذوي صلة بمجال الدراسة (بياناتهم موضحة في الملحق رقم 03) والذي كان عددهم 5 محكمين ، وذلك ببناء استمارة تحكيم موضحة في (الملحق رقم 04)

بعد استرجاع استمارات التحكيم والأخذ بعين الاعتبار الملاحظات التي قدموها وآرائهم ، واستنادا إليها قمنا بمجموعة من التعديلات سنوضحها في الجدول التالي :

جدول رقم (07) يوضح نوع التعديل للفقرات :

أرقام الفقرات	نوع التعديل
36-32-30-28-27-24-23-14-12-11-1	الحذف
31	إعادة الصياغة

ليصبح الاستبيان بعد صدق المحكمين مكون من 44فقرة موزعة على أربعة أبعاد كما هو موضح في الملحق رقم (05)

• صدق الاتساق الداخلي :

بعد القيام بالتعديلات المذكورة أعلاه على الاستبيان المصمم لقياس واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية ، تم تطبيقه على عينة تجريبية مكونة من 70 مشرف ومشرفة لتقدير صدق الاتساق الداخلي ، من خلال تقدير ارتباط درجة الفقرة مع بعدها ودرجتها الكلية ، وكذا تقدير الارتباط بين البعد والدرجة الكلية للأداة ، وجاءت النتائج كما هو موضح في الجدول التالي :

جدول رقم (08) يوضح معاملات الاتساق الداخلي للاستبيان

بعد المهام الإدارية	الفقرات	الارتباط الفقرة مع البعد	الدرجة الكلية	الارتباط الفقرة مع البعد	الدرجة الكلية	بعد المهام التوجيهية	الفقرات	الارتباط الفقرة مع البعد	الدرجة الكلية	الارتباط الفقرة مع البعد	الدرجة الكلية	بعد المهام الإرشادية	الفقرات	الارتباط الفقرة مع البعد	الدرجة الكلية	الارتباط الفقرة مع البعد	الدرجة الكلية	بعد المهام	الفقرات	الارتباط الفقرة مع البعد	الدرجة الكلية	الارتباط الفقرة مع البعد	الدرجة الكلية
	1	0.72**	0.31	0.32**	0.04		3	0.27*	0.04	0.59**	0.63**		2	0.32**	0.04	0.32**	0.04		4	0.30*	0.50**	0.87**	0.30*
	5	0.03	0.32**	0.25*	0.07		7		0.07	0.37**	0.37**		6		0.07	0.25*	0.07		8	0.34*	0.46**		0.34*
	9	0.59**	0.29*	0.49**	0.49**		11		0.49**	0.40**	0.56**		10		0.49**	0.49**	0.49**		12	0.57**	0.58**		0.57**
	13	0.16	0.14	0.41**	0.21		15		0.21	0.24	0.38**		14		0.21	0.41**	0.21		16	0.35*	0.37**		0.35*
	17	0.56**	0.41**	0.63**	0.25*		19		0.25*	0.64**	0.59**		18		0.25*	0.63**	0.25*		20	0.57**	0.58**		0.57**

من خلال خلال الجدول أعلاه نلاحظ أن معظم معاملات الارتباط جاءت دالة إحصائياً عند مستوى دلالة 0,01 أو عند مستوى الدلالة 0,05 لكل من علاقة الفقرة بالبعد وكذا الدرجة الكلية وهي مقبولة نوعاً ما ، جاءت محصورة بين 0,27 و 0,88 مما يعكس أن الأداة على قدر من الصدق ، عدا بعض الفقرات التي أبدت في علاقتها عدم الدلالة الإحصائية مما استوجب حذفها ، وتمثلت تلك الفقرات حسب الأبعاد ف فيما يلي:

- بعد المهام الإدارية : الفقرات المحذوفة هي : (5-13)
- بعد المهام البيداغوجية : الفقرات المحذوفة : (2-6)
- بعد المهام الإرشادية : الفقرات المحذوفة : (15)
- بعد المهام التوجيهية : لا توجد فقرات محذوفة .

أما فيما يخص ارتباط الأبعاد الأربعة بدرجتها الكلية جاءت جميعها دالة إحصائياً عند مستوى دلالة 0.01 ومرتفعة وقدرت على الترتيب حسب الأبعاد (،الارشادي ،التوجيهي ، الإداري ، البيداغوجي) :

(0.27 ، 0.72، 0.87 ، 0.88)

لتقدير الثبات تم الاعتماد على :

- ثبات الاتساق الداخلي (ألفا كرونباخ):

من خلال تبين الاتساق بين فقرات البعد الواحد والأداة ككل ، حيث أظهرت النتائج مايلي :

جدول رقم (09) يوضح معاملات الثبات ألفا كرونباخ للأداة :

الأبعاد	معامل ألفا كرونباخ	معامل ألفا كرونباخ للأداة
المهام الإدارية	0,71	0.71
المهام البيداغوجية	0.51	
المهام الإرشادية	0.73	
المهام التوجيهية	0,67	

من خلال الجدول أعلاه يظهر لنا أن معاملات ثبات ألفا كرونباخ مقبولة ، حيث قدرت على الترتيب حسب الأبعاد (التوجيهية ، الإدارية ، الإرشادية ، البيداغوجية (، 0.73 ، 0.71 ، 0.67 ، 0.51) مما يدل على أن الأداة على قدر من الثبات .

• التجزئة النصفية :

من خلال تقسيم الاستبيان الى قسمين حسب الترتيب الزوجي والفردى للفقرات وحسب معامل الارتباط بين نصفين الاستبيان والنتائج الموضحة في الجدول التالي :

جدول رقم (10) يوضح التجزئة النصفية للاستبيان

معامل التجزئة النصفية	معادلة تصحيح سبيرمان براون
0.58	0.74

من خلال الجدول نلاحظ أن معامل التجزئة النصفية كان (0.58) وارتفع بعد تصحيحه بمعادلة سبيرمان براون ليصبح (0.74) ليعكس لنا أن الأداة على قدر من الثبات.

4. إجراءات الدراسة الإستطلاعية :

أجريت الدراسة الإستطلاعية بالمؤسسات التربوية الثلاث (الابتدائيات ، المتوسطات والثانويات) ببلدية ثنية الحد وبلدية خميستي بولاية تيسمسيلت في بداية من 6 أفريل الى 10 أفريل 2025 .

ثانيا: الدراسة الأساسية :

1. المنهج المستخدم :

نظرا لطبيعة موضوع دراستنا الحالية ، ارتأينا أن المنهج الأصلح لها هو المنهج الوصفي كونه يمكننا من جمع المعلومات ، تحليلها وتفسيرها والبحث في الفروق بين متغيرات الدراسة للوصول الى نتائج يمكن تعميمها .

2. عينة الدراسة الأساسية :

تم اختيار عينة من مشرفي التربية في المؤسسات التربوية ببعض بلديات ولاية تيسمسيلت في مختلف المستويات التعليمية الثلاث (الابتدائي ، المتوسط والثانوي) بطريقة قصدية ، حيث بلغ عددها 180 مشرف ومشرفة تمثلت خصائصهم حسب ماهو موضح في الجداول الموالية :

جدول رقم (11) يوضح خصائص عينة الدراسة الأساسية حسب متغير الجنس

المتغير	التكرار	النسبة المئوية	المجموع
ذكور	61	33.9%	180(100%)
إناث	119	66.1%	

من خلال الجدول أعلاه يتضح لنا أن عدد أفراد العينة بلغ 180 مشرف و مشرفة منهم 61 مشرف بنسبة قدرها 33.9% و 119 مشرفة بنسبة 66.1%.

جدول رقم(12) يوضح خصائص عينة الدراسة الأساسية على السن حسب متغير السن :

السن						
(50-49)		(48-39)		(38-28)		الجنس
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
21.7%	39	9.4%	17	2.8%	5	ذكور
5%	9	28.9%	52	32.2%	58	إناث
26.7%	48	38.3%	69	35%	63	المجموع

من خلال الجدول أعلاه يتضح لنا بأن عدد المشرفين الذين انحصر سنهم بين (28-38) بلغ عددهم 63 مشرف ومشرفة بنسبة (35.%) ، منهم 5 مشرفين بنسبة قدرت بـ(2.8%) و 58 مشرفة بنسبة قدرت بـ(32.2%) أما الذين انحصر سنهم بين(39-48) بلغ عددهم 69 مشرفا ومشرفة بنسبة قدرت بـ(38.4%) منهم 17 مشرفا بنسبة قدرت بـ(9.4%) و 52 مشرفة بنسبة قدرت بـ(28.3%) ، أما الذين انحصر سنهم بين (49-50) بلغ عددهم 48 مشرف بنسبة(26.7%) منهم 39 مشرفا بنسبة قدرها (21.7%) و 9 مشرفات بنسبة قدرت (5%).

جدول رقم (13) يوضح توزيع أفراد العينة على المؤهل العلمي حسب متغير المؤهل العلمي :

المؤهل العلمي						
ليسانس		شهادة دراسات العليا		بكالوريا		الجنس
التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	
23	12.8%	22	12.2%	16	8.9%	ذكور
88	48.9%	27	15%	3	1.7%	إناث
111	61.7%	49	27.2%	19	10.6%	المجموع

من خلال الجدول أعلاه يتضح لنا بأن عدد المشرفين الذين لديهم شهادة ليسانس بلغ عددهم 111 مشرف ومشرفة منهم 23 مشرف بنسبة قدرها 12.8% و 88 مشرفة بنسبة قدرها 48.9% ، أما الذين لديهم شهادة دراسات العليا بلغ عددهم 49 مشرف منهم 22 مشرف بنسبة 12.2% و 27 مشرفة بنسبة 15% ، أما الذين لديهم شهادة البكالوريا بلغ عددهم 19 مشرفين منهم 16 مشرف بنسبة 8.9% و 3 مشرفات بنسبة 1.7% .

جدول رقم(14) يوضح توزيع أفراد العينة على التخصص حسب متغير التخصص:

التخصص														
علوم انسانية		علوم اجتماعية		اقتصاد		علمي		لغات أجنبية		أدب عربي		قانون أعمال		الجنس
النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	النسبة	التكرار	
3.9%	7	0.6%	1	2.2%	4	8.3%	15	1.1%	2	4.4%	8	13.3%	24	ذكور
7.2%	13	9.4%	17	5%	9	1.7%	3	3.3%	6	23.9%	43	15.6%	28	اناث
11.1%	20	10%	18	7.2%	13	10%	18	4.4%	8	28.9%	51	28.9%	52	المجموع

من خلال الجدول أعلاه يتضح لنا بان عدد المشرفين من تخصص قانون أعمال بلغ عددهم 52 منهم 24 مشرف بنسبة 13.3% و 28 مشرفة بنسبة 15.6%، أما من تخصص أدب عربي بلغ عددهم 51 مشرف ومشرفة منهم 8 مشرفين بنسبة 4.4% و 43 مشرفة بنسبة 23.9%، أما من تخصص لغات أجنبية بلغ عددهم 8 مشرفين منهم مشرفان بنسبة 1.1% و 6 مشرفات بنسبة 3.3%، أما الذين لديهم شهادة البكالوريا تخصص علمي بلغ عددهم 18 مشرف منهم 15 مشرف بنسبة 8.3% و 3 مشرفات بنسبة 1.7%، أما من تخصص إقتصاد بلغ عدد المشرفين 13 منهم 4 مشرفين بنسبة 2.2% و 9 مشرفات بنسبة 5%، أما في تخصص علوم اجتماعية حيث بلغ عددهم 18 مشرف منهم مشرف واحد بنسبة 0.6% و 17 مشرفة بنسبة 9.4%، أما في تخصص علوم انسانية بلغ عددهم 20 مشرف منهم 7 مشرفين بنسبة 3.9% و 13 مشرفة بنسبة 7.2%.

3. وصف أدوات الدراسة في شكلها النهائي :

من أجل الدراسة الميدانية قمنا ببناء استبيان لقياس مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية ، فيما يلي سنقدم وصف الأداة :

استبيان مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية :

بعد إجراء الدراسة الإستطلاعية وتقدير صدق وثبات الاستبيان أصبح في شكله النهائي كما هو موضح في الملحق رقم (05) ، بحيث أصبح مكونا من 4 أبعاد موزعة على 37 فقرة كالاتي :

- بعد المهام الإدارية : يضم 8 فقرات
- بعد المهام البيداغوجية : يضم 9 فقرات
- بعد المهام الإرشادية : يضم 9 فقرات

• بعد المهام التوجيهية : يضم 11 فقرة

واشتمل على بدائل خماسية (تنطبق بدرجة كبيرة جدا ، تنطبق بدرجة كبيرة ، تنطبق بدرجة متوسطة ، تنطبق بدرجة ضعيفة ، تنطبق بدرجة ضعيفة جدا) وأوزانها النسبية بالنسبة لل فقرات على الترتيب (5 ، 4 ، 3 ، 2 ، 1) مع العلم أن أعلى درجة من الممكن الحصول عليها هي 185 و أدنى درجة هي 37 والمتوسط الفرضي للاستبيان قدر ب(111) .

4. حدود الدراسة الأساسية :

تمثلت حدود دراستنا الأساسية فيما يلي :

- الموضوعية : واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية في ظل بعض المتغيرات .
 - الزمانية : تمثلت الفترة الزمنية لدراستنا من 6 أبريل 2025 إلى غاية نهاية البحث.
 - البشرية : مشرفي التربية بالمؤسسات التربوية الثلاث (الابتدائي ، المتوسط و الثانوي
 - المكانية : بعض بلديات ولاية تيسمسيلت (بلدية ثنية الحد – بلدية خميستي)
5. الأساليب الإحصائية المستخدمة:

كما جرت العادة في كل بحث ميداني يتطلب يتطلب معالجة البيانات و تحليل بطريقتة علمية و موضوعية ، لذا تمت الإستعانة بالبرنامج الإحصائي SPSS الإصدار (21) واستخدمناه فيما يلي :

- الإحصاء الوصفي : قمنا بوصف خصائص عينة الدراسة التي تمثلت في التكرارات و النسب المئوية ، الانحراف المعياري ، والمتوسط الحسابي وكذا عرض البيانات
- الإحصاء الاستدلالي : تمثل في اختبار T للمجموعة الواحدة ، واختبار لعينيتين مستقلتين واختار تحليل التباين البسيط ومعامل ارتباط بيرسون في تقدير الاتساق الداخلي ، وثبات الأداة .

خلاصة :

لقد قمنا في هذا الفصل بتحديد أهداف الدراسة الاستطلاعية والإجراءات المتبعة لتحقيقها، مع الإشارة إلى عينة الدراسة الأولية والأدوات التي تم استخدامها في هذه المرحلة الاستكشافية. بعد ذلك، انتقلنا إلى الدراسة الأساسية، حيث أوضحنا المنهجية العلمية المتبعة، وقمنا بتحديد عينة الدراسة الأساسية. كما بينا الأداة البحثية في صيغتها النهائية التي تم اعتمادها في هذه المرحلة، وحددنا الحدود الزمانية والمكانية للدراسة الأساسية، وأخيرًا ذكرت أهم الأساليب الإحصائية التي سيتم استخدامها لتحليل البيانات .

الفصل الرابع: عرض ومناقشة وتفسير نتائج الدراسة

تمهيد

1. عرض ومناقشة وتفسير نتائج التساؤل الرئيسي
2. عرض ومناقشة وتفسير نتائج التساؤل الفرعي الأول
3. عرض ومناقشة وتفسير نتائج التساؤل الفرعي الثاني
4. عرض ومناقشة وتفسير نتائج التساؤل الفرعي الثالث
5. عرض ومناقشة وتفسير نتائج التساؤل الفرعي الرابع

أهم النتائج المتوصل إليها

خلاصة

تمهيد :

بعد الانتهاء من فصل الدراسة الأساسية التي قدمت لنا لمحة أولية عن طبيعة الموضوع ، يأتي هذا الفصل ليغوص بعمق في تحليل وتفسير البيانات التي تم جمعها ، و يهدف الى عرض النتائج التفصيلية التي أسفرت عنها أدوات جمع البيانات ،ومناقشتها في ضوء الإطار النظري والدراسات السابقة التي تم استعراضها في الفصول الأولى والكشف عن الدلالات والمعاني الكامنة وراءها ، محاولة الإجابة عن التساؤلات الرئيسية التي انطلقت منها الدراسة ، وتقديم فهم شامل ومعمق لواقع مهام مشرفي التربية في سياقنا التعليمي، ينص التساؤل الرئيسي على ما واقع مهام مشرفي التربية في المراحل بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تيسمسيلت في ظل بعض المتغيرات ؟

1. عرض ومناقشة وتفسير نتائج التساؤل الرئيسي :

ينص التساؤل الرئيسي : " ما واقع مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسليت في ظل بعض المتغيرات ؟

وللإجابة على هذا التساؤل اعتمدنا على المتوسط الحسابي والمتوسط الفرضي والانحراف المعياري في عرض النتائج وكذا النسب الموزونة لتبيان نسة الدور المؤدى من خلال الاعتماد على النسب التالية:

المتوسط الحسابي	النسبة الموزونة	ملاحظة
(1 - 1.8)	(20% - 36 %)	بدرجة ضعيفة جدا
(1.8 - 2.6)	(36 % - 52%)	بدرجة ضعيفة
(2.6 - 3.4)	(52% - 68%)	بدرجة متوسطة
(3.4 - 4.2)	(68% _ 84%)	بدرجة كبيرة
(4.2 - 5)	(84% _ 100%)	بدرجة كبيرة جدا

سنحاول عرض المهام حسب ابعاد الدراسة و تبيان النسب الموزونة لكل دور وكذا على مستوى البعد والنتائج موضحة في الجدول التالي:

1-البعد الأول :عرض النتائج بعد المهام الإدارية

جدول رقم(15) يوضح عرض نتائج بعد المهام الإدارية :

الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الأوزان المئوية	الملاحظة
1	أسجل غيابات التلاميذ	3,98	0.65	79%	كبيرة
9	أراجع التقارير الإدارية	4,20	0,82	84%	كبيرة جدا
17	أوثق قوائم التلاميذ في السجلات	4,23	0,74	84.6 %	كبيرة جدا
21	أنظم اجتماعات دورية مع الطاقم التربوي	4,03	0,84	80.6%	كبيرة
25	أنجز المرسلات المتعلقة بالتلاميذ	4,24	0,76	84.8%	كبيرة جدا
29	أشارك في إعداد التقارير اليومية للاستشارة	4,13	0,80	82.6%	كبيرة
33	أراقب الإنضباط في المؤسسة	4,29	0,78	85.8%	كبيرة جدا
37	أحسب نسبة الغيابات	4,28	0,73	85.6%	كبيرة جدا
	المهام الادارية	29,63	5,98	74,07	كبيرة

يوضح الجدول أعلاه أن درجة المهام الإدارية جاءت بدرجة كبيرة بمتوسط حسابي قدر بـ(29.63) وانحراف معياري قدر بـ(5.98) والنسبة الموزونة بـ(74.07%) بحيث نجد فقرات البعد(أسجل غيابات التلاميذ،أنظم اجتماعات دورية مع الطاقم التربوي ، أشارك في إعداد التقارير اليومية للاستشارة) جاءت

بدرجة كبيرة بأعلى متوسط حسابي (4.13) وانحراف معياري (0.80) وأدنى متوسط حسابي (3.98) وانحراف معياري (0.65) حيث تراوحت النسبة الموزونة بين (79%_82.6%) ونجد الفقرات (أراجع التقارير الإدارية ، أوثق قوائم التلاميذ في السجلات ،أنجز المرسلات المتعلقة بالتلاميذ ،أراقب الإنضباط في المؤسسة ،أحسب نسبة الغيابات) جاءت بدرجة كبيرة جداً بأعلى متوسط الحسابي بـ(4.29) وانحراف معياري بـ(0.78) و أدنى متوسط حسابي بـ(4.20) وانحراف معياري بـ(0.82) أما النسبة الموزونة تراوحت بين (84%_85.6%) وبالتالي نجد أن المشرفين التربويين يؤدون المهام الإدارية بشكل كبير بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاثة في ولاية تيسمسيلت .

البعد الثاني : عرض النتائج بعد المهام البيداغوجية

جدول رقم (16) يوضح نتائج درجة المهام البيداغوجية

الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الأوزان المئوية	الملاحظة
10	أطر التلاميذ في مختلف النشاطات	4.15	0.80	83%	كبيرة
14	أتأكد من انتظام التلاميذ في صفوفهم	4.34	0.71	86.8%	كبيرة جدا
18	أراقب التلاميذ في النشاطات الثقافية	4.27	0.71	85.9%	كبيرة جدا
22	أشارك في الحركة الصغرى والحركة الكبرى للتلاميذ	4.26	0.74	85.2%	كبيرة جدا
26	أراقب التلاميذ الى المطعم	4.22	0.74	84.4%	كبيرة جدا
30	أناوب أثناء غياب الأستاذ	4.22	0.78	84.4%	كبيرة جدا
34	أراقب التلاميذ في المسابقات والنشاطات	4.23	0.71	84.4%	كبيرة جدا
38	أحرص على تأدية تحية العلم كواجب وطني	4.38	0.66	84.6%	كبيرة جدا
41	أحافظ على الهياكل البيداغوجية	4.41	0.69	87.6%	كبيرة جدا
	بعد المهام البيداغوجية	38.49	3.46	88.94	كبيرة جدا

يوضح الجدول التالي درجة المهام البيداغوجية لدى المشرفين التربويين كانت كبيرة جدا بمتوسط حسابي (38.49) و انحراف معياري (3.46) ونسبة موزونة (88.94%) ونجد فقرات البعد (أطر التلاميذ في مختلف النشاطات) جاءت بدرجة كبيرة بمتوسط حسابي (4.15) وانحراف معياري (0.80) ونسبة موزونة (83%). و نجد فقرات البعد (أتأكد من انتظام التلاميذ في صفوفهم،أراقب التلاميذ في النشاطات

الثقافية ،أشارك في الحركة الصغرى والحركة الكبرى للتلاميذ،أرافق التلاميذ الى المطعم، أناوب أثناء غياب الأستاذ ، أرافق التلاميذ في المسابقات والنشاطات نأحرص على تأدية تحية العلم كواجب وطني ،أحافظ على الهياكل البيداغوجية) جاءت بدرجة كبيرة جدا بأعلى متوسط حسابي مقدر ب(4.41) وانحراف معياري (0.69) وأدنى متوسط حسابي قدر ب(4.22) وانحراف معياري ب(0.74) وتراوحت النسبة الموزونة بين (84.4_%_87.6%) وبالتالي نجد أن المشرفين التربويين يؤدون المهام البيداغوجية بشكل كبير جدا في المؤسسات التعليمية في الاطوارالتعليمية الثلاثة في ولاية تيسمسيلت.

البعد الثالث: عرض النتائج بعد المهام إرشادية

جدول رقم (17) يوضح نتائج درجة المهام الإرشادية :

الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الأوزان المئوية	الملاحظة
3	أحاول أقدم دعم نفسي للتلاميذ	4.36	0.72	87.2%	كبيرة جدا
7	أتدخل لحل مشكلات مثل : العنف المدرسي ، التنمر	4.41	0.70	88.2%	كبيرة جدا
11	أحاول الكشف عن الحالات الصعبة عند التلاميذ	4.16	0.73	83.2%	كبيرة
19	أحث التلاميذ على الدراسة وجعلها من أولوياتهم	4.23	0.72	84.6%	كبيرة جدا
23	أرشد التلاميذ اللى التعامل الإيجابي مع المشكلات الدراسية	4.27	0.72	85.4%	كبيرة جدا
27	اساهم في تنمية مهارات التلاميذ الاجتماعية والتواصلية داخل المدرسة	4.20	0.77	84%	كبيرة جدا
31	أقدم ارشادات تربوية لأولياء الأمور	4.27	0.73	85.4%	كبيرة جدا
39	أتابع أداء التلاميذ أكاديميا و سلوكيا لتقديم الدعم اللازم في الوقت المناسب	4.18	0.69	83.6%	كبيرة
42	أدخل لمحاولة التقليل من الضغوط النفسية التي يعاني منها التلاميذ	4.33	0.69	86.6%	كبيرة جدا
	بعد المهام الارشادية	38.41	3.83	85.2%	كبيرة جدا

يوضح الجدول أعلاه درجة المهام الارشادية للمشرفين التربويين كانت كبيرة جدا بمتوسط حسابي (38.41) وانحراف معياري (3.83) ونسبة موزونة (85.2%) ونجد فقرات البعد (أحاول الكشف عن الحالات الصعبة عند التلاميذ، أتابع أداء التلاميذ أكاديميا وسلوكيا لتقديم الدعم اللازم في الوقت المناسب) جاءت بدرجة كبيرة بأعلى متوسط حسابي (4.18) وانحراف معياري (0.69) ونسبة موزونة (83.6%) وأدنى متوسط حسابي (4.16) وانحراف معياري (0.73) ونسبة موزونة (83.2%) ونجد فقرات البعد (أحاول أقدم دعم نفسي للتلاميذ ، أتدخل لحل مشكلات مثل : العنف المدرسي ، التتمر ،أحث التلاميذ على الدراسة وجعلها من أولوياتهم،أرشد التلاميذ الى التعامل الإيجابي مع المشكلات الدراسية ،أساهم في تنمية مهارات التلاميذ الاجتماعية والتواصلية داخل المدرسة ،أقدم ارشادات تربوية لأولياء الأمور،أتدخل لمحاولة التقليل من الضغط النفسية التي يعاني منها التلاميذ) جاءت بدرجة كبيرة جد بأعلى متوسط حسابي قدر بـ(4.41) وانحراف معياري قدر بـ(0.72) وأدنى متوسط حسابي قدر بـ(4.16) وانحراف معياري (0.73) وتراوحت النسبة الموزونة بين (88.2_%_83.2%) وبالتالي نجد أن المشرفين التربويين يؤدون المهام الارشادية بشكل كبير جدا في المؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاثة في ولاية تيسمسيلت.

البعد الرابع : عرض النتائج بعد المهام التوجيهية

جدول رقم (18) يوضح نتائج درجة المهام التوجيهية :

الرقم	الفقرات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الأوزان المئوية	الملاحظة
4	أوجه التلاميذ حول السلوكيات المرغوبة داخل المدرسة	4.29	0.66	85.8%	كبيرة جدا
8	أوجه التلاميذ الى الإستفادة من الأنشطة اللاصفية	4.09	0.76	81.8%	كبيرة
12	أتابع التلاميذ لتطبيقهم القوانين المدرسية	4.28	0.75	85.6%	كبيرة جدا
16	أوجه التلاميذ بالإلتزام بالزي المدرسي الرسمي وفق القوانين المعتمدة	4.29	0.80	85.8%	كبيرة جدا
20	أوجه التلاميذ باحترام الأساتذة والعاملين في المؤسسة	4.24	0.70	84.8%	كبيرة جدا
24	أساهم في توعية التلاميذ بأهمية الحفاظ على ممتلكات المؤسسة	4.21	0.73	84.2%	كبيرة جدا
28	أوجه التلاميذ الى الإستفادة من الخدمات	4.09	0.79	81.8%	كبيرة

	المتاحة في المدرسة				
32	أوجه التلاميذ الى احترام أوقات الدراسة	4.1	0.75	82%	كبيرة
40	أنظم جلسات توجيهية للتلاميذ الجدد لتعريفهم بالنظام الداخلي للمدرسة	4.21	0.68	84.2%	كبيرة جدا
43	أحفز التلاميذ للمشاركة في الأنشطة التطوعية	4.19	0.59	83.8%	كبيرة
44	أوجه التلاميذ الى الاحترام والتعاون فيما بينهم	4.50	0.41	90%	كبيرة جدا
	بعد المهام التوجيهية	46.49	3.28	91.2%	كبيرة جدا

من خلال الجدول أعلاه أن درجة المهام التوجيهية للمشرفين التربويين كانت كبيرة جدا بمتوسط حسابي (46.49) وانحراف معياري (3.28) ونسبة موزونة (91.2%) بحيث نجد فقرات البعد (أوجه التلاميذ الى الإستفادة من الأنشطة اللاصفية ،أوجه التلاميذ الى الاستفادة من الخدمات المتاحة في المدرسة ، أوجه التلاميذ الى احترام أوقات الدراسة، أحفز التلاميذ للمشاركة في الأنشطة التطوعية) جاءت بدرجة كبيرة بأعلى متوسط حسابي (4.19) وانحراف معياري (0.59) ونسبة موزونة (83.8%) وأدنى متوسط حسابي (4.09) وانحراف معياري (0.76) ونسبة موزونة (81.8%) ونجد فقرات البعد (أوجه التلاميذ حول السلوكيات المرغوبة داخل المدرسة ،أتابع التلاميذ لتطبيقهم القوانين المدرسية ،أوجه التلاميذ بالإلتزام بالزي المدرسي الرسمي وفق القوانين المعتمدة ،أوجه التلاميذ باحترام الأساتذة والعاملين في المؤسسة ،أساهم في توعية التلاميذ بأهمية الحفاظ على ممتلكات المؤسسة ،أنظم جلسات توجيهية للتلاميذ الجدد لتعريفهم بالنظام الداخلي للمدرسة ،أوجه التلاميذ الى الاحترام والتعاون فيما بينهم) جاءت بدرجة كبيرة جدا بأعلى متوسط حسابي قدر بـ(4.50) وانحراف معياري بـ(0.41) وأدنى متوسط حسابي بـ(4.19) وانحراف معياري بـ(0.59) وتراوح النسبة الموزونة بين (90%_83.8%). وبالتالي نجد أن المشرفين التربويين يؤدون المهام التوجيهية بشكل كبير جدا في المؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاثة في ولاية تيسمسيلت.

كما امكنا التأكد من المهام من خلال تقدير درجة المهام بالرجوع الى اختبارات للعينة الواحدة من خلال مقارنة المتوسط الحسابي للمهام بالمتوسط الفرضي ، أظهرت النتائج مايلي:

جدول رقم (19) يوضح نتائج اختبار T للتساؤل الرئيسي:

المتغير	المتوسط الحسابي	المتوسط الفرضي	الانحراف المعياري	متوسط الخطأ المعياري	قيمة T	مستوى الدلالة
واقع مهام	157.33	111	8.03	0.60	76.39	0,01

يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه المتعلق بنتائج واقع مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية أن قيمة المتوسط الحسابي لإجابات عينة البحث على فقرات الإستبيان قد بلغت 157.33 بانحراف معياري قدره 8.03 ، وعند المقارنة بين متوسط درجات العينة والمتوسط الفرضي البالغ 111 وهو أصغر من المتوسط الحسابي ، ومن خلال النتائج الأولية تم حساب اختبار T للمجموعة الواحدة تم التوصل الى أن قيمة T تقدر بـ 76.39 وهي قيمة دالة إحصائيا عند مستوى الدلالة 0.01 ، بالتالي نستنتج واقع مهام مشرفي التربية في المراحل بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تيسمسيلت ممارسة بدرجة كبيرة .

حسب النتائج المتوصل إليها أن واقع مهام مشرفي التربية في المراحل بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تيسمسيلت ممارسة بدرجة كبيرة سواء على المستوى الإداري من خلال السهر على تطبيق النظام الداخلي للمؤسسة التربوية والمشاركة في إعداد التقارير اليومية للإستشارة و تسجيل غيابات التلاميذ وحساب نسبتها وتوثيق أسمائهم في السجلات ، أو على المستوى البيداغوجي من خلال مراقبة التلاميذ أثناء وقت الإستراحة وأثناء دخولهم وخروجهم وتأطيرهم في مختلف النشاطات وحرصهم على تأدية تحية العلم ، كما يظهر تأثيرهم في الجانب الإرشادي من خلال التدخل لحل مشكلات مثل : العنف المدرسي ، التمر وإرشادهم الى التعامل الإيجابي معها ، كما يحاولون الكشف عن الحالات النفسية الصعبة عند التلاميذ ويحاولون التقليل من الضغوط النفسية عندهم كما يساهمون في نشر الوعي الصحي داخل المؤسسة ، ويتابعون التلاميذ لتقديم الدعم اللازم لهم في الوقت المناسب بالإضافة على دورهم التوجيهي من خلال توجيه التلاميذ باحترام الاساتذة والعاملين في المؤسسة ، والى الاحترام والتعاون فيما بينهم والمساهمة بأهمية الحفاظ على ممتلكات المؤسسة كما يحفزون التلاميذ للمشاركة في الانشطة التطوعية وخلق روح المنافسة بينهم .وترجع هذه الفعالية الى تميز المشرفين التربويين نظرا لكونهم العمود الأساسي وركيزة من ركائز المؤسسة التربوية الذين يسهرون لإستقامتها وتحقيق الانضباط داخلها و تقويم سلوك التلميذ ، كما تتمثل أهمية مهام المشرفين التربويين بمهارات العمل ضمن فريق متكامل ، بحيث يساهمون في بناء عملية تعليمية إيجابية ومنظمة وداعمة ومحاولة منهم بخلق جو مناسب وملائم للتلاميذ لأنهم يعتبرون محور العملية التعليمية ، كما لم تتوافق هذه النتيجة مع الدراسات السابقة لدينا حيث أثبتت دراسة عبد الله مبارك الدوسري (2017) فيما يخص واقع التنمية المهنية للمشرفين التربويين بمدينة الرياض على أن المشرفين التربويين غير موافقين على واقع التنمية المهنية بمدينة الرياض وأن هناك معوقات تحد من تنميتهم من أبرزها كثرة المسؤوليات الإدارية المطلوبة من المشرف التربوي . كما اختلفت دراستنا مع دراسة عبد الحميد عشوي ونعيمة وسمير (2019) على أن هناك مصادر ضغط عمل لدى المساعدين التربويين العاملين بالمدارس المتوسطة والثانوية تتمثل في ضعف الحوافز ، نقص فرص التطور الوظيفي ، ضغط المهمة ، عبء العمل ، نقص دعم المشرف و صراع وغموض الدور .

2. عرض ومناقشة وتفسير نتائج التساؤل الفرعي الأول :

ينص التساؤل الفرعي الأول : " هل توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسليت باختلاف الجنس؟

للتحقق من صحة الفرضية اعتمدنا على المتوسط الحسابي والانحراف المعياري في عرض النتائج واختبار T لعينتين مستقلتين للتأكد من دلالة الفروق والنتائج موضحة في الجدول التالي:

جدول رقم (20) يوضح الفروق في المهام باختلاف متغير الجنس :

أبعاد واقع مهام مشرفي التربية	ذكور			إناث			اختبار T	دلالة T	الدلالة المعنوية
	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	متوسط الخطأ المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	متوسط الخطأ المعياري			
المهام الإدارية	33.37	3.42	0.43	33.14	3.46	0.31	1.34	0.89	غير دالة
المهام البيداغوجية	37.85	3.49	0.44	33.82	3.41	0.31	1.79	0.90	غير دالة
المهام الإرشادية	38.39	3.42	0.43	38.33	3.37	0.31	0.49	0.92	غير دالة
المهام التوجيهية	47.06	3.12	0.40	46.91	3.37	0.30	0.28	0.45	غير دالة
البعد الكلي	157.4	8.17	1.05	157.2	7.99	0.73	0.09	0.53	غير دالة
	1			9					

يوضح الجدول أعلاه أن المتوسط الحسابي للمهام الإدارية والبيداغوجية والإرشادية والتوجيهية لواقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية بالنسبة للذكور قد بلغ (157.41)، في حين عند الإناث بلغ (157.29) ، وهي مقارنة مما يشير الى عدم وجود فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية في المراحل بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسليت باختلاف الجنس وأن مشرفي التربية يؤدون مهامهم بنفس المستوى بكفاءة عند توفر نفس شروط العمل والتدريب .

حسب النتائج المتوصل إليها أنه لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسليت باختلاف الجنس ، وقد اتفقت نتائج دراستنا مع دراسة فاطمة ومسعودة (2019) بعنوان مستوى السعادة النفسية لدى المساعدين التربويين حيث أكدت أنه لا توجد

فروق بين الذكور و الإناث في مستوى السعادة النفسية نظرا لتشابه ظروف العمل والخضوع لنفس القوانين الخاصة به وكذا تشابه الموارد البشرية والبيئة المحيطة والمناخ وكذا نفس المجتمع الذي تحكمه عادات معينة وثقافة واحدة مما يجعلهم في نفس مستوى السعادة ، كما تشير ملاحظة النتائج أنه لا توجد إختلاف في مهام المشرفين بالنسبة للذكور و الإناث لأنهم يخضعون دائما لنفس المهام والتعليمات يوميا كمراقبة التلاميذ بشكل يومي أثناء الدخول والخروج ، حرصهم على تطبيق النظام الداخلي في المؤسسة ، والمشاركة في إعداد التقارير اليومية... وغيرها من المهام المذكورة أعلاه لأن المهام توزع على حسب إحتياجات المؤسسة التربوية وليس على حسب إحتياجات الموظف ، و أيضا دائما توزع المهام حسب رزنامة منتظمة تقسم حسب عدد المشرفين العاملين في المؤسسة دون التمييز بين الذكور أو الإناث ، كما ان مشرفين ومشرفات التربية لديهم بعض التصورات المشابهة حول واقع مهامهم لأنهم يعملون في بيئة مدرسية واحدة كما تواجههم نفس المتطلبات و التحديات بشكل يومي ، كما أن هذه النتيجة تعكس نوع من العدالة لدى المشرفين داخل المؤسسات التربوية ، و من جهة أخرى يمكن القول أن مشرفي التربية يمكنهم التكيف بشكل مرن مع الضغط العمل اليومي في بعض الأحيان ، فالمهام الموكلة لمشرفي التربية عادة ماتكون روتينية ولا تتطلب مجهودات كثيرة أو مهارات تختلف باختلاف الجنس بل تعتمد على إلتزامات وإنضباطات يقوم بها كل من المشرفين والمشرفات بشكل متوازن ، فمهنة مشرفي التربية تمارس بشكل موضوعي و متكافئ من حيث توزيع المهام داخل المؤسسات التربوية مما يجعل عامل الجنس لا يؤثر في فعالية وجودة واقع هذه المهام ، كما إختلفت نتائج هذا التساؤل الفرعي الأول مع الدراسات السابقة لدينا حيث أثبتت دراسة عبد الحميد و نعيمة وسمير (2019) بعنوان مصادر ضغط العمل لدى المساعدين التربويين العاملين بالمؤسسات التعليمية بالجزائر أنه توجد فروق دالة إحصائيا لضغط العمل تعزى لمتغير الجنس لصالح الإناث كون أن المرأة أكثر تأثرا بضغط العمل مقارنة بالرجل لمحدودية قدرتها على تحمل أعباء وظيفية كبيرة ، إضافة الى الأعباء العائلية مثل : الإلتزامات الأسرية ، حيث بينت هذه الدراسة أن المشرفة التربوية تعمل طوال أيام الأسبوع صباحا ومساء و بالتالي تجد صعوبة كبيرة للتوفيق بين مهامها في العمل وواجباتها الأسرية.

2. عرض ومناقشة وتفسير نتائج التساؤل الفرعي الثاني :

ينص التساؤل الفرعي: هل توجد فروق دالة إحصائيا في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسيلت باختلاف السن ؟

وللاجابة على اعتمدنا على إختبار تحليل التباين البسيط في عرض النتائج والنتائج موضحة في الجدول التالي:

جدول رقم (21) يوضح الفروق في المهام باختلاف متغير السن:

متغير الدراسة	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة F	مستوى الدلالة	الدلالة المعنوية
واقع مهام لمتغير السن	داخل المجموعات	191.97	3	63.99	0.99	0.39	غير دالة
	بين المجموعات	11235.80	174	64.57			
	المجموع الكلي	11427.77	177				

يوضح الجدول أعلاه أن قيمة F لواقع مهام مشرفي التربية ككل تساوي (0.99) وهي غير دالة إحصائياً حيث أن مستوى الدلالة (0.39) وهي أكبر من القيمة المحدولة (0.05) وبالتالي لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية في المراحل بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسليت باختلاف السن.

من خلال النتائج المتوصل أنه لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسليت باختلاف السن ، ويمكن القول أن هذه النتيجة أثبتت أن فارق السن بين مشرفي التربية لا يآثر في مهامهم كون أنهم يتقاسمون المهمات بشكل متساوي بغض النظر عن أكبرهم سناً أو أقلهم سناً عبر المراحل التعليمية الثلاث ، كما لهم نفس الأعمال المشابهة ،و أن طبيعة المهام محددة ولها قوانين تطبق على جميع الفئات العمرية لدى المشرفين تحت القوانين والمراسيم محددة من قبل وزارة التربية الوطنية ولا تحدد حسب سن كل مشرف ، كما اتفقت هذه النتيجة مع دراسة فاطمة وسعودة (2019) أنه لا توجد فروق دالة إحصائية في مستوى السعادة النفسية لدى المشرفين التربويين تعزى لمتغير السن نظراً الى تشابه ظروف العمل والخضوع لنفس القوانين الخاصة به وكذا تشابه الموارد والبيئة المحيطة والمناخ وكذا نفس المجتمع الذي تحكمه عادات وثقافة واحدة مما يجعلهم في نفس المستوى من السعادة ، كما اتفقت نتيجة هذه الفرضية مع دراسة لبنى العقيبي (2015) بعنوان مركز الضبط وعلاقته

بجودة الحياة لدى المساعدين التربويين أنه لا توجد فروق جوهرية بين الأكثر أقدمية والأقل أقدمية في جودة الحياة الى وجود نظرة مشتركة بينهما اتجاه جودة الحياة نتيجة تعرضهم لنفس الظروف المهنية والمادية التي شكلت لديهم خبرة مماثلة . كما لا توجد دراسات سابقة أخرى تعارض دراستنا وهذا ما يؤكد أن لا لوجود فارق السن في واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية .

3. عرض ومناقشة وتفسير نتائج التساؤل الفرعي الثالث :

ينص التساؤل الفرعي الثالث: هل توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسليت باختلاف المؤهل العلمي ؟
وللإجابة على التساؤل اعتمدنا على إختبار تحليل التباين البسيط في عرض النتائج بعد معالجة استجابات أفراد العينة .

جدول رقم (22) يوضح الفروق في المهام باختلاف متغير المؤهل العلمي :

متغير الدراسة	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة F	مستوى الدلالة	الدالة المعنوية
واقع مهام لمتغير المؤهل العلمي	داخل المجموعات	165.30	3	55.10	0.85	0.46	غير دالة
	بين المجموعات	11262.47	174	64.72			
	المجموع الكلي	11427.77	177				

يوضح الجدول أعلاه أن قيمة F لواقع مهام مشرفي التربية ككل تساوي (0.85) وهي غير دالة إحصائية حيث أن مستوى الدلالة (0.46) وهي أكبر من القيمة المحدولة (0.05) وبالتالي لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسليت باختلاف المؤهل العلمي .

من خلال النتائج المتوصل إليها أنه لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية في المراحل بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسليت باختلاف المؤهل العلمي وهذا ما اتفقت عليه نتائج دراستنا مع دراسة مبارك عبد الله مبارك الدوسري (2017) بعنوان واقع التنمية المهنية للمشرفين التربويين بمدينة الرياض حيث أثبتت هذه الدراسة أنه لا توجد فروق دالة إحصائية بين أفراد الدراسة حول

واقع التنمية المهنية للمشرفين التربويين بمدينة الرياض تعزى لمتغير المؤهل العلمي كما توافقت نتائج دراستنا مع دراسة فاطمة ومسعودة (2019) بحيث أثبتت أنه لا توجد فروق دالة إحصائية تعزى لمتغير المستوى التعليمي في مستوى السعادة النفسية لدى المساعدين التربويين وهذا ما يثبت أن مهام مشرفي التربية لا تتأثر بمستوى تأهيلهم الأكاديمي سواء كان حاصلاً على (شهادة الليسانس أو شهادة التقني سامي أو شهادة البكالوريا) فإن مستواهم الأكاديمي ليس له أي علاقة في مهامهم كمشرفين تربويين داخل المؤسسات التربوية التعليمية الثلاث (الإبتدائي، المتوسط، الثانوي)، كما اتفقت نتيجة هذه الفرضية مع دراسة لبنى العقبى (2015) بعنوان مركز الضبط وعلاقته بجودة الحياة لدى المساعدين التربويين بأن الشهادة أو المستوى التعليمي ليس له علاقة بطبيعة التكوين لهذه المهنة بل العكس، فالتكوين له علاقة بطبيعة المهنة لأنه يوحد المعلومات والخلفية في التعامل مع التلاميذ والأساتذة والمواقف التي يمكن التعرض لها في الوسط التربوي، ومنه الفروق تتلشى ذوي المستوى الجامعي والثانوي، إضافة إلى ذلك فإن تعرض المساعدين التربويين الجامعيين والثانويين لنفس الظروف والمواقف المهنية شكلت لديهم خبرات مماثلة بغض النظر عن مستواهم التعليمي، فجميع المشرفون يؤدون مهامهم بشكل موحد من حيث النوع وحجم العمل وكلهم يخضعون لتعليمات إدارية منظمة مما يجعل مستوى التأهيل لا يؤثر على نوع عملهم، فطبيعة العمل التربوي يتطلب مهارات ميدانية على أرض الواقع في البيئة المدرسية تتمثل في مهارات شخصية ومهارات أكاديمية وتفاعلية لأن كل هذه المهارات تلعب دور أساسي في عمل المشرف التربوي داخل المؤسسة فجميعهم لديهم مهام متجانسة ومماثلة بغض النظر عن مؤهله التعليمي، من جهة أخرى يمكن القول أن هذه النتيجة تعكس بأنه لا توجد ترقيات في منصب عمل مشرفي التربية تعزى للمؤهل العلمي لكل موظف وهذا ما يدل على فرض إعادة توزيع مناصب لكل مشرف تربوي حسب مؤهله ومستواه التعليمي مما تعطى الفرصة لكل مشرف بأن يعرف مهامه المحددة له بحسب منصبه، كما يمكن تفسير هذه النتيجة على أن كل مهام مشرفي التربية محددة تحت سلطة الإدارة ولا يستطيع المشرفين اقتراح حلول للمشكلات التي تواجه المجتمع المدرسي سواء داخلها أو خارجها حسب وجهة نظرهم وتطلعاتهم الشخصية لتطوير معارفهم العملية، كما نشير إلى أن مهما كان مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية فإنهم يواجهون نفس مشاكل العمل بغض النظر عن المؤهل العلمي منها الضغوط المهنية، الساعات العمل الطويلة، التعامل مع العديد من التلاميذ في يوم واحد. وفي الأخير يمكن القول بأنه لا توجد دراسة من الدراسات السابقة اختلفت مع دراستنا الحالية.

4. عرض ومناقشة وتفسير نتائج التساؤل الفرعي الرابع:

ينص التساؤل الفرعي الرابع: هل توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسليت باختلاف التخصص ؟

وللإجابة على هذا التساؤل اعتمدنا على إختبار تحليل التباين البسيط في عرض النتائج بعد معالجة استجابات أفراد العينة .

جدول رقم (23) يوضح فروق في المهام باختلاف متغير التخصص:

متغير الدراسة	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة F	مستوى الدلالة	الدلالة المعنوية
واقع مهام لمتغير التخصص	داخل المجموعات	353.92	6	58.98	0.91	0.48	غير دالة
	بين المجموعات	11073.85	171	64.75			
	المجموع الكلي	11427.77	177				

يوضح الجدول أعلاه أن قيمة F لواقع مهام مشرفي التربية ككل تساوي (0.91) وهي غير دالة إحصائياً حيث أن مستوى الدلالة (0.48) وهي أكبر من القيمة المجدولة (0.05) وبالتالي لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسيت باختلاف التخصص.

من خلال النتائج المتوصل إليها أنه لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسيت باختلاف التخصص، وهذه النتيجة لا تتشابه مع أي من الدراسات السابقة لدينا ، فأثبتت هذه النتيجة بأن التخصص لا يؤثر في أداء مهام المشرفين التربويين مهما كان تخصصهم من (أدب عربي ، قانون أعمال ، لغات أجنبية ، إقتصاد ، علوم اجتماعية أو علوم إنسانية) مما يفسر هذا الأمر أن عمل المشرف التربوي يقتصر على تحديد المهام من طرف الإدارة على شكل جداول أو رزنامات موزعة بشكل منظم على المشرفين يومياً وفق إحتياجات الداخلية للمؤسسة ولا يوزع حسب تخصص كل مشرف ، كما يمكن القول أن نجاح عمل المشرف يكمن في استخدام مهاراته التي يكتسبها من الميدان وتكون له خبرة وتجربة سابقة ، كما أكدت النتيجة أنه لا يوجد مقارنة في التخصص لأن عملهم موحد فالمشرفين التربويين يعملون ضمن فريق واحد متكامل ولا تحدث فرق في واقع مهامهم ، ويمكن القول أن في سنة 2015 حددت وزارة التربية الوطنية شرط توظيف مشرفي التربية أنه يمتلك شهادة الدراسات التطبيقية الجامعية في تخصص علم النفس إلا أن في السنوات الأخيرة تم إلغاء هذا الشرط كون أن عدد الملتحقين في هذا التوظيف قليل جداً ، ويمكننا أن نفهم هذه النتيجة أن مهام مشرفي التربية لا

تقتصر على معرفة سابقة لها و إنما تعتمد على التكيف في العمل والالتزام بتطبيق القوانين و التعليمات الداخلية للمؤسسة فالاختلاف في التخصص لا يقتصر على نظرة المشرف التربوي في مهامه ،كما تعكس هذه النتيجة عدم إستغلال لتخصص كل مشرف بمعرفته العلمية له لتطوير العمل التربوي لأنه هناك بعض المشرفين يمتلكون تخصصات لها فائدة كبيرة يمكن دمجها في مختلف المجالات وتساعد في إتمام المهام بشكل سريع وفوري مثل التخصصات الاجتماعية كعلم النفس يفيد هذا التخصص في التعرف على كيفية التعامل مع التلميذ و مساعدته لحل مشاكله النفسية أو تخصص علم الاجتماع الذي يساعد المشرف التربوي التلاميذ في حل المشاكل الاجتماعية لهم وغيرها من التخصصات الأخرى التي يمتلكونها المشرفين التربويين غير أنها ليست مستغلة ومستثمرة من طرف الإدارة مما لا تؤثر في واقع عملهم .

5. أهم النتائج المتوصل إليها :

في ظل التحليل الكمي والكيفي للبيانات المتحصل عليها من تطبيق استبيان واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية تم التوصل الى النتائج التالية :

- واقع مهام مشرفي التربية في المراحل بالمؤسسات التعليمية في الأطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسيلت تمثلت بالترتيب في المرتبة الاولى المهام التوجيهية بنسبة مئوية 91.2%، يليها المهام البيداغوجية بالمرتبة الثانية بنسبة مئوية 88.94 % ،في المرتبة الثالثة المهام الإرشادية بنسبة موزونة 85.2%، ثم يليها أخيرا المهام الإدارية بنسبة مئوية 74.07% والتي جاءت بدرجة كبيرة.
- لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية في المراحل بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسيلت باختلاف الجنس .
- لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية في المراحل بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسيلت باختلاف السن .
- لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية في المراحل بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسيلت باختلاف المؤهل العلمي.
- لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية في المراحل بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسيلت باختلاف التخصص.

خلاصة:

من خلال عرض ومناقشة وتفسير النتائج المتحصل عليها بعد تطبيق الدراسة الميدانية نستنتج أن واقع مهام مشرفي التربية في المراحل بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تيسمسيلت جاءت بدرجة كبيرة جدا وكل المشرفين يؤدون مهامهم بشكل متكافئ ومتساوي ولا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية في المراحل بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تيسمسيلت باختلاف الجنس والسن والمؤهل العلمي وحتى التخصص فكلهم يعملون ضمن فريق واحد متكامل .

خاتمة

خاتمة :

من خلال الدراسة والتحليل لموضوع البحث من جانبه النظري والميداني توصلنا الى مجموعة من الاستنتاجات التي تبين من خلالها أن واقع مهام مشرفي التربية تؤدي بدرجة كبيرة نظرا بأن لهم أهمية كبيرة بالوسط المدرسي في مختلف المراحل التعليمية الثلاث (الابتدائي ، المتوسط ، الثانوي) وذلك نظرا لمدى دورهم الفعال وتأثيرهم الكبير في تسيير العملية التعليمية والعمل على تحقيق أهداف المؤسسات التربوية ، فوظيفة مشرف التربية لم تعد وظيفة تقليدية تنحصر على مراقبة تلاميذ فحسب بل تنوعت هذه المهام إداريا وبيداغوجيا وحتى إرشاديا وتوجيهيا ، فالمشرف التربوي يعتبر همزة وصل بين التلميذ وموظفي التأطير ، وكذا علاقته بالعمال المهنيين والأولياء والمصالح الاقتصادية والإداريين ، فهذه المكانة المهمة التي يحظى بها المشرف التربوي جعلت من المشرع الجزائري ، أن يلزمه مهام موسعة لاكتساب الصلاحيات اللازمة لتوظيفها و تحقيقها على أرض الواقع التي تتطلب عمل دؤوب و ديناميكية دائمة بغض النظر عن جنسه إذا كان المشرف التربوي رجلا أم امرأة أو بغض النظر عن فئة عمره كبير أو صغير في السن ، أو حتى مؤهله العلمي أو تخصصه الجامعي فكل المهام الموكلة لمشرفي التربية لا تقتصر على هذه الفروقات لأنها موحدة وتوزع عليهم بشكل منتظم ومماثل فكلهم يؤدون مهامهم ضمن فريق واحد متكامل.

من خلال هذه الدراسة تم التوصل الى الى نتائج نظرية وأخرى تطبيقية بحيث :

النتائج النظرية : تمثلت في الاطلاع على مهام المشرف التربوي من الناحية القانونية مروراً بالمراسيم 1991-2008_2011_2012_2015-2018 الى مرسوم الاخير لسنة 2025.

النتائج التطبيقية :

- واقع مهام مشرفي التربية في المراحل بالمؤسسات التعليمية في الأطوار التعليمية الثلاث بولاية تيسمسيلت تمثلت بالترتيب في المرتبة الاولى المهام التوجيهية بنسبة مئوية 91.2%، يليها المهام البيداغوجية بالمرتبة الثانية بنسبة مئوية 88.94 % ،في المرتبة الثالثة المهام الإرشادية بنسبة موزونة 85.2%، ثم يليها أخيرا المهام الإدارية بنسبة مئوية 74.07% والتي جاءت بدرجة كبيرة.
- لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الأطوار التعليمية الثلاث بولاية تيسمسيلت باختلاف الجنس .
- لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الأطوار التعليمية الثلاث بولاية تيسمسيلت باختلاف السن.
- لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الأطوار التعليمية الثلاث بولاية تيسمسيلت باختلاف المؤهل العلمي.

- لا توجد فروق دالة إحصائية في مهام مشرفي التربية بالمؤسسات التعليمية في الاطوار التعليمية الثلاث بولاية تسمسيت باختلاف التخصص.

المقترحات :

في ظل النتائج المتحصل عليها ، يمكننا طرح بعض من الاقتراحات التالية :

- ✓ تقليل بعض المسؤوليات والأعمال الإدارية للمشرفين التربويين لزيادة تفعيل واقع مهامهم .
- ✓ توفير الامكانيات المادية التي تساعد المشرفين التربويين في أداء مهامهم بشكل منتظم
- ✓ نقترح بمراجعة توزيع المهام للمشرفين التربويين لتفادي الضغوط العملية والارهاق لهم
- ✓ دعم الدراسات والبحوث التي تدرس مهام مشرفي التربية لتطويرها.
- ✓ إعطاء الفرصة لمشرفي التربية في اتخاذ القرار في المجالس الإدارية لكونهم لهم صلة مع الواقع داخل المؤسسة .
- ✓ تقديم حوافز مادية ومعنوية لمشرفي التربية لدعمهم في مواصلة أداء مهامهم .
- ✓ تقديم برامج تكوين مهني للمشرفين التربويين لمعرفة أكثر بمهامهم.
- ✓ إجراء دراسة علاقة بين مهام مشرفي التربية والرضا النفسي لديهم .
- ✓ أجراء دراسة أثر مهام مشرفي التربية على التحصيل الدراسي للتلاميذ .
- ✓ إجراء دراسة مقارنة لمهام مشرفي التربية بين المراحل التعليمية الثلاث (الابتدائي، المتوسط ، الثانوي)
- ✓ إجراء دراسة تبين الفرق بين المهام المرسومة والمهام الواقعية لدى مشرفي التربية .
- ✓ إجراء دراسة حول الصعوبات والتحديات التي تواجه مشرفي التربية أثناء أداء مهامهم داخل المؤسسة التربوية .

قائمة المراجع والمصادر

قائمة المراجع والمصادر

1. بريمة، علي. (2020). وضعية التعليم الثانوي ومخرجاته في سوق العمل الجزائري. حوليات. **جامعة قالمة للعلوم الاجتماعية والإنسانية**. 13(1): 26.
2. بطو، محمد، علاش، أحمد، جرمان، كريم. (2019). مشرف التربية في المؤسسة التربوية. الجزائر. تكويني لفئة المشرفي التربويين المتربص. ثانوية العقيد عمروش آيت حمودة. سطاوولي. الجزائر.
3. بلحاج، فروجة. (2011). التوافق النفسي الاجتماعي وعلاقته بالدافعية للتعليم لدى مراهقة المتمدرس في التعليم الثانوي **رسالة ماجستير**. الجزائر. جامعة مولود معمري. تيزي وزوو.
4. بن سبي، محمد. (بدون سنة). مرحلة التعليم الثانوي بين الواقع والطموح. المدرسة العليا الأساتذة. بوزريعة. الجزائر.
5. حمزة، فاطمة، مسعودة، بوزيدي. (2019). مستوى السعادة النفسية لدى المساعدين التربويين (دراسة ميدانية بمتوسطات مدينة الأغواط). **مجلة وحدة البحث في تنمية الموارد البشرية**. 10(02): 77-99.
6. الخشلان، عبد العزيز، بن سعد. (2017). ممارسة المشرف التربوي للعلاقات الإنسانية كما يراها معلمو المرحلة الثانوية بمدينة الرياض. **مجلة جامعة الفيوم للعلوم التربوية والنفسية**. (07): 1-34.
7. زكي، صالح أحمد. (1972). الأسس النفسية للتعليم الثانوي، القاهرة. دار النهضة المصرية.
8. زموشي، لمين. (2020). دفتر التكوين مشرفي التربية. ثانوية الشهيد بركاني حفصة بن بركان الحسن محند العربي. اقبو. بجاية.
9. الساعيد، عبد الحكيم، المجيد، بن القاهرة. د. الحكيم. (2012). نظام التعليم وسياسته. القاهرة. مصر. دار ايرك للنشر والتوزيع.
10. سعدات، محمود، فتوح، محمد. (2015). برنامج صعوبات التعلم في المرحلة الابتدائية، ط2، القاهرة، مصر، عالم الكتب.
11. طالع، محمد، ابراهيم، المشايخ عسيري. (2024). دور المشرف التربوي في تنفيذ السياسات التعليمية دراسة ميدانية **مجلة كلية التربية**. جامعة طنطا. 90(02): 779-820.
12. الطعاني، لحسن، أحمد. (2007). الإشراف التربوي. مفاهيمه. أهدافه. أسسه. أساليبه. ط 4. الأردن. دار الشروق للنشر والتوزيع.
13. عامر، طارق عبدالرؤوف. (2010). الإشراف التربوي وتوجيه الفني، القاهرة. مؤسسة طيبة للنشر والتوزيع.
14. العائش، الأمجد، عروة، مانه، قدور، نوال. (2024). صلاحيات المشرف التربوي ودورها في الحد من سلوكيات سلبية للتلميذ. دراسة قياسية على عينة من مشرفي التربية لولاية الوادي 2023. **مجلة السراج في علم النفس وعلوم التربية و الإرطوفونيا**. 4(01): 29-52.

15. عصام، توفيق، قمر. (2008). دور الأنشطة الاجتماعية في اكتشاف ورعاية التلاميذ الموهوبين اجتماعيا بالمدرسة الابتدائية بمصر دراسة ميدانية. المركز القومي للبحوث التربوية والتنمية *مجلة تنمية الموارد البشرية*، 04: 120-78.
16. علي، أحلام. (2020). التقويم التربوي في مرحلة المتوسط على ضوء اصلاحيات الجيل الثاني *رسالة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه (ال م د) في الآداب واللغة العربية*. جامعة محمد خيضر. بسكرة .
17. عليتان، سلمان، صالح، عالية، كمال، قاسم، خالد، أحمد، سنداوي، رائد فتحي زيدان. (2009). الإشراف التربوي بين النظرية والتطبيق، عمان : دار زهران للنشر.
18. عماد، محمد، ابراهيم، خليل. (بدون سنة). الإشراف التربوي المعاصر. جمهورية مصر العربية. كلية العلوم. جامعة الزقازيق.
19. العوران، ابراهيم، عطا الله. (2010). الإشراف التربوي ومشكلاته. عمان . دار يافا للنشر والتوزيع.
20. القرار الوزاري رقم 143 المؤرخ في 23/1/2025. الجريدة الرسمية 'الجزائر' (3).
21. القرار الوزاري رقم 240 المؤرخ في 3/جوان/2012. الجريدة الرسمية 'الجزائر' (34).
22. القرار الوزاري رقم 08_315 المؤرخ في 30/3/2011. الجريدة الرسمية 'الجزائر' (1).
23. القرار الوزاري رقم 832 المؤرخ في 13/11/1991. الجريدة الرسمية 'الجزائر'.
24. كنداتو، عبد الناصر محمد. (2022). أسس ومبادئ التعليم الابتدائي (مقرر للسنة الرابعة بكلية التربية' قسم التعليم الابتدائي). جامعة كوتاباتو. كلية التربية والدراسات الإنسانية .
25. مسكين، عبدالله. (2016). الانماط القيادية لدى المشرفين التربويين (المفتش) وعلاقتها بالعصابية لدى معلمين من وجهة نظر معلمي المرحلة الابتدائية. *رسالة مقدمة لنيل شهادة دكتوراه. كلية العلوم الاجتماعية*. جامعة وهران 2.
26. هيئة التأطير التربوي. (2003). سند تكوين لفائدة مستشاري التربية. الجزائر الحراش. المعهد الوطني لمستخدمي التربية في تحسين مستواهم.
27. هيئة التأطير التربوي. (2003). التنشيط التربوي التنشيط البيداغوجي النشاطات الإدارية ومالية، سند تكويني لفائدة مستشاري التربية .
28. وزارة التربية الوطنية. (2011). النشرة الرسمية للتربية الوطنية. مكتب الفرعية للتوثيق التربوي مكتب النشر. الجزائر: 538 أفريل .
29. وزارة التربية الوطنية (2016)، النظام التربوي الجزائري المبادئ. الأهداف العامة للتربية والتنظيم المسار الدراسي. الجزائر. <https://www.Education.gov.dz> تاريخ التصفح 28 جانفي 2025.
30. وزارة التربية الوطنية، (2016). الإطار العام لمنهج التعليم المتوسط. الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية 'الجزائر' .

قائمة الملاحق

قائمة الملاحق :

الملحق رقم(01):

دراسة إستكشافية :

تعليمية : سيدي(ة) مشرفي التربية هدفت هذه الاسئلة الى معرفة واقع مهام مشرفي التربية ؛ لذا نرجو منك الاجابة على الاسئلة بمصادقية بناءا على تجربتك الشخصية في المؤسسة والتي تساعدنا باعداد مذكرة تخرج ماستر بعنوان واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية وجميع الاجابات ستظل سرية تامة و تستخدم لاغراض البحث.

البيانات الاولية :

المرحلة التعليمية :

الجنس:

الاسئلة :

ماهي المهام الادارية التي تقوم بها ؟

.....
.....

ماهي المهام البيداغوجية التي تقوم بها ؟

.....
.....

ماهي المهام التوجيهية التي تقوم بها ؟

.....
.....

ماهي المهام الارشادية تقوم بها ؟

.....
.....

اذكر مهام اخرى في مجال آخر غير المذكور أعلاه ؟

.....
.....

الملحق رقم (02):

الاستبيان في شكله الأولي :

سيدي (ة) مشرف التربية بين يديك مجموعة من الفقرات التي ممكن أن تتدرج ضمن مهامك لذلك نرجو منك قراءة كل فقرة باهتمام وأجب عنها باختيار بديل من أحد البدائل التي ستعبر عن وجهة نظرك وتعكس مهامك ، علما أنه لا توجد اجابة صحيحة ولا إجابة خاطئة ، فالفقرات لصالح البحث العلمي لذا إعلم أن إجابتك ستحاط بالسرية التامة ولا يطلع عليها سوى الباحث ، لهذا نطلب منك أن تكون أكثر صدق وموضوعية .

من فضلك ضع علامة في أمام البديل المناسب .

مثال :

الفقرات	تتطبق بدرجة كبيرة جدا	تتطبق بدرجة كبيرة	تتطبق بدرجة متوسطة	تتطبق بدرجة ضعيفة	تتطبق بدرجة ضعيفة جدا
أراقب التلاميذ أثناء وقت الاستراحة	X				

البيانات العامة :

الجنس :

السن :

المؤهل العلمي :

التخصص :

المرحلة التعليمية :

الأبعاد	الفقرات	تتطبق بدرجة كبيرة جدا	تتطبق بدرجة كبيرة	تتطبق بدرجة متوسطة	تتطبق بدرجة ضعيفة	تتطبق بدرجة ضعيفة جدا
البعد	1_ اشرف على سير استخدام الادوات					

قائمة الملاحق:

					والتجهيزات التعليمية	الاداري
					2_ أسجل غيابات التلاميذ	
					3_ أتواصل مع أولياء الأمور	
					4_ أراجع التقارير الادارية	
					5_ أسهر علر تطبيق النظام الداخلي للمؤسسة	
					6_ أوثق قوائم التلاميذ في السجلات	
					7_ أنظم اجتماعات دورية مع الطاقم التربوي	
					8_ أنجز المرسلات المتعلقة بالتلاميذ	
					9_ أشارك في اعداد التقارير اليومية للاستشارة	
					10_ اراقب الانضباط في المؤسسة	
					11_ أرفع التقارير الشهرية و السنوية	
					12_ أقيم أداء الموظفين الاداريين	
					13_ أحسب نسبة الغيابات للتلاميذ	
					14_ أعد جدول التوقيت لكل السنوات	
					15_ أشرف على عملية دخول وخروج التلاميذ من المدرسة	البعد البيداغوجي
					16_ أراقب التلاميذ اثناء وقت الاستراحة	ي
					17_ أطر التلاميذ في مختلف	

					النشاطات	
					18_أتأكد من انتظام التلاميذ في صفوفهم	
					19_أرافق التلاميذ في النشاطات الثقافية	
					20_أشارك في الحركة الصغرى والحركة الكبرى للتلاميذ	
					21_أرافق التلاميذ الى المطعم	
					22_أناوب أثناء غياب الاستاذ	
					23_أراقب التلاميذ داخل داخل الاقسام	
					24_أرافق التلاميذ في المسابقات والنشاطات	
					25_أرافق التلاميذ في الحالات المرضية الى المستشفى	
					26_أحرص على تأدية تحية العلم كواجب وطني	
					27_أنظم عملية الافطار للتلاميذ	
					28_أطّر التلاميذ اثناء الفحوص الطبية	
					29_أحافظ على الهياكل البيداغوجية داخل المؤسسة	

					30_ أساهم في انجاح العملية التربوية	
					31_ أحاول أقدم خطط دعم نفسية للتلاميذ	البعد الارشادي
					32_ أهتم باشارك الاسرة في حل مشكلات النفسية للتلاميذ	
					33_ أتدخل لحل مشكلات مثل: العنف المدرسي؛ التنمر	
					34_ أحاول الكشف عن الحالات النفسية الصعبة عند التلاميذ	
					35_ أهتم بتوفير بيئة نفسية داعمة داخل المؤسسات	
					36_ أقدم نصائح للمعلمين حول التعامل مع التلاميذ	
					37_ أحث التلاميذ على الدراسة وجعلها من أولوياتهم	
					38_ أرشد التلاميذ الى التعامل الايجابي مع المشكلات الدراسية	
					39_ أساهم في تنمية مهارات التلاميذ الاجتماعية والتواصلية داخل المدرسة	
					40_ أقدم ارشادات تربوية لاولياء أمور	

					التلاميذ	
					41_أساهم في نشر الوعي الصحي داخل المؤسسة	
					42_أتابع أداء التلاميذ أكاديميا و سلوكيا لتقديم الدعم اللازم في الوقت المناسب	
					43_أدخل لمحاولة التقليل من الضغوط النفسية التي يعاني منها التلاميذ	البعد التوجيهي
					44_أوجه التلاميذ حول السلوكيات المرغوبة داخل المدرسة	
					45_أوجه التلاميذ نحو الاستفادة من الأنشطة اللاصفية	
					46_أتابع التلاميذ لتطبيقهم القوانين المدرسية	
					47_أوجه التلاميذ بالالتزام بالزي المدرسي الرسمي وفق القوانين المعتمدة	
					48_أوجه التلاميذ باحترام المعلمين والعاملين في المؤسسة	
					49_أساهم في توعية التلاميذ بأهمية الحفاظ على ممتلكات المؤسسة	
					50_أوجه التلاميذ الى الاستفادة من الخدمات المتاحة في المدرسة مثل : المكتبة و المخابر	

قائمة الملاحق:

					51_أوجه التلاميذ الى احترام أوقات الدراسة
					52_أوجه التلاميذ الى الاستخدام السليم لدورات المياه
					53_أنظم جلسات توجيهية للتلاميذ الجدد لتعريفهم بالنظام الداخلي للمدرسة
					54_أحفز التلاميذ للمشاركة في الانشطة التطوعية داخل المدرسة
					55_أساهم في تعزيز ثقافة احترام الوقت
					56_أوجه التلاميذ الى الاحترام و التعاون فيما بينهم

الملحق رقم (03)

بيانات خاصة بالمحكمين

المحكم	التخصص	الدرجة العلمية
بلعاليا محمد	القياس والتقويم	أستاذ محاضر ،أ،
قندوز محمد	أرطوفونيا	أستاذ محاضر ،ب،
بلعربي عادل	علم النفس عمل وتنظيم	أستاذ محاضر ،أ،
مراح محمد	ليسانس تربية بدنية	مشرف تربوي
تيفوجار رشيدة	ليسانس انجليزية	مشرفة تربوية

--	--	--

الملحق رقم (04):

استمارة خاصة: بصدق المحكمين

أستاذي الكريم:

في اطار التحضير لدراسة حول واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية في ظل المتغيرات (السن ؛ الجنس ؛ التخصص ؛ المؤهل العلمي) مما استوجب بناء اداة لقياس الخاصة ؛ نضع بين يديك هذا الاستبيان الذي يهدف من خلال الى تحديد المهام لافراد العينة.

ونرجو من سيادتكم تقويم هذه الأداة بما يخدمها ويعدلها. والمطلوب يتمثل في تحديد:

- مدى ملائمة الأبعاد للأداة.

- مدى انتماء الفقرات لأبعادها.

- مدى ملائمة البدائل للفقرات.

ويكون التصحيح بوضع علامة (X) أمام الخانة المناسبة من جداول التصحيح (أ) و (ب)

و الآن إليك أستاذي الفاضل هذه المعلومات لتسهيل عمل التصحيح

التساؤلات :

السؤال الرئيسي :

ما واقع مهام مشرفي التربية في المراحل التعليمية في ظل بعض المتغيرات ؟

الاسئلة الجزئية :

_هل توجد فروق دالة احصائية في واقع مهام مشرفي التربية باختلاف السن ؟

_هل توجد فروق دالة احصائية في واقع مهام مشرفي التربية باختلاف الجنس ؟

_هل توجد فروق دالة احصائية في واقع مهام مشرفي التربية باختلاف التخصص ؟

_هل توجد فروق دالة احصائية في واقع مهام مشرفي التربية باختلاف المؤهل العلمي ؟

التعاريف الإجرائية :

مشرفي التربية : هو الموظف التربوي الذي يتولى مهام الاشراف والانضباط داخل المؤسسة التعليمية ؛ يسهر على حسن سير النظام الداخلي ؛ ويتابع حضور التلاميذ ويساهم في توجيههم سلوكيا وتربويا بالتنسيق مع الادارة والاساتذة .

المراحل التعليمية : تشمل مختلف المستويات التعليمية التي يشرف عليها المشرف التربوي ؛ من التعليم الابتدائي الى التعليم الثانوي ؛ بما في ذلك تحديد الخصائص والاحتياجات الخاصة بكل مرحلة ؛ وكيفية تلبية هذه الاحتياجات من خلال مهام المشرف التربوي.

مهام مشرفي التربية : تشمل المهام الادارية و البيداغوجية و الارشادية والتوجيهية التي يمارسها المشرف داخل المؤسسة التعليمية .و هي كالتالي :

1_المهام الادارية: تشمل الاجراءات المتعلقة بتنظيم العمل الاداري و الاشراف على العمليات اليومية داخل المؤسسة

2_المهام البيداغوجية: تشمل الاجراءات لدعم وتحسين التعليم داخل المؤسسات التربوية .

3_المهام الارشادية : قياس مدى ممارسة مشرفي التربية لمهامهم الارشادية في توجيه التلاميذ وتقديم الدعم النفسي والتربوي لهم.

4_المهام التوجيهية : قياس المهام التوجيهية لمشرفي التربية في تنظيم وضبط الحياة المدرسية و توجيه التلاميذ نحو الامتثال للانظمة التربوية

الأداة في شكلها الاولي الابعاد وفقرات

التعليمات

التعليمية	واضحة	غير واضحة	ماذا تقترح
عزيزي مشرف التربية بين يديك مجموعة من الفقرات التي ممكن ان تندرج ضمن مهامك لذلك نرجو منك قراءة كل فقرة باهتمام و اجب عنها باختيار بديل من احد البدائل التي ستعبر عن وجهة نظرك وتعكس مهامك ؛ علما انه لا توجد اجابة صحيحة ولا اجابة خاطئة ؛ فالفقرات لصالح البحث العلمي لذا اعلم ان اجابتك ستحاط بالسرية التامة ولا يطلع عليها سوى الباحث ؛ لهذا نطلب منك ان تكون اكثر صدق وموضوعية			

2_البدائل

عدد البدائل (خماسي)	مناسب	غير مناسب	ماذا تقترح
تتطبق بدرجة كبيرة جدا تتطبق بدرجة كبيرة تتطبق بدرجة متوسطة تتطبق بدرجة ضعيفة تتطبق بدرجة ضعيفة جدا			

3-انتماء الفقرات إلى الأبعاد

المكونات	الفقرات التي تنتمي إليها	مناسب	غير مناسب	ماذا تقترح
البعد الإداري	1_أشرف على سير استخدام الادوات والتجهيزات التعليمية			
	2_أسجل غيابات التلاميذ			
	3_أتواصل مع أولياء الأمور			
	4_أراجع التقارير الادارية			
	5_أسهر عر تطبيق النظام الداخلي للمؤسسة			
	6_أوثق قوائم التلاميذ في السجلات			
	7_أنظم اجتماعات دورية مع الطاقم التربوي			
	8_أنجز المرسلات المتعلقة بالتلاميذ			
	9_أشارك في اعداد التقارير اليومية للاستشارة			
	10_أراقب الانضباط في المؤسسة			
	11_أرفع التقارير الشهرية و السنوية			

			12_ أقيم أداء المظفين الاداريين	
			13_ أحسب نسبة الغيابات للتلاميذ	
			14_ أعد جدول التوقيت لكل السنوات	
			15_ أشرف على عملية دخول وخروج التلاميذ من المدرسة	البعد البيداغوجي
			16_ أراقب التلاميذ اثناء وقت الاستراحة	
			17_ أأطر التلاميذ في مختلف النشاطات	
			18_ أتأكد من انتظام التلاميذ في صفوفهم	
			19_ أرافق التلاميذ في النشاطات الثقافية	
			20_ أشارك في الحركة الصغرى والحركة الكبرى للتلاميذ	
			21_ أرافق التلاميذ الى المطعم	
			22_ أناوب أثناء غياب الاستاذ	
			23_ أراقب التلاميذ داخل داخل الاقسام	
			24_ أرافق التلاميذ في المسابقات والنشاطات	
			25_ أرافق التلاميذ في الحالات المرضية الى المستشفى	
			26_ أحرص على تأدية تحية العلم كواجب وطني	
			27_ أنظم عملية الافطار للتلاميذ	
			28_ أأطر التلاميذ اثناء الفحوص الطبية	
			29_ أحافظ على الهياكل البيداغوجية داخل المؤسسة	

			30_ أساهم في انجاح العملية التربوية	
			31_ أحاول أقدم خطط دعم نفسية للتلاميذ	البعد الارشادي
			32_ أهتم باشارك الاسرة في حل مشكلات	

			النفسية للتلاميذ	
			33_أدخل لحل مشكلات مثل:العنف المدرسي؛التمتر	
			34_أحاول الكشف عن الحالات النفسية الصعبة عند التلاميذ	
			35_أهتم بتوفير بيئة نفسية داعمة داخل المؤسسات	
			36_أقدم نصائح للمعلمين حول التعامل مع التلاميذ	
			37_أحث التلاميذ على الدراسة وجعلها من أولوياتهم	
			38_أرشد التلاميذ الى التعامل الايجابي مع المشكلات الدراسية	
			39_أساهم في تنمية مهارات التلاميذ الاجتماعية والتواصلية داخل المدرسة	
			40_أقدم ارشادات تربوية لأولياء أمور التلاميذ	
			41_أساهم في نشر الوعي الصحي داخل المؤسسة	
			42_أتابع أداء التلاميذ أكاديميا و سلوكيا لتقديم الدعم اللازم في الوقت المناسب	
			43_أدخل لمحاولة التقليل من الضغوط النفسية التي يعاني منها التلاميذ	
			44_أوجه التلاميذ حول السلوكيات المرغوبة داخل المدرسة	البعد التوجيهي
			45_أوجه التلاميذ نحو الاستفادة من الأنشطة اللاصفية	
			46_أتابع التلاميذ لتطبيقهم القوانين المدرسية	

		47_أوجه التلاميذ بالالتزام بالنزي المدرسي الرسمي وفق القوانين المعتمدة
		48_أوجه التلاميذ باحترام المعلمين والعاملين في المؤسسة
		49_أساهم في توعية التلاميذ بأهمية الحفاظ على ممتلكات المؤسسة
		50_أوجه التلاميذ الى الاستفادة من الخدمات المتاحة في المدرسة مثل : المكتبة و المخابر
		51_أوجه التلاميذ الى احترام أوقات الدراسة
		52_أوجه التلاميذ الى الاستخدام السليم لدورات المياه
		53_أنظم جلسات توجيهية للتلاميذ الجدد لتعريفهم بالنظام الداخلي للمدرسة
		54_أحفز التلاميذ للمشاركة في الانشطة التطوعية داخل المدرسة
		55_أساهم في تعزيز ثقافة احترام الوقت
		56_أوجه التلاميذ الى الاحترام و التعاون فيما بينهم

عزيزي مشرف (ة) التربية بين يديك مجموعة من الفقرات التي ممكن أن تتدرج ضمن مهامك أو قد لا توجد لذلك نرجو منك قراءة كل فقرة باهتمام واجب عنها باختيار بديل من احد البدائل التي ستعبر عن وجهة نظرك و تعكس مهامك ،علما انه لا توجد إجابة صحيحة ولا إجابة خاطئة، فالفقرات لصالح البحث العلمي لذا اعلم أن إجابتك ستحاط بالسرية التامة ولا يطلع عليها سوى الباحث، لهذا نطلب منك أن تكون أكثر صدق وموضوعية.

من فضلك ضع علامة (X) أمام البديل المناسب

مثال:

قائمة الملاحق:

الفقرات	تنطبق بدرجة كبيرة جدا	تنطبق بدرجة كبيرة	تنطبق بدرجة متوسطة	تنطبق بدرجة ضعيفة	تنطبق بدرجة ضعيفة جدا
أراقب التلاميذ أثناء وقت الاستراحة		x			

البيانات العامة :

الجنس: ذكر () أنثى ()

العمر:

المرحلة التعليمية

التخصص

المؤهل العلمي

جداول التصحيح :

الجدول (أ)

البديل	غير مناسب	مناسب	البدايل
			تنطبق بدرجة كبيرة جدا
			تنطبق بدرجة كبيرة
			تنطبق بدرجة متوسطة
			تنطبق بدرجة ضعيفة
			تنطبق بدرجة ضعيفة جدا

قائمة الملاحق:

الجدول (ب)

البعد	مناسب	غ مناسب	البديل	الفقرات	تتتمي	لا تتتمي	البديل
الاداري							
البيداغوجي							
الارشادي							
التوجيهي							

وضوح التعليمات

التعليمات	غ واضحة	واضحة	التعديل

21 شمولية التعليمات:

التعليمات	غ شاملة	شاملة	التعديل

عدد الفقرات:

عدد الفقرات	غير كاف	كاف	اقتراح
56فقرة			

33 وضوح الفقرات:

وضوح الفقرات	غير واضحة	واضحة	واضحة نسبيا	واضحة تماما	اقتراح

قائمة الملاحق:

43 ترتيب الفقرات:

ترتيب الفقرات	غير مرتبة	مرتبة	مرتبة نسبية	مرتبة تماما	اقتراح

53 لغة الفقرات:

لغة الفقرات	غير مناسبة	مناسبة	التعديل

4 البدائل:

14 مواءمة البدائل لقياس السمة:

البدائل	غير مناسبة	مناسبة	مناسبة تقريبا	مناسبة جدا	التعديل
تنطبق بدرجة كبيرة جدا					
تنطبق بدرجة كبيرة					
تنطبق بدرجة متوسطة					
تنطبق بدرجة ضعيفة					
تنطبق بدرجة ضعيفة جدا					

قائمة الملاحق:

24- عدد البدائل:

عدد البدائل (خماسي)	غير كاف	كاف	كاف نسبيا	كاف جدا	اقتراح

شكرا لكم على تعاونكم معنا

بيانات خاصة بالمحكم:

* المحكم:

* التخصص:

* الدرجة العلمية:

الملحق رقم (05):

الاداة في شكلها النهائي :

سيدي (ة) مشرف التربية بين يديك مجموعة من الفقرات التي ممكن أن تتدرج ضمن مهامك لذلك نرجو منك قراءة كل فقرة باهتمام وأجب عنها باختيار بديل من أحد البدائل التي ستعبر عن وجهة نظرك وتعكس مهامك ، علما أنه لا توجد اجابة صحيحة ولا إجابة خاطئة ، فالفقرات لصالح البحث العلمي لذا إعلم أن إجابتك ستحاط بالسرية التامة ولا يطلع عليها سوى الباحث ، لهذا نطلب منك أن تكون أكثر صدق وموضوعية .

من فضلك ضع علامة في أمام البديل المناسب .

مثال :

الفقرات	تتطبق بدرجة كبيرة جدا	تتطبق بدرجة كبيرة	تتطبق بدرجة متوسطة	تتطبق بدرجة ضعيفة	تتطبق بدرجة ضعيفة جدا
أراقب التلاميذ أثناء وقت الاستراحة	X				

البيانات العامة :

الجنس :

السن :

المؤهل العلمي :

التخصص :

المرحلة التعليمية :

قائمة الملاحق:

الفقرات	تتطبق بدرجة كبيرة جدا	تتطبق بدرجة كبيرة	تتطبق بدرجة متوسطة	تتطبق بدرجة ضعيفة	تتطبق بدرجة ضعيفة جدا
البعد الإداري:					
1- أشرف على سير استخدام الأدوات والتجهيزات التعليمية					
2- أسجل غيابات التلاميذ					
3- أتواصل مع أولياء الأمور					
4- أراجع التقارير الإدارية					
5- أسهر على تطبيق النظام الداخلي للمؤسسة					
6- أوثق قوائم التلاميذ في السجلات					
7- أنظم إجتماعات دورية مع الطاقم التربوي					
8- أنجز المرسلات المتعلقة بالتلاميذ					
9- أشارك في إعداد التقارير اليومية للإدارة					
10- أراقب الإنضباط في المؤسسة					
11- أحسب نسبة الغيابات لدى التلاميذ					
12- أعد جدول التوقيت لكل السنوات					
البعد البيداغوجي :					
13- أشرف على عملية دخول وخروج التلاميذ من المدرسة					
14- أراقب التلاميذ أثناء وقت الإستراحة					
15- أرافق التلاميذ في مختلف النشاطات الثقافية					
16- تأكد من إنتظام التلاميذ في صفوفهم					
17- أشارك في الحركة الصغرى والحركة الكبرى للتلاميذ					
18- أناوب أثناء غياب الأستاذ					
19- أراقب التلاميذ داخل الأقسام					
20- أرافق التلاميذ في الحالات المرضية إلى المستشفى					
21- أحرص على تأدية تحية العلم كواجب وطني					
22- أحافظ على الهياكل البيداغوجية داخل المؤسسة					
23- أساهم في إنجاح العملية التربوية					
البعد الإرشادي :					

قائمة الملاحق:

					24-أحاول أقدم دعم نفسي للتلاميذ
					25-أتدخل لحل مشكلات مثل: العنف المدرسي و التتمر
					26-أحاول الكشف عن الحالات النفسية الصعبة عند التلاميذ
					27-أهتم بتوفير بيئة نفسية داعمة داخل المؤسسات
					28-أقدم نصائح للمعلمين حول التعامل مع التلاميذ
					29-أحث التلاميذ على الدراسة وجعلها من أولوياتهم
					30-أرشد التلاميذ إلى التعامل الإيجابي مع المشكلات الدراسية
					31-أساهم في تنمية مهارات التلاميذ الإجتماعية والتواصلية داخل المؤسسة
					32-أقدم إرشادات تربوية لأولياء أمور التلاميذ
					33-أساهم في نشر الوعي الصحي داخل المؤسسة
					34-أتابع أداء التلاميذ أكاديميا وسلوكيا لتقديم الدعم اللازم في الوقت المناسب
					35-أتدخل لمحاولة التقليل من الضغوط النفسية التي يعاني منها التلاميذ
					البعد التوجيهي :
					36-أوجه التلاميذ حول السلوكيات المرغوبة داخل المدرسة

					37-أوجه التلاميذ نحو الإستفادة من الأنشطة اللاصفية
					38-أتابع التلاميذ لتطبيقهم قوانين المدرسة
					39-أوجه التلاميذ بالإلتزام بالزي المدرسي الرسمي وفق القوانين المعتمدة
					40-أوجه التلاميذ باحترام الأساتذة والعاملين في المؤسسة
					41-أساهم في توعية التلاميذ بأهمية الحفاظ على ممتلكات المؤسسة

قائمة الملاحق:

					42-أوجه التلاميذ إلى الإستفادة من الخدمات المتاحة في المدرسة مثل : المكتبة والمخابر
					43-أوجه التلاميذ إلى احترام أوقات الدراسة
					44-أوجه التلاميذ إلى الإستخدام السليم لدورات المياه
					45-أنظم جلسات توجيهية للتلاميذ الجدد لتعريفهم بالنظام الداخلي للمدرسة
					46-أحفز التلاميذ للمشاركة في الأنشطة التطوعية داخل المدرسة
					47-أوجه التلاميذ إلى الإحترام والتعاون فيما بينهم

الملحق رقم (06):

الأداة في شكلها النهائي:

إستمارة الإستبيان

التعليمة:

سيدي (ة) مشرف التربية بين يديك مجموعة من الفقرات التي ممكن أن تتدرج ضمن مهامك لذلك نرجو منك قراءة كل فقرة باهتمام وأجب عنها باختيار بديل من أحد البدائل التي ستعبر عن وجهة نظرك وتعكس مهامك ، علما أنه لا توجد اجابة صحيحة ولا إجابة خاطئة ، فالفقرات لصالح البحث العلمي لذا إعلم أن إجابتك ستحاط بالسرية التامة ولا يطلع عليها سوى الباحث ، لهذا نطلب منك أن تكون أكثر صدق وموضوعية .

من فضلك ضع علامة في أمام البديل المناسب .

مثال :

الفقرات	تتطبق بدرجة كبيرة جدا	تتطبق بدرجة كبيرة	تتطبق بدرجة متوسطة	تتطبق بدرجة ضعيفة	تتطبق بدرجة ضعيفة جدا
أراقب التلاميذ أثناء وقت الاستراحة	X				

البيانات العامة :

الجنس :

السن :

المؤهل العلمي :

التخصص :

المرحلة التعليمية :

قائمة الملاحق:

الفقرات	تنطبق بدرجة كبيرة جدا	تنطبق بدرجة كبيرة	تنطبق بدرجة متوسطة	تنطبق بدرجة ضعيفة	تنطبق بدرجة ضعيفة جدا
1-أسجل غيابات التلاميذ					
2-أشرف على عملية دخول وخروج التلاميذ					
3-أحاول أقدم دعم نفسي للتلاميذ					
4- أوجه التلاميذ حول السلوكيات المرغوبة داخل المدرسة					
5- أتواصل مع أولياء الأمور					
6-أراقب التلاميذ أثناء وقت الإستراحة					
7-أتدخل لحل مشكلات مثل: العنف المدرسي ، التتمر					
8-أوجه التلاميذ نحو الإستفادة من الأنشطة اللاصفية					
9-أراجع التقارير الإدارية					
10-أطر التلاميذ في مختلف النشاطات					
11-أحاول الكشف عن الحالات النفسية الصعبة عند التلاميذ					
12-أتابع التلاميذ لتطبيقهم القوانين المدرسية					
13-أسهر على تطبيق النظام الداخلي للمؤسسة					
14-أتأكد من إنتظام التلاميذ في صفوفهم					
15-أهتم بتوفير بيئة نفسية داعمة داخل المؤسسات					

قائمة الملاحق:

				16-أوجه التلاميذ بالالتزام بالزي المدرسي الرسمي وفق القوانين المعتمدة
				17-أوثق قوائم التلاميذ في السجلات
				18-أرافق التلاميذ في النشاطات الثقافية
				19-أحث التلاميذ على الدراسة وجعلها من أولوياتهم
				20-أوجه التلاميذ إلى احترام الأساتذة والعاملين في المؤسسة
				21-أنظم إجتماعات دورية مع الطاقم التربوي
				22-أشارك في الحركة الصغرى والحركة الكبرى للتلاميذ
				23-أرشد التلاميذ الى التعامل الإيجابي مع المشكلات الدراسية
				24-أساهم في توعية التلاميذ بأهمية الحفاظ على ممتلكات المؤسسة
				25-أنجز المنرسلات المتعلقة بالتلاميذ
				26-أرافق التلاميذ الى المطعم
				27-أساهم في تنمية مهارات التلاميذ الاجتماعية والتواصلية داخل المدرسة
				28-أوجه التلاميذ إلى الاستفادة من الخدمات المتاحة في المدرسة مثل : المكتبة ، المخابر
				29-أشارك في اعداد التقارير اليومية

قائمة الملاحق:

					للإستشارة
					30-أنوب أثناء غياب الأستاذ
					31-أقدم إرشادات تربوية لأولياء أمور التلاميذ
					32-أوجه التلاميذ الى احترام أوقات الدراسة
					33-أراقب الإنضباط في المؤسسة
					34-أراقب التلاميذ في الحالات المرضية الى المستشفى
					35-أساهم في نشر الوعي الصحي داخل المؤسسة
					36-أوجه التلاميذ الى الاستخدام السليم لدورات المياه
					37-أحسب نسبة الغيابات للتلاميذ
					38-أحرص على تأدية تحية العلم كواجب وطني
					38-أحرص على تأدية تحية العلم كواجب وطني
					39-أتابع أداء التلاميذ أكاديميا و سلوكيا لتقديم الدعم اللازم في الوقت المناسب
					40-أنظم جلسات توجيهية للتلاميذ الجدد لتعريفهم بالنظام الداخلي للمدرسة
					41- أحافظ على الهياكل البيداغوجية داخل المؤسسات
					42-أدخل لمحاولة التقليل من الضغوط النفسية التي يعاني منها التلاميذ

قائمة الملاحق:

					43-أحفز التلاميذ للمشاركة في الأنشطة التطوعية داخل المدرسة
					44-أوجه التلاميذ الى الاحترام والتعاون فيما بينهم



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ابن خلدون - تيارت -



كلية العلوم الانسانية والاجتماعية
قسم علم النفس والارطوفونيا والفلسفة
رقم القيد: 20.20.20/ق ع ن .أ.ف/2025

إلى السيد المحترم : مدير التربية لولاية تيسمسيلت

الموضوع: طلب ترخيص لإجراء دراسة ميدانية

تحية طيبة وبعد:

في إطار تثمين وترقية البحث العلمي لطلبة قسم علم النفس والفلسفة والأرطوفونيا، يشرفني أن ألتبس من سيادتكم الترخيص لطلبة السنة الثانية ماستر علم النفس المدرسي ، الآتية أسماؤهم:
-برمانة ليندة .
-لرياح اية

بإجراء بحث ميداني تحت عنوان:

مهام مشرفي التربية في مختلف المراحل التعليمية

وفي الأخير تقبلو منا أسمى عبارات الاحترام والتقدير .

تيارت في: 17.07.2025

رئيس القسم
ابن خلدون تيارت
قندور محمود
رئيس قسم علم النفس والأرطوفونيا والفلسفة
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
جامعة ابن خلدون تيارت

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

مدير التربية
إلى
السيدات والسادة: مديري مؤسسات التعليم
الثانوي والمتوسط
بلدية ثنية الحدا + بلدية خميسي

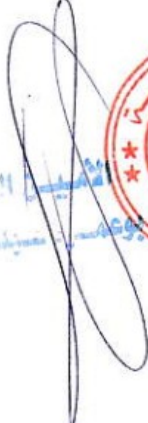
مديرية التربية لولاية تيسمسيلت
مصلحة المستخدمين و التفتيش
مكتب التكوين و التفتيش
الرقم: 301/م.م.ت/م.ت.ت. 2025

الموضوع: ف/ي التربص الميداني لطلبة الجامعة
المرجع: إرسال السيد مدير كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية جامعة ابن خلدون تيارت
تحت رقم: 330/ق ن أ ف/2025 بتاريخ: 2025/03/17

بناء على الإرسال الوارد إلينا بالمرجع أعلاه، يشرفني أن أضع تحت تصرفكم الطالبان:
برمانة ليندة- لرياح آية السنة الثانية ماستر علم النفس المدرسي لإجراء بحث ميداني بعنوان:
مهام مشرفي التربية في مختلف المراحل التعليمية ابتداء من 2025/04/06 إلى نهاية البحث .

تيسمسيلت في: 2025/03/19

ع/مدير التربية



الأمين العام
تيسمسيلت

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

مدير التربية
إلى
السيدات والسادة: مديري مؤسسات التعليم الابتدائي
تحت إشراف
السيدتين: مفتشا إدارة المدارس الابتدائية
مقاطعة ثنية الحد + مقاطعة خميسقي

مديرية التربية لولاية تيسمسيلت
مصلحة المستخدمين و التفتيش
مكتب التكوين و التفتيش
الرقم: 302/م.م.ت/م.ت.ت. 2025

الموضوع: ف/ي التبرص الميداني لطلبة الجامعة
المرجع: إرسال السيد مدير كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية جامعة ابن خلدون تيارت
تحت رقم: 330/ق ن أ ف/2025 بتاريخ: 2025/03/17

بناء على الإرسال الوارد إلينا بالمرجع أعلاه، يشرفني أن أضع تحت تصرفكم الطالبتان:
برماعة ليندة- لرياح آية السنة الثانية ماستر علم النفس المدرسي لإجراء بحث ميداني بعنوان:
مهام مشرفي التربية في مختلف المراحل التعليمية ابتداء من 2025/04/06 إلى نهاية البحث .

تيسمسيلت في: 2025/03/19

ع/مدير التربية

الأشرف المسام
إلى مدير التربية
تيسمسيلت

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
جامعة ابن خلدون تيارت

تصريح شرفي

خاص بالالتزام بقواعد النزاهة العلمية لإنجاز بحث

(ملحق القرار الوزاري رقم 1082 المؤرخ في 2020/12/27 المتعلق بالوقاية ومحاربة السرقة العلمية)

أنا الممضي أدناه،

السيد(ة) لميلىج أ.ك

الحامل لبطاقة التعريف الوطنية رقم: 8689918 الصادر بتاريخ: 2023/01/13
المسجل(ة) بكلية: كلية العلوم الاجتماعية قسم: قسم علم النفس / الفلسفة / الآداب و لغات
و المكلف بإنجاز أعمال بحث مذكرة التخرج ماستر

عنوانها: واقع جهاام حسي في التربية في المراحل التعليمية الثلاثة
في ظل بطفو التحصيل في الجنس: السن: المؤهل العلمي:
التخصص:
.....

أصرح بشرفي أنني ألتزم بمراعاة المعايير العلمية والمنهجية ومعايير الأخلاقيات المهنية النزاهة الأكاديمية
المطلوبة في إنجاز البحث المذكور أعلاه.

التاريخ: 2025/05/08

إمضاء المعني

As

شوه من أجل المضادة على إمضاء

السيد
خليفة في 08/05/2025

عن رئيس المجلس الشعبي البلدي
ويتفويض منه
خليفة م

